

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2009—2012 годы

Между администрацией и Советом трудового коллектива
Областного государственного учреждения «Дом-интернат для
престарелых и инвалидов Чаинского района»

Принят на собрании трудового коллектива протокол

№ 3 от 03.02.2009 года

Директор _____ Л.А.Чернокнижная.
Ф.И.О. и подпись

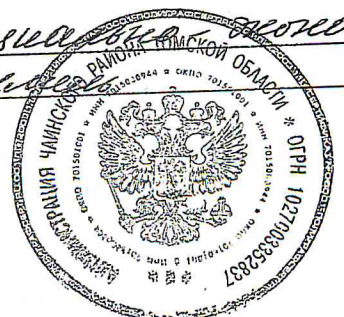
Председатель Совета трудового коллектива _____ Л.А.Рудакова
Ф.И.О. и подпись



Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в органе по
труду: Отдел по социально-экономическому развитию Администрации
Чаинского района

Регистрационный № Рдо-170209-01 от «17» февраля 2009 г.

Ведущий специалист отдела по социально-экономическому развитию
Сидорова С.А.



Содержание коллективного договора

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Производственно-экономическая деятельность.

Раздел 3. Занятость, переобучение, условия высвобождения работников.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.

Раздел 5. Оплата и нормирование труда.

Раздел 6. Условия и охрана труда.

Раздел 7. Гарантии и компенсации.

Раздел 8. Гарантии деятельности Совета трудового коллектива.

Раздел 9. Заключительные положения.

Приложения:

1. Правила внутреннего трудового распорядка ОГУ «Дом-интернат для престарелых и инвалидов Чаинского района»
2. Список ежегодных дополнительных отпусков с вредными и опасными условиями труда и ненормированным рабочим днем.
3. Положение о выплате премий.
4. Положение о выплатах стимулирующего характера.
5. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
6. Список прохождения периодических медицинских осмотров.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий коллективный договор (далее по тексту - Договор) заключен между Администрацией ОГУ «Дом-интернат для престарелых и инвалидов Чаинского района» (далее по тексту – Работодатель) в лице директора Чернокнижной Людмилы Анатольевны и работниками ОГУ «Дом-интернат для престарелых и инвалидов Чаинского района» в лице председателя Совета трудового коллектива Рудаковой Любовь Александровны, действующей на основании решения общего собрания работников Дома-интерната (Протокол №4 от 23.01.2006г.). Договор регулирует социально – трудовые и профессиональные отношения между работодателем и работниками.
- 1.2. Договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента подписания.
- 1.3. Действие настоящего договора распространяется на всех работников учреждения.

2. Производственно – экономическая деятельность.

- 2.1. Стороны признают, что выполнение условий Договора в полном объеме может быть достигнуто только совместными усилиями сторон.
Для достижения этих целей работодатель берет на себя обязательства.
- 2.2. Обеспечить нормальную хозяйственную и производственно – экономическую деятельность учреждения. Обеспечить каждого работающего соответствующим объемом работ, исправным оборудованием и инструментом, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.
- 2.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения Совета трудового коллектива в случаях предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 2.4. Работники обязуются обеспечивать выполнение установленных норм труда, качество работы, сохранять имущество учреждения, соблюдать режим экономии, трудовую и технологическую дисциплину, государственные нормативные требования по охране и безопасности труда.
- 2.5. Совет трудового коллектива обязуется проводить соответствующую работу в трудовом коллективе, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками производственных заданий, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1), правил техники безопасности, улучшению трудовой и технологической дисциплины.

3. Занятость, переобучение, условия высвобождения работников.

- 3.1. Все работники принимаются на работу на основании трудового договора, заключаемого в письменной форме:
 - на неопределенный срок;
 - на определенный срок (срочный трудовой договор).
- 3.2. Работодатель обязуется:
 - 3.2.1. При появлении угрозы сокращения численности или штата работников производить внутрипроизводственные перемещения работников, увеличивать объем работ, выполняемых своими силами за счет ограничения совместительства или полного отказа от привлечения совместителей.
 - 3.2.1.1. Уведомлять Совет трудового коллектива о принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров по указанным основаниям не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, направляя при этом в Совет трудового коллектива проекты приказов о сокращении численности или штата работников, планы-графики высвобождения работников, список сокращаемых должностей работников, список имеющихся вакансий и информацию о трудоустройстве.
 - 3.2.2. Предупреждать работника о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата персонально и под роспись не позднее, чем за 2 месяца до увольнения.

- 3.2.3. При сокращении штата не увольнять одновременно двух членов одной семьи.
- 3.2.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников организации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют право:
- работники, проработавшие в организации более 10 лет;
 - работники предпенсионного возраста (за 2 года до достижения пенсионного возраста).
- 3.2.5. Лица, уволенные по сокращению численности или штата, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие новых вакансий.
- 3.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
- 3.3.1. Работодатель самостоятельно определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд, а также повышение квалификации работников.
- 3.3.2. Условия и порядок подготовки, переподготовки, повышения кадров определяются трудовым договором, либо дополнительным договором между работником и работодателем.

4. Рабочее время и время отдыха.

- 4.1. В организации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.
- 4.2. Режим рабочего времени и отдыха в организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1), а также графиками сменности.
- 4.3. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю - для мужчин, 36 часов в неделю - для женщин.
- 4.4. Неполное рабочее время устанавливается по просьбе:
- беременных женщин;
 - одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);
 - лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.
- В других случаях неполное рабочее время устанавливается по соглашению между работником и работодателем.
- 4.5. Продолжительность рабочего дня накануне не рабочих праздничных дней сокращается на один час.
- 4.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.
- 4.7. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:
- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и ненормированным рабочим днем (Приложение № 2).
- 4.8. По желанию работника ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в удобное для них время следующим категориям работников:
- по желанию мужа, в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам, независимо от времени его непрерывной работы в учреждении;
 - по желанию женщины перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребенком, независимо от стажа работы в учреждении;
 - лицам в возрасте до 18 лет;
 - одному из работающих в учреждении родителей (опекуну, попечителю), имеющих двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида с детства до достижения им возраста 18 лет;
 - инвалидам 2 - 3 групп.
- 4.10. Отпуска предоставляются вне графика:
- при приобретении путевок на санаторно-курортное лечение;
 - по семейным обстоятельствам;
 - после перенесения болезни;
 - при обстоятельствах, заранее не предвиденных.

- 4.11. Отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника предоставляется:
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
 - работникам, в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
 - работнику, имеющему двух и более детей до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери или отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет, - до 14 календарных дней;
 - при праздновании юбилея – до 3-х календарных дней.

5. Оплата и нормирование труда.

В области оплаты труда стороны договорились:

- 5.1. Величину тарифной ставки (оклада) 1 разряда работнику, отработавшему определенную на месяц норму рабочего времени и выполнившему свои трудовые обязанности в нормальных условиях труда, установить в размере 1780 (одна тысяча семьсот восемьдесят).
- 5.2. Тарифные ставки (оклады) работникам устанавливаются в соответствии с Единой тарифной сеткой (ЕТС), утверждаемой Правительством РФ. Размеры доплат за совмещение профессий, а также различного вида выплат стимулирующего характера устанавливаются соответствующими законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевыми соглашениями и отражаются в Положении о выплате премий (Приложение № 3) и Положении о выплатах стимулирующего характера (Приложение № 4).
- 5.3. Заработная плата выплачивается каждые полмесяца не позднее 10 и 25 числа месяца.

6. Условия и охрана труда работников.

Работодатель обязуется осуществить комплекс мероприятий по охране труда:

- 6.1. Приобретение и своевременная выдача спецодежды и других средств индивидуальной защиты, по перечню профессий и должностей согласно приложению № 5
- 6.2. Дополнительный отпуск по перечню должностей и профессий согласно приложению № 2.
- 6.3. Регулярно проводить обучение безопасным методам по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.
- 6.4. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.
- 6.5. Проводить за счет собственных средств периодические медицинские осмотры по перечню профессий и должностей согласно приложению № 6.
- 6.6. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных мед.осмотров, а также в случаях медицинских противопоказаний.
- 6.7. В целях обеспечения требований охраны труда оснастить подразделения наглядными пособиями по охране труда.
- 6.8. Принять меры по предотвращению аварийных ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
- 6.10. Расследовать и вести учет в установленном законом порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 6.11. Выделить при необходимости транспортные средства работникам учреждения.
- 6.12. Своевременно и обоснованно представлять в органы Пенсионного фонда сведения о застрахованных лицах.
- 6.13. Исключить использование труда лиц в возрасте до 21 года на работах с вредными и опасными условиями труда.
- 6.14. Установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства индивидуальные режимы работы.
- 6.15. Совместно с Советом трудового коллектива организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.

7. Гарантии и компенсации.

- 7.1. Работодатель обязуется:
- 7.1.1. При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещаются его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника. Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральным законом.
 - 7.1.2. Работникам, уходящим на пенсию по достижению пенсионного возраста (выслуге лет), (50, 55 лет) оказывать материальную помощь в размере 0,5 оклада из средств экономии в пределах ФОТ.
 - 7.1.3. Работодатель организует отдых детей работников учреждения в летних оздоровительных лагерях.
 - 7.1.4. Работодатель и Совет трудового коллектива принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительной и физкультурно-оздоровительной работы с работниками учреждения и членами их семей.

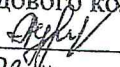
8. Гарантии деятельности Совета трудового коллектива .

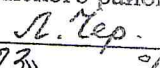
- 8.1. Работодатель гарантирует Совету трудового коллектива получение необходимой информации по любым социально-трудовым вопросам.
- 8.2. Совет трудового коллектива признает, что проведение профсоюзных собраний (конференций) работников учреждения в рабочее время допускается по согласованию с работодателем.
- 8.3. Совет трудового коллектива обязуется проводить работу с работниками по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности, улучшению трудовой дисциплины, организации трудового соревнования.
- 8.4. Совет трудового коллектива осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей, содействует реализации настоящего договора, осуществлению согласованных мероприятий, направленных на реализацию и защиту социально-трудовых прав работников, снижению социальной напряженности в учреждении.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Дополнения и изменения в Договор производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ для заключения коллективного договора, и являются его приложением.
- 9.2. Ни одна из сторон, заключивших Договор, не может в течении установленного срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.
- 9.3. Контроль за выполнением Договора осуществляется его сторонами, их представителями, а также органами по труду.
- 9.4. Стороны обязуются обсудить вопрос о продлении срока действия или о принятии нового коллективного договора за 3 месяца до окончания действия настоящего Договора. Представители сторон, получившие письменное уведомление о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления.
- 9.5. Договор, а также изменения и дополнения к нему в течение 7 дней со дня подписания направляются представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 9.6. Стороны договорились, что текст Договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение месяца после подписания.
- 9.7. Работодатель и Совет трудового коллектива обязуются разъяснять работникам положения договора, содействовать реализации их прав.

- 3.8. Представители сторон, подписавшие Договор, ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о его выполнении на общем собрании (конференции) работников учреждения.
- 3.9. Лица, виновные в исполнении Договора и нарушении его условий, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.10. При надлежащем выполнении работодателем условий Договора работники отказываются от проведения забастовок.

Представитель Совета
трудоого коллектива
 Л.А.Рудакова
« 03 » 02 2009 г.

Директор ОГУ Дом-интернат
для престарелых и инвалидов
Чаинского района
 / Чернокижная Л.А./
« 03 » 02 2009 г.