

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« НАРГИНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ
И ИНВАЛИДОВ МОЛЧАНОВСКОГО
РАЙОНА»
(ОГБУ «Наргинский ДИПИ
Молчановского района»)**

**УТВЕРЖДЕНЫ приказом директора
по основной деятельности от
16.12.2016№69**

**ПРАВИЛА
проживания и внутреннего распорядка
для обслуживаемых граждан
в областном государственном бюджетном
учреждении
«Наргинский дом-интернат
для престарелых и инвалидов Молчановского
района»**

1. Областное государственное бюджетное учреждение «Наргинский дом – интернат для престарелых и инвалидов Молчановского района» (далее Учреждение) осуществляет стационарное социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов старше 18 лет (далее - Граждане), проживающих в Учреждении, путём обеспечения соответствующих возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведением мероприятий социально-бытового характера, стабильного материально-бытового обеспечения, создания для них достойных условий жизни и благоприятного микроклимата.

2. В Учреждение принимаются на стационарное социальное обслуживание граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды старше 18 лет на основании путевки, выданной Департаментом социальной защиты населения Томской области (далее – Учредитель).

3. Прибывшие в Учреждение граждане представляют в администрацию Учреждения путевку Учредителя на стационарное социальное обслуживание, личное дело, сформированное в органе социальной защиты населения по месту жительства; паспорт для прописки, пенсионное удостоверение, справку МСЭ, страховой медицинский полис.

4. В день прибытия администрация Учреждения заключает с Гражданином договор в письменной форме о стационарном социальном обслуживании. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора передается Гражданину, а второй экземпляр хранится в Учреждении. При изменении условий предоставления стационарного социального обслуживания в договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к договору.

В случае отказа от заключения договора о стационарном социальном обслуживании Гражданин **не подлежит приему, нахождению в Учреждении.**

5. Плата за социальное обслуживание Граждан в стационарном учреждении взимается на основании договоров о стационарном социальном обслуживании.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с [частью 4 статьи 31](#) Федерального закона №442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

За время отсутствия принятого в учреждение на социальное обслуживание Гражданина плата за питание (обеспечение продуктами питания) возвращается из общей суммы платы гражданина за стационарное социальное обслуживание, исходя из размера суммы на питание, фактически израсходованной учреждением за этот период на одного человека.

6. В день прибытия в Учреждение граждане проходят медицинский осмотр и санитарную обработку. Их личная одежда и вещи дезинфицируются и сдаются в помещение для хранения по описи. Опись составляется в трёх экземплярах, один из которых выдаётся гражданину, второй хранится с вещами, третий сдаётся в бухгалтерию Учреждения.

7. Гражданам, принятым в Учреждение, разрешается пользоваться личными предметами гигиены, одеждой, обувью, а также с разрешения администрации радиоприёмником, телевизором, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

8. Размещение Граждан по жилым комнатам производится администрацией Учреждения с учётом возраста, пола и характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется только с разрешения администрации Учреждения.

9. Граждане должны бережно относиться к имуществу Учреждения, содержать его в исправном состоянии, а также соблюдать чистоту и порядок. В случае порчи или утери имущества Учреждения по вине проживающего, с него взыскивается стоимость нанесённого ущерба в соответствии с действующим законодательством. О всякой утере или пропажи вещей следует немедленно сообщать в администрацию Учреждения.

10. Администрация Учреждения не несёт ответственность за сохранность имущества, денег и драгоценностей, не сданных на хранение в установленном порядке.

11. При уходе из комнаты Граждане обязаны: не оставлять открытыми водопроводные краны, закрывать окна, выключать свет, радио, телевизор.

12. Граждан могут посещать родственники и знакомые. Свидания разрешаются в специально отведённом для этого помещении в дни и часы, установленные администрацией Учреждения. В комнатах допускается посещать (но не ночевать) только слабых больных.

13. В случае ухода с территории Учреждения Граждане обязаны поставить в известность дежурного и возвратиться в Учреждение не позднее 20.00 часов местного времени.

14. Временное выбытие Граждан из Учреждения по личным мотивам разрешается на срок не более 30 дней на основании заявления Гражданина, в котором указываются причины и сроки выбытия, приказа директора Учреждения.

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих родственников или других лиц об обеспечении ухода за Гражданином.

Расходы, связанные с поездкой Гражданина к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

Граждане, получившие разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из Учреждения, снимаются со стационарного социального обслуживания.

О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин Граждан, получивших разрешение на временное выбытие из Учреждения, а также самовольно выбывших из него, администрация Учреждения ставит в известность орган внутренних дел, Учредителя.

15. Гражданам в Учреждении запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, личное холодное и огнестрельное оружие, скоропортящиеся продукты питания;
- хранить вещи под матрацами, подушками, кроватью;
- играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви; стирать и сушить бельё в комнате;
- распивать спиртные напитки;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак, птиц, и т.д.);
- пользоваться керогазами, керосинками, газовыми портативными плитками, электронагревательными бытовыми приборами, готовить пищу в комнате.

16. Курение, глажение и чистка одежды, обуви разрешается только в специально отведённых местах.

17. В спальнях помещениях и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного отдыха и ночного сна должна соблюдаться полная тишина. В эти часы не разрешается уборка помещений.

18. В Учреждении организуется 4-х разовое питание. Граждане питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала пища должна подаваться в комнату.

Выдача продуктов питания сухим пайком гражданам допускается по разрешению администрации Учреждения на время нахождения в пути, в случае направления гражданина на лечение либо кратковременного выезда.

19. Граждане на реже одного раза в год проходят углубленный медицинский осмотр; нуждающиеся в стационарном лечении или в специализированной амбулаторной помощи направляются администрацией Учреждения в соответствующее лечебное учреждение.

20. Граждане еженедельно принимают ванну, проводят тщательную гигиену тела, с одновременной сменой нательного и постельного белья.

21. Граждане принимают участие в выполнении работ по озеленению территории, по уборке помещений, ремонту имущества и других работах, не противопоказанных им по состоянию здоровья.

22. Снятие со стационарного социального обслуживания из Учреждения производится:

22.1. на основании личного письменного заявления обслуживаемого гражданина об отказе от стационарного социального обслуживания, а граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанных в установленном законном порядке недееспособными, - на основании письменного заявления их законных представителей в случае, если они обязуются обеспечить указанным лицам уход и необходимые условия проживания;

22.2. по истечении установленного срока стационарного социального обслуживания;

22.3. при выявлении медицинских противопоказаний у обслуживаемого гражданина;

22.4. при нарушении договорных условий оплаты за стационарное социальное обслуживание;

22.5. при нарушении обслуживаемым гражданином установленных норм и правил стационарного социального обслуживания;

22.6. при госпитализации обслуживаемого гражданина в лечебно-профилактическое учреждение в связи с выявлением у него заболевания, требующего длительного срока лечения (3 месяца и более).

Для граждан, состоящих под административным надзором, выписка из специального стационарного учреждения социального обслуживания производится по согласованию с соответствующим органом внутренних дел.

23. При выбытии из Учреждения Гражданину выдаётся закреплённая за ним одежда, бельё и обувь по сезону, а также возвращаются личные вещи и ценности, ему принадлежащие и хранящиеся в Учреждении, личные документы и справка с указанием времени пребывания в Учреждении.

24. Персонал Учреждения и Граждане обязаны соблюдать общепринятые правила культурного поведения, обращение их между собой должно быть вежливым и корректным.

Появление в столовой и местах общего пользования в неодежном виде (в пижамах, без рубашки, в трусах, босиком) не допускается.

25. Гражданин обязан выполнять следующий распорядок дня:

07.00-08.00	Подъем, утренний туалет
08.00-08.30	Медицинские процедуры
08.30-09.00	Завтрак
09.00-10.00	Медицинские процедуры
10.00-12.30	Свободное время, часы посещения родственниками и друзьями
12.30-13.00	Медицинские процедуры
13.00-13.30	Обед

13.30-14.00	Медицинские процедуры
14.00-16.00	Отдых, свободное время
16.00-16.30	Полдник
16.30-18.00	Свободное время, часы посещения родственниками и друзьями
18.00-18.30	Медицинские процедуры
18.30-19.00	Ужин
19.00-19.30	Медицинские процедуры
19.30-22.00	Свободное время
22.00	Сон

График предоставления гигиенических услуг находится у санитарки – ваннщицы.

26. Гражданин обязан выполнять настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка.

27. Правила проживания и внутреннего распорядка для обслуживаемых Граждан в областном государственном бюджетном учреждении «Наргинский дом – интернат для престарелых и инвалидов Молчановского района» доводятся до сведения Гражданина под роспись при его приёме в Учреждение и являются обязательными к исполнению всеми Гражданами.

28. Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством, а также Уставом Учреждения.