

Областное государственное бюджетное учреждение «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Орехово» Первомайского района»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2014 - 2016 г.г.

п. Орехово
2014 год

Департамент труда и занятости
населения Томской области

Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован № 103

«29» 10 2014 г.

Содержание коллективного договора

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Производственно-экономическая деятельность.

Раздел 3. Занятость, переобучение, условия высвобождения работников.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.

Раздел 5. Оплата и нормирование труда.

Раздел 6. Условия и охрана труда.

Раздел 7. Гарантии и компенсации.

Раздел 8. Гарантии деятельности Совета трудового коллектива.

Раздел 9. Заключительные положения.

Приложение №1 (Правила внутреннего распорядка)

Приложение №2 (Список профессий и должностей работников, пользующихся правом на дополнительный оплачиваемый отпуск)

Приложение №3 (Список должностей по бесплатной выдаче спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты)

Положение о порядке и условиях системы оплаты труда работников ОГБУ «ДИПИ «Орехово» Первомайского района»

Положение о премировании в областном государственном бюджетном учреждении «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Орехово» Первомайского района»

1. Общие положения.

Настоящий коллективный договор (далее по тексту - Договор) заключен между ОГБУ «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Орехово» Первомайского района» (далее по тексту – Работодатель) в лице директора Новокшоновой Галины Николаевны и работниками ОГБУ «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Орехово» Первомайского района» в лице представителя коллектива

В.И.Ивановой Лозы Тарасовича
Договор регулирует социально – трудовые и профессиональные отношения между работодателем и работниками.

Договор заключен сроком на три года и вступает в силу 08.10. 2014г.

Действие настоящего договора распространяется на всех работников учреждения.

2. Производственно – экономическая деятельность.

Стороны признают, что выполнение условий Договора в полном объеме может быть достигнуто только совместными усилиями сторон, направленными на повышение эффективности производства, как источника экономической стабильности, увеличения прибыли организации и повышения на этой основе материального благополучия каждого работника.

Для достижения этих целей работодатель берет на себя обязательства.

Обеспечить нормальную хозяйственную и производственно – экономическую деятельность учреждения. Обеспечить каждого работающего соответствующим объемом работ, сырьем, качественными материалами, исправным оборудованием и инструментом, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

Работодатель принимает решения с учетом мнения Совета трудового коллектива в случаях предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Работники обязуются обеспечивать выполнение установленных норм труда, качество работы, сохранять имущество учреждения, соблюдать режим экономии, трудовую и технологическую дисциплину, государственные нормативные требования по охране и безопасности труда.

Совет трудового коллектива обязуется проводить соответствующую работу в трудовом коллективе, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками производственных заданий, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, улучшению трудовой и технологической дисциплины.

3. Занятость, переобучение, условия высвобождения работников.

Все работники принимаются на работу на основании трудового договора, заключаемого в письменной форме:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок (срочный трудовой договор).

Работодатель обязуется:

при появлении угрозы сокращения численности или штата работников производить внутрипроизводственные перемещения работников, увеличивать объем работ, выполняемых своими силами за счет ограничения совместительства или полного отказа от привлечения совместителей.

Уведомлять Совет трудового коллектива о принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров по указанным основаниям не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих

мероприятий, направляя при этом в Совет трудового коллектива проекты приказов о сокращении численности или штата работников, планы-графики высвобождения работников, список сокращаемых должностей работников, список имеющихся вакансий и информацию о трудоустройстве.

Предупреждать работника о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата персонально и под расписку не позднее, чем за 2 месяца до увольнения.

При сокращении штата не увольнять одновременно двух членов одной семьи.

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников организации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют право:

- работники, проработавшие в организации более 10 лет;
- работники предпенсионного возраста (за 2 года до достижения пенсионного возраста).

Лица, уволенные по сокращению численности или штата, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие новых вакансий.

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Работодатель самостоятельно определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд, а также повышение квалификации работников.

Условия и порядок подготовки, переподготовки, повышения кадров определяются трудовым договором, либо дополнительным договором между работником и работодателем.

4. Рабочее время и время отдыха.

В организации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

Режим рабочего времени и отдыха в организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1), а также графиками сменности.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 36 часов в неделю.

Неполное рабочее время устанавливается по просьбе:

- беременных женщин;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);
- лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

В других случаях неполное рабочее время устанавливается по соглашению между работником и работодателем.

Продолжительность рабочего дня накануне не рабочих праздничных дней сокращается на один час.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение № 2).

По желанию работника ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в удобное для них время следующим категориям работников:

- по желанию мужа, в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам, независимо от времени его непрерывной работы в учреждении;

- по желанию женщины перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребенком, независимо от стажа работы в учреждении;
- лицам в возрасте до 18 лет;
- одному из работающих в учреждении родителей (опекуну, попечителю), имеющих двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида с детства до достижения им возраста 18 лет;
- инвалидам 2 – 3 групп.

Отпуска предоставляются вне графика:

- при приобретении путевок на санаторно-курортное лечение;
- по семейным обстоятельствам;
- после перенесения болезни;
- при обстоятельствах, заранее не предвиденных.

Отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника предоставляется:

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам, в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- работнику, имеющему двух и более детей до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери или отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет, - до 14 календарных дней;

5. Оплата и нормирование труда.

В области оплаты труда стороны договорились:

5.1. На основании Федерального Закона от 02.12.2013года №336 –ФЗ « О внесении изменения в статью1 Федерального Закона « О минимальной оплате труда» с 1 января 2014 года минимальная заработная плата установлена в размере 5554 (пять тысяч пятьсот пятьдесят четыре) рубля в месяц.

5.2 Тарифные ставки (оклады) работникам устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 29.10.2009 № 171а «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента социальной защиты населения Томской области и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 №80а»

Размеры доплат за совмещение профессий, а также различного вида выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением о системе оплаты труда работников ОГБУ «ДИПИ «Орехово» Первомайского района» находящегося в ведении Департамента социальной защиты населения Томской области и Положением о премировании.

6. Условия и охрана труда работников.

Работодатель обязуется осуществить комплекс мероприятий по охране труда:

6.1. Приобретение и своевременная выдача спецодежды и других средств индивидуальной защиты, по перечню профессий и должностей согласно приложению № 3.

6.2. Дополнительный отпуск по перечню должностей и профессий согласно приложению № 2.

6.3. Регулярно проводить обучение безопасным методам по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

- 6.4. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.
- 6.5. Проводить за счет собственных средств периодические медицинские осмотры всех сотрудников согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 №302н.
- 6.6. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случаях медицинских противопоказаний.
- 6.7. В целях обеспечения требований охраны труда оснастить подразделения наглядными пособиями по охране труда.
- 6.8. Принять меры по предотвращению аварийных ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
- 6.10. Расследовать и вести учет в установленном законом порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 6.11. Выделить при необходимости транспортные средства работникам учреждения.
- 6.12. Своевременно и обоснованно представлять в органы Пенсионного фонда сведения о застрахованных лицах.
- 6.13. Исключить использование труда лиц в возрасте до 21 года на работах с вредными и опасными условиями труда.
- 6.14. Установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства индивидуальные режимы работы.
- 6.15. Совместно с Советом трудового коллектива организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.

7. Гарантии и компенсации.

Работодатель обязуется:

При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещаются его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника. Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральным законом.

Своевременно и обоснованно представлять в органы Пенсионного фонда сведения о застрахованных лицах.

Работодатель и Совет трудового коллектива принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительной и физкультурно-оздоровительной работы с работниками учреждения и членами их семей.

8. Гарантии деятельности Совета трудового коллектива.

8.1. Работодатель гарантирует Совету трудового коллектива получение необходимой информации по любым социально-трудовым вопросам.

Совет трудового коллектива признает, что проведение собраний (конференций) работников учреждения в рабочее время допускается по согласованию с работодателем.

Совет трудового коллектива обязуется проводить работу с работниками по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности, улучшению трудовой дисциплины, организации трудового соревнования.

Совет трудового коллектива осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей, содействует реализации настоящего договора, осуществлению согласованных мероприятий, направленных на реализацию и защиту

социально-трудовых прав работников, снижению социальной напряженности в учреждении.

9. Заключительные положения.

Дополнения и изменения в Договор производятся в порядке, установленным Трудовым кодексом РФ для заключения коллективного договора, и являются его приложением.

Ни одна из сторон, заключивших Договор, не может в течении установленного срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Контроль за выполнением Договора осуществляется его сторонами, их представителями, а также органами по труду.

Стороны обязуются обсудить вопрос о продлении срока действия или о принятии нового коллективного договора за 3 месяца до окончания действия настоящего Договора. Представители сторон, получившие письменное уведомление о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления.

Договор, а также изменения и дополнения к нему в течение 7 дней со дня подписания направляются представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Стороны договорились, что текст Договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение месяца после подписания.

Работодатель и Совет трудового коллектива обязуются разъяснять работникам положения Договора, содействовать реализации их прав.

Представители сторон, подписавшие Договор, ежегодно отчитываются о его выполнении на общем собрании (конференции) работников учреждения.

Лица, виновные в неисполнении Договора и нарушении его условий, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

При надлежащем выполнении работодателем условий Договора работники отказываются от проведения забастовок.

Представитель
трудоустройства

Г.В. - (Г.В. Ковалева)

Директор ОГБУ ДИПИ «Орехово»
Первомайского района»
Новокшонова Г.Н./

