



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2017

№ 292а

### О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.02.2015 № 71а

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 27.02.2015 № 71а «О реализации Закона Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на общественном транспорте» («Собрание законодательства Томской области», № 3/1 (118) от 16.03.2015) следующие изменения:

1) в Порядке предоставления и использования единого социального проездного билета, утвержденном указанным постановлением (приложение № 1):

а) в подпункте 2) пункта 2 слова «пенсионного удостоверения» заменить словами «документа, подтверждающего получение пенсии»;

б) в пункте 5 слова «пенсионного удостоверения» заменить словами «документа, подтверждающего получение пенсии»;

2) в Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан общественным транспортом по единому социальному проездному билету, утвержденном указанным постановлением (приложение № 2):

а) дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент).»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, непосредственно осуществляющим перевозку пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан, на основании единых социальных проездных билетов и/или осуществляющим перевозку пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан, на основании единых социальных проездных билетов с привлечением третьих лиц согласно договору (далее – перевозчик).»;

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), перевозчики должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) перевозчик – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) перевозчик не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

2) наличие у перевозчика действующего договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа на городских, междугородных, пригородных маршрутах с соответствующим уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания населения (далее – договор);

3) наличие заключенного между Департаментом и перевозчиком Соглашения;

4) согласие перевозчика на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения перевозчиками условий, цели и порядка предоставления субсидий;

5) запрет приобретения перевозчиком – юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы на осуществление перевозчиком перевозки граждан общественным транспортом по ЕСПБ.»;

г) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5-1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и перевозчиком в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

Условием заключения Соглашения является соответствие перевозчика требованиям подпунктов 1), 2) пункта 5 настоящего Порядка и соблюдение перевозчиком порядка заключения Соглашения.

Для заключения Соглашения перевозчики представляют в Департамент через областные государственные казенные учреждения «Центр социальной поддержки населения» по месту нахождения перевозчика, в муниципальном образовании «Город Томск» – в областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Кировского района г. Томска» (далее каждое – уполномоченная организация) следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения по установленной Департаментом форме;

2) проект Соглашения, подписанный перевозчиком или лицом, уполномоченным на подписание Соглашения;

3) копию договора. Копия договора, не удостоверенная в установленном действующим законодательством порядке, предъявляется вместе с подлинником договора;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о заключении Соглашения, – может быть представлена перевозчиком по собственной инициативе;

5) справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданную налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о заключении Соглашения, – может быть представлена перевозчиком по собственной инициативе.

В случае непредставления перевозчиком документов, указанных в подпунктах 4), 5) настоящего пункта, уполномоченная организация запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпунктах 1) – 3) настоящего пункта, соответствующие документы.

Уполномоченная организация направляет документы, представленные перевозчиком для заключения Соглашения, и документы, полученные в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и всех документов, необходимых для заключения Соглашения.

Соглашение подписывается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 1) – 5) настоящего пункта.

Один экземпляр Соглашения остается в Департаменте, второй экземпляр передается перевозчику через уполномоченную организацию.

Соглашение заключается ежегодно, в период с 1 января по 31 декабря.

Показателем результативности является 100% выполнение рейсов перевозчиком согласно утвержденному расписанию (графику) движения транспортного средства соответствующего маршрута.»;

д) в подпункте 2) пункта 6 слова «областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения» (далее – уполномоченная организация)» заменить словами «уполномоченную организацию»;

е) в пункте 8:

в абзаце первом после слов «представляет в» дополнить словами «Департамент через»;

в подпункте 3):

после слов «дата рождения,» дополнить словами «место жительства,»;

после слов «стоимость билета» дополнить словами «, дата проезда»;

после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты, относятся документы, указанные в подпунктах 2), 3), 5) настоящего пункта.»;

ж) абзац второй подпункта 3) пункта 9 изложить в следующей редакции:

«осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.»;

з) в пункте 11 после слов «счет перевозчика» дополнить словами «, открытый перевозчиком в кредитной организации.»;

и) в пункте 13:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.»;

в подпункте 3) слова «в пункте 2» заменить словами «в подпунктах 2), 3) пункта 5»;

к) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение перевозчиком условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля;

2) недостижение показателя результативности.

Департамент принимает решение о возврате субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований возврата субсидии, указанных в подпунктах 1), 2) настоящего пункта.

Возврат субсидии перевозчиками осуществляется на основании распоряжения Департамента о возврате субсидии в областной бюджет.

В случае, если перевозчиком не достигнуто значение показателя результативности, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V$  возврата – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V$  субсидии – размер субсидии, предоставленной перевозчику в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное Соглашением.»;

л) дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Определение порядка, сроков и форм представления  
перевозчиком отчетности о достижении  
показателя результативности

20. Перевозчик ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, направляет в Департамент отчет о достижении показателя результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.»;

м) дополнить приложением № 3 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) в Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан на основании социального проездного талона, утвержденном указанным постановлением (приложение № 4):

а) дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент).»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, непосредственно осуществляющим перевозку пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан, на основании талонов и/или осуществляющим перевозку пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан, на основании талонов с привлечением третьих лиц согласно договору (далее – перевозчик).»;

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), перевозчики должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) перевозчик – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) перевозчик не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

2) наличие у перевозчика действующего договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа на городских, междугородных, пригородных маршрутах с соответствующим уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания населения (далее – договор);

3) наличие заключенного между Департаментом и перевозчиком Соглашения;

4) согласие перевозчика на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения перевозчиками условий, цели и порядка предоставления субсидий;

5) запрет приобретения перевозчиком – юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы на осуществление перевозчиком перевозки граждан общественным транспортом по талонам.»;

г) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5-1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и перевозчиком в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

Условием заключения Соглашения является соответствие перевозчика требованиям подпунктов 1), 2) пункта 5 настоящего Порядка и соблюдение перевозчиком порядка заключения Соглашения.

Для заключения Соглашения перевозчики представляют в Департамент через областные государственные казенные учреждения «Центр социальной поддержки населения» по месту нахождения перевозчика, в муниципальном образовании «Город Томск» – в областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Кировского района г. Томска» (далее каждое – уполномоченная организация) следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения по установленной Департаментом форме;

2) проект Соглашения, подписанный перевозчиком или лицом, уполномоченным на подписание Соглашения;

3) копию договора. Копия договора, не удостоверенная в установленном действующим законодательством порядке, предъявляется вместе с подлинником договора;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о заключении Соглашения, – может быть представлена перевозчиком по собственной инициативе;

5) справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданную налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о заключении Соглашения, – может быть представлена перевозчиком по собственной инициативе.

В случае непредставления перевозчиком документов, указанных в подпунктах 4), 5) настоящего пункта, уполномоченная организация запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпунктах 1) – 3) настоящего пункта, соответствующие документы.

Уполномоченная организация направляет документы, представленные перевозчиком для заключения Соглашения, и документы, полученные в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и всех документов, необходимых для заключения Соглашения.

Соглашение подписывается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 1) – 5) настоящего пункта.

Один экземпляр Соглашения остается в Департаменте, второй экземпляр передается перевозчику через уполномоченную организацию.

Соглашение заключается ежегодно, в период с 1 января по 31 декабря.

Показателем результативности является 100% выполнение рейсов перевозчиком согласно утвержденному расписанию (графику) движения транспортного средства соответствующего маршрута.»;

д) в пункте 6:

в абзаце первом слова «областные государственные казенные учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее – уполномоченная организация)» заменить словами «Департамент через уполномоченную организацию»;

после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты, относятся документы, указанные в подпунктах 2), 3), 5) настоящего пункта.»;

е) абзац второй подпункта 2) пункта 7 изложить в следующей редакции:

«осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.»;

ж) в пункте 9 после слов «счет перевозчика» дополнить словами «, открытый перевозчиком в кредитной организации.»;

з) дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Возмещение затрат производится Департаментом перевозчику, осуществляющему перевозку граждан на основании талонов по междугородным маршрутам, исходя из фактической стоимости каждой поездки.»;

и) в пункте 10:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком;»;

в подпункте 3) слова «в пункте 2» заменить словами «в подпунктах 2), 3) пункта 5»;

к) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение перевозчиком условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля;

2) недостижение показателя результативности.

Департамент принимает решение о возврате субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований возврата субсидии, указанных в подпунктах 1), 2) настоящего пункта.

Возврат субсидии перевозчиками осуществляется на основании распоряжения Департамента о возврате субсидии в областной бюджет.

В случае, если перевозчиком не достигнуто значение показателя результативности, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V$  возврата – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V$  субсидии – размер субсидии, предоставленной перевозчику в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное Соглашением о предоставлении субсидии.»;

л) дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Определение порядка, сроков и форм представления перевозчиком отчетности о достижении показателя результативности

17. Перевозчик ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, направляет в Департамент отчет о достижении показателя результативности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»;

м) дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области (Севостьянов) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. временно исполняющего обязанности  
Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Томской области  
от 09.08.2017 № 292а

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
перевозчикам, осуществляющим  
перевозку граждан общественным  
транспортом по единому  
социальному проездному билету

Форма

Отчет о достижении показателя результативности

Наименование организации	Выполнение рейсов перевозчиком согласно утвержденному расписанию (графику) движения транспортного средства соответствующего маршрута (%)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности руководителя )

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Главный бухгалтер/бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (при наличии)



Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Томской области  
от 09.08.2017 № 292а

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат перевозчикам,  
осуществляющим перевозку  
граждан на основании социального  
проездного талона

Форма

Отчет о достижении показателя результативности

Наименование организации	Выполнение рейсов перевозчиком согласно утвержденному расписанию (графику) движения транспортного средства соответствующего маршрута (%)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности руководителя )

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Главный бухгалтер/бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (при наличии)

