

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА»

(ОГБУ «ЦСПН Первомайского района»)

ПРИКАЗ

от 14.08.2014 № 56

Об утверждении Положения, плана
работы, состава комиссии по
противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере социальной защиты:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ОГБУ «ЦСПН Первомайского района» (приложение № 1)
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в ОГБУ «ЦСПН Первомайского района» (приложение № 2)
3. Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции в ОГБУ «ЦСПН Первомайского района» (приложение № 3)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Козловская

С приказом ознакомлены



Л.В.Петроченко



В.Ю.Жорова



В.В.Макарова



Н.С.Перцева

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБУ «ЦСПН Первомайского района»

от 14.08.2014г.

Положение

о Комиссии по противодействию коррупции в ОГБУ «ЦСПН Первомайского района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ОГБУ «ЦСПН Первомайского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в ОГБУ «ЦСПН Первомайского района» (далее - Комиссия).

Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом центра, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;

2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.1.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.4. Координация деятельности учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.

2.1.6. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов учреждения.

2.1.7. Организация работы с сотрудниками учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.1.8. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.1.9. Контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

2.1.10. Контроль за эффективностью управлением имуществом учреждения.

2.1.11. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения.

2.1.12. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.13. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

III. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора центра. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы

для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.5. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.6. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБУ «ЦСПН Первомайского района»

от 14.08.2014г.

Состав комиссии

по противодействию коррупции в ОГБУ «ЦСПН Первомайского района»

Председатель комиссии – Козловская В.В., директор

Заместитель председателя – Петроченко Л.В., заместитель директора

Члены комиссии:

Перцева Н.С. – секретарь комиссии, специалист Центра

Жорова В.Ю., главный бухгалтер

Макарова В.В., администратор баз данных

приказом директора ОГБУ «ЦСПН Первомайского района»

от 14.08.2014г.

План противодействия коррупции в ОГБУ «ЦСПН Первомайского района» на 2014-2015 г.г.

№ п\п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Обеспечение функционирования Комиссии	Директор	Постоянно
2	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор Заместитель директора	Постоянно
3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся в получении подарков	Директор Заместитель директора	Постоянно
4	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	Заместитель директора	постоянно
5	Обеспечение защиты персональных данных работников и граждан, состоящих на учете в ОГБУ «ЦСПН Первомайского района»	Директор Заместитель директора	Постоянно
6	Реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности ОГБУ «ЦСПН Первомайского района», информационная открытость деятельности центра (публичная отчетность в СМИ, на сайтах,	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер	Постоянно

	информационных стендах).		
7	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности процедур закупок в ОГБУ «ЦСПН Первомайского района»	Директор	Постоянно