



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.03.2021

№ 9

Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов,
проживающих на территории Томской области

В целях осуществления мероприятий по организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области, в соответствии с пунктом 6 статьи 4 Закона Томской области от 8 декабря 2020 года № 150-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок заключения и расторжения договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов согласно приложению № 3;

4) Порядок осуществления контроля за соблюдением условий договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента Костыреву И.М.

Начальник департамента

М.А.Киняйкина



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента социальной
защиты населения Томской области
от 24.03.2021 № 9

Порядок

организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области и признанных в установленном порядке, нуждающимися в стационарном социальном обслуживании (далее – приемная семья), а также определяет механизм назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Томской области от 8 декабря 2020 года № 150-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области» (далее – Закон Томской области № 150-ОЗ).

2. Правила организации приемной семьи

3. Для организации приемной семьи гражданин, изъявивший желание организовать приемную семью, и гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, предоставляют в областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения» или областное государственное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – уполномоченное учреждение) по месту жительства (пребывания) одного из граждан следующие документы:

1) заявление об организации приемной семьи по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью;

3) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью (в случае обращения гражданина по месту пребывания);

4) копия свидетельства о заключении брака гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью (при наличии);

5) справка о наличии (отсутствии) судимости за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, семьи и несовершеннолетних, общественной безопасности, здоровья населения и общественной нравственности, а также против собственности гражданина, изъявившего желание

организовать приемную семью, членов его семьи, гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;

6) справка, выдаваемая организациями, входящими в государственную систему здравоохранения, об отсутствии заболеваний, представляющих опасность для окружающих у гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью и членов его семьи;

7) справка, выдаваемая организациями, входящими в государственную систему здравоохранения о том, что гражданин, изъявивший желание организовать приемную семью и члены его семьи не стоят на учете у врача-нарколога и врача-психиатра;

8) письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, проживающих совместно с ним, на совместное проживание с гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании;

9) реквизиты лицевого счета гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, открытого в банке или ином кредитном учреждении;

10) согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

4. В случае непредоставления гражданином, изъявившим желание организовать приемную семью, по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 5) пункта 3 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает данный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, должны отвечать следующим требованиям:

1) заявление заполняется машинописным способом или рукописно (разборчивым почерком) с использованием черных или синих чернил;

2) тексты документов написаны разборчиво, записи и печати в них читаемы;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) написаны полностью;

4) документы не имеют повреждений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов.

6. Копии документов, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются гражданину.

7. Документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, могут быть направлены в уполномоченное учреждение посредством почтового отправления или в форме электронного документа.

Посредством почтового отправления направляются заявление и заверенные в установленном порядке копии документов.

Документы, представляемые в форме электронного документа, направляются в уполномоченное учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

При направлении документов в электронной форме гражданин, изъявивший желание организовать приемную семью, и (или) гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, обязаны в течение десяти рабочих дней со дня их отправления представить в уполномоченное учреждение подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов.

8. Не позднее пяти рабочих дней с даты подачи документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение проводит обследование социально-

бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью (далее – обследование).

По результатам обследования уполномоченное учреждение составляет акт обследования социально-бытовых условий проживания по форме, утвержденной приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 17.07.2015 № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг», не позднее трех рабочих дней с даты проведения обследования.

9. Уполномоченное учреждение принимает решение о возможности или невозможности организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в течение пятнадцати рабочих дней с даты подачи документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней с даты принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет гражданину, изъявившему желание организовать приемную семью, и гражданину, нуждающемуся в социальном обслуживании, письменное уведомление о возможности организации приемной семьи либо о невозможности организации приемной семьи с указанием оснований отказа и порядка его обжалования.

10. Основаниями для принятия решения о невозможности организации приемной семьи являются:

1) выявление обстоятельств, препятствующих организации приемной семьи, перечень которых предусмотрен статьей 5 Закона Томской области № 150-ОЗ;

2) предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) наличие в документах, представленных гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании, и (или) гражданином, изъявившем желание организовать приемную семью, недостоверных сведений или несоответствие документов требованиям действующего законодательства.

3. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью

11. Назначение выплаты осуществляется со дня заключения договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – договор о приемной семье).

12. В случае проживания в приемной семье двух граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, выплата осуществляется за каждого из них.

13. Выплата осуществляется гражданину, организовавшему приемную семью, ежемесячно (не позднее 25 числа каждого месяца) путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

14. Выплата осуществляется без начисления районного коэффициента, применяемого для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

15. В случае временного отсутствия гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, в приемной семье (за исключением случаев нахождения его на стационарном лечении в медицинской организации) выплата осуществляется за фактическое количество дней его пребывания в приемной семье.

16. Выплата прекращается с даты прекращения действия договора о приемной семье.

Приложение
к Порядку организации приемной семьи
для граждан пожилого возраста и
инвалидов, назначения и выплаты
ежемесячной денежной выплаты
гражданину, организовавшему
приемную семью

Руководителю

(наименование учреждения)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

от

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
гражданина, изъявившего желание организовать приемную
семью)

Дата рождения:

(число, месяц, год)

реквизиты документа, удостоверяющего
личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

адрес места жительства/пребывания:

(нужное подчеркнуть)

номер контактного телефона (при
наличии):

От

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании)

Дата рождения:

(число, месяц, год)

реквизиты документа, удостоверяющего
личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

адрес места жительства/пребывания:

(нужное подчеркнуть)

номер контактного телефона (при наличии):

Заявление об организации приемной семьи

Прошу организовать приемную семью для гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, в соответствии с Законом Томской области от 08.12.2020 № 150-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области» и заключить договор об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов.

С положениями Порядка организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью, утвержденного приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от __.03.2021 № ____ «Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области» ознакомлены.

Обстоятельства, препятствующие организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области, согласно статье 5 Закона Томской области от 8 декабря 2020 года № 150-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области», отсутствуют.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,
- 4) _____,
- 5) _____,
- 6) _____.
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

Достоверность и полноту настоящих сведений, а также подлинность документов подтверждаю.

_____ (подпись гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью)	_____ (расшифровка подписи)	« ____ » _____ 20__ г.
_____ (подпись гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании)	_____ (расшифровка подписи)	« ____ » _____ 20__ г.

Сведения проверил, заявление зарегистрировал:

Специалист

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

----- линия отреза -----

Расписка-уведомление

Документы приняты « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления: _____

Специалист

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (подпись)



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента социальной
защиты населения Томской области
от 24.03.2021 № 9

Порядок заключения и расторжения договора об организации приемной семьи для
граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру заключения договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – договор о приемной семье).

2. В договоре о приемной семье указываются место жительства приемной семьи, права и обязанности сторон договора о приемной семье, определяются порядок и условия осуществления ухода за гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании, порядок и условия формирования бюджета приемной семьи и цели его расходования, порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью, ответственность сторон, порядок разрешения споров и основания изменения и расторжения договора о приемной семье.

3. Договор о приемной семье заключается областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения» или областным государственным автономным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - уполномоченное учреждение) с гражданином, изъявившим желание организовать приемную семью, а также гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании.

4. Договор о приемной семье заключается по форме, утвержденной Департаментом социальной защиты населения Томской области, сроком действия не более трех лет.

5. Стороны подписывают договор о приемной семье в течение десяти календарных дней со дня принятия решения о возможности заключения договора о приемной семье.

6. Уполномоченное учреждение независимо от оснований расторжения договора о приемной семье осуществляет мероприятия по организации дальнейшего социального обслуживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента социальной
защиты населения Томской области
от 24.03.2021 № 9

Договор
об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов

от «___» _____ 20___ г.

(место заключения договора о
приемной семье)

(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «уполномоченное учреждение», в лице директора

действующего на основании Устава, с одной стороны, гражданин

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(год рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

в дальнейшем именуемый «гражданин, организовавший приемную семью», с другой
стороны, и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(год рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

в дальнейшем именуемый «гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании», с
третьей стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о
нижеизложенном.

1. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором гражданин, организовавший приемную семью, принимает на себя обязательства по совместному проживанию и ведению общего хозяйства с гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании, а уполномоченное учреждение обязуется выплачивать гражданину, организовавшему приемную семью, ежемесячную денежную выплату на основании Закона Томской области от 8 декабря 2020 года № 150-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области».

2. По согласованию сторон приемная семья совместно проживает у гражданина

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

по адресу:

(адрес места жительства приемной семьи)

2. Права и обязанности сторон

3. Права и обязанности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании. Гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, имеет право на:

1) предоставление гражданином, организовавшим приемную семью, ухода, обеспечивающего его основные жизненные потребности, а также содействие в оказании ему медицинской, психологической и юридической помощи в соответствии с положениями раздела 3 настоящего договора;

2) безвозмездное пользование имуществом гражданина, организовавшего приемную семью, предоставленного им в общее безвозмездное пользование приемной семьи;

3) участие в формировании и расходовании денежных средств для общих нужд приемной семьи;

4) получение консультативной помощи от уполномоченного учреждения;

5) внесение предложений по изменению условий настоящего договора;

6) расторжение настоящего договора.

Гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, обязан:

1) бережно относиться к имуществу гражданина, организовавшего приемную семью, и членов его семьи;

2) ежемесячно передавать в бюджет приемной семьи сумму денежных средств в размере, определенном настоящим договором;

3) способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;

4) предоставлять уполномоченному учреждению возможность осуществления обследования условий проживания в приемной семье;

5) в случае признания инвалидом первой группы или изменения группы инвалидности уведомить уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня выдачи соответствующих документов в учреждении медико-социальной экспертизы.

4. Права и обязанности гражданина, организовавшего приемную семью.

Гражданин, организовавший приемную семью, имеет право на:

1) получение ежемесячной денежной выплаты в размере, определенном статьей 6 Закона Томской области от 8 декабря 2020 года № 150-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области»;

2) оказание социально-психологической и методической поддержки со стороны уполномоченного учреждения;

3) участие в формировании и расходовании денежных средств для общих нужд приемной семьи;

4) получение консультативной помощи от уполномоченного учреждения;

5) внесение предложений по изменению условий настоящего договора;

6) расторжение настоящего договора.

Гражданин, организовавший приемную семью, обязан:

1) осуществлять за гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании, уход, обеспечивающий его основные жизненные потребности, а также содействовать в оказании ему медицинской, психологической и юридической помощи в соответствии с положениями раздела 3 настоящего договора;

2) обеспечить обустройство личного пространства гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, в жилом помещении (отдельной комнаты или койко-места на жилой площади не менее 6 квадратных метров, выделение мебели для размещения личных вещей), а также создать условия для возможности пользования гражданином,

нуждающемся в социальном обслуживании, помещениями и предметами, находящимися в общем пользовании членов приемной семьи;

3) соблюдать общепринятые нормы поведения в отношении гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, а также обеспечить соблюдение общепринятых норм поведения в отношении гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, со стороны членов своей семьи;

4) содействовать созданию благоприятной психологической обстановки в приемной семье;

5) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, бережно относиться к его имуществу;

6) предоставлять уполномоченному учреждению возможность осуществления обследования условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;

7) информировать уполномоченное учреждение о наступлении следующих обстоятельств в течение трех рабочих дней со дня их наступления:

а) возникновение у гражданина, организовавшего приемную семью, и (или) членов его семьи заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

б) постановка на учет у врача-нарколога и врача-психиатра гражданина, организовавшего приемную семью, и (или) членов его семьи;

в) вступление в законную силу судебного приговора за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, семьи и несовершеннолетних, общественной безопасности, здоровья населения и общественной нравственности, а также против собственности в отношении гражданина, организовавшего приемную семью, и (или) членов его семьи;

г) утраты жилого помещения, являвшегося местом совместного проживания приемной семьи, в том числе в связи с пожаром или другой чрезвычайной ситуацией; утраты гражданином, организовавшим приемную семью, правовых оснований владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором проживает приемная семья в соответствии с договором;

д) смерть гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;

е) изменение адреса проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;

ж) выдача соответствующих документов в учреждении медико-социальной экспертизы о признании инвалидом первой группы или изменении группы инвалидности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.

5. Права и обязанности уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение имеет право:

1) запрашивать достоверную информацию о деятельности приемной семьи и выполнении сторонами условий настоящего договора, в том числе при осуществлении контроля за деятельностью гражданина, организовавшего приемную семью, проводить плановые и внеплановые проверки выполнения им условий договора;

2) вносить предложения об изменении условий настоящего договора либо расторжении настоящего договора в связи с невыполнением гражданином, организовавшим приемную семью, и (или) гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании, условий настоящего договора.

Уполномоченное учреждение обязано:

- 1) содействовать организации приемной семьи, проводить консультирование гражданина, организовавшего приемную семью, и гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;
- 2) осуществлять обследование условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;
- 3) осуществлять контроль за выполнением условий настоящего договора.

3. Порядок и условия осуществления ухода за гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании

6. Гражданин, организовавший приемную семью, обеспечивает постоянный уход за гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании, с учетом состояния здоровья и утраченных функций гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.

7. Постоянный уход включает:

1) предоставление не менее трех раз в день горячего питания, в том числе оказание помощи в приеме пищи, в соответствии с состоянием здоровья гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;

2) оказание помощи с учетом состояния здоровья гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, в проведении гигиенических процедур (умывание, уход за полостью рта, мытье тела, причесывание, стрижка ногтей, стрижка волос, бритье бороды, усов, смена постельного белья, одевание, раздевание, помощь в пользовании туалетом);

3) обеспечение надлежащих жилищно-бытовых условий для гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, в том числе:

а) проведение не реже одного раза в неделю влажной уборки жилого помещения, в котором проживает приемная семья;

б) обеспечение условий для полноценного сна, отдыха и приема пищи;

в) обеспечение средствами гигиены, сезонной одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, полотенцем и другими видами мягкого инвентаря из средств бюджета приемной семьи;

4) оказание гражданину, нуждающемуся в социальном обслуживании, содействия в получении технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);

5) обеспечение возможности для ежедневных прогулок гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании (по его желанию);

6) обеспечение содействия в получении медицинской, психологической и юридической помощи гражданину, нуждающемуся в социальном обслуживании;

7) иные мероприятия _____.

4. Порядок и условия формирования бюджета приемной семьи и цели его расходования

8. Гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, ежемесячно вносит наличными/перечислением на банковскую карту (нужное подчеркнуть) в бюджет приемной семьи денежные средства в размере 75 процентов от своего общего дохода в срок до _____ числа месяца, следующего за месяцем проживания в приемной семье и получения ухода.

9. В случае нахождения гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, в приемной семье неполный месяц (за исключением случаев нахождения его на стационарном лечении в медицинской организации), денежная сумма, внесенная им в

бюджет приемной семьи, пересчитывается пропорционально фактическому количеству дней проживания в приемной семье. Денежная сумма за дни, в течение которых гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, не проживал в приемной семье, засчитывается в счет внесения в бюджет будущего месяца либо возвращается гражданину, нуждающемуся в социальном обслуживании.

10. Денежные средства, внесенные гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании, в бюджет приемной семьи, расходуются гражданином, организовавшим приемную семью, на осуществление ухода за гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании.

5. Порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью

11. Осуществление ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью, осуществляется путем перечисления денежных средств на его лицевой счет в кредитной организации.

12. Размер ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью, в соответствии с Законом Томской области от 8 декабря 2020 года № 150-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области» составляет _____ рублей.

6. Ответственность сторон

13. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

7. Порядок разрешения споров

14. Споры, возникающие при исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров.

15. В случае если стороны не достигли согласия, споры могут быть урегулированы в соответствии с действующим законодательством.

8. Основания изменения и расторжения договора

16. В настоящий договор по соглашению сторон могут вноситься дополнения, изменения посредством оформления дополнительного соглашения к настоящему договору, подписанного всеми сторонами настоящего договора.

17. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе гражданина, организовавшего приемную семью, или гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, посредством подачи письменного заявления о расторжении настоящего договора в уполномоченное учреждение не менее чем за 14 календарных дней до даты его расторжения.

18. Уполномоченное учреждение в одностороннем порядке расторгает договор в случае:

1) выявления факта отсутствия гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, по адресу, указанному в пункте 2 настоящего договора, по результатам проведения уполномоченным учреждением ежемесячного обследования условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, за исключением

случаев нахождения гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, у родственников, в медицинских или санаторно-курортных организациях;

2) неисполнения гражданином, организовавшим приемную семью, условий договора;

3) вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, и (или) гражданина, организовавшего приемную семью;

4) смерти гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, или гражданина, организовавшего приемную семью;

5) выезда гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, или гражданина, организовавшего приемную семью, на постоянное место жительства за пределы Томской области;

6) утраты гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании, или гражданином, организовавшим приемную семью, жилого помещения, являвшегося местом их совместного проживания, в том числе в связи с пожаром или другой чрезвычайной ситуацией;

7) установления факта физического, психологического или сексуального насилия в отношении гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, со стороны гражданина, организовавшего приемную семью, и (или) членов его семьи;

8) письменного отказа совершеннолетнего(-их) члена(-ов) семьи гражданина, организовавшего приемную семью, на совместное проживание с ним(-и) гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;

9) установления факта подачи недостоверных сведений и документов в целях создания приемной семьи;

10) выявления оснований, предусмотренных частью 3 статьи 8 Закона Томской области от 8 декабря 2020 года № 150-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области».

19. Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего договора, уведомляет гражданина, организовавшего приемную семью, и гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, о расторжении договора.

9. Срок действия договора

20. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

21. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует по «___» _____ 20__ г.

10. Реквизиты и подписи сторон

Уполномоченное учреждение	Гражданин, организовавший приемную семью	Гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
(полное наименование, адрес места нахождения), ИНН, банковские	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
_____	_____	_____

реквизиты)

(фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии), должность
руководителя))

(данные документа,
удостоверяющего личность)

(данные документа,
удостоверяющего личность)

М.П.

(адрес проживания)

(адрес проживания)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.



УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента социальной
защиты населения Томской области
от 24.03.2021 № 9

Порядок осуществления контроля за соблюдением условий договора об
организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления контроля за исполнением условий договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - договор о приемной семье, приемная семья).

2. Контроль за деятельностью приемной семьи осуществляется подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждениями - областными государственными казенными учреждениями «Центр социальной поддержки населения» или областными государственными автономными учреждениями «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - уполномоченное учреждение) посредством проведения оценки условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, выполнения условий договора о приемной семье, отношений между гражданином, организовавшим приемную семью, и гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании, психологической обстановки в приемной семье.

3. Для осуществления контроля по месту жительства приемной семьи уполномоченное учреждение проводит плановые и внеплановые проверки.

4. Плановые проверки проводятся два раза в год:

1) по истечении одного месяца и шести месяцев после заключения договора о приемной семье (в первый год действия договора о приемной семье);

2) один раз в шесть месяцев начиная со второго года действия договора о приемной семье.

5. Внеплановые проверки осуществляются в случае поступления обращений о нарушении условий договора о приемной семье либо о нарушении законных прав и интересов гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.

6. Результаты плановых или внеплановых проверок оформляются актом контрольной проверки полноты и качества выполнения условий договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, уполномоченное учреждение незамедлительно принимает меры по обеспечению его жизнеустройства.

Приложение
к Порядку осуществления контроля
за соблюдением условий договора об
организации приемной семьи для
граждан пожилого возраста и
инвалидов

Акт контрольной проверки полноты и качества выполнения условий
договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов

Специалисты _____
(наименование учреждения)

(далее – уполномоченное учреждение) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

провели обследование условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося
в социальном обслуживании,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании))

заключившего договор об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и
инвалидов от _____ № _____, проживающего по адресу: _____

Гражданину, нуждающемуся в социальном обслуживании, в период с _____
по _____ гражданином, организовавшим приемную семью, _____

(имя, отчество, фамилия гражданина, организовавшего приемную семью)

в соответствии с вышеуказанным договором об организации приемной семьи для граждан
пожилого возраста и инвалидов при совместном проживании и ведении совместного
хозяйства _____ оказано _____ следующее _____ социальное
обслуживание: _____

Гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, претензий к объему и
качеству оказанной ему помощи не имеет/имеет (нужное подчеркнуть)

Имеет следующие жалобы (заполняется в случае их наличия): _____

Информация о письменных и устных жалобах сторон:

неблагоприятные психологические условия в приемной семье (наличие споров,
ссор) _____
неудовлетворительные жилищные и бытовые условия проживания _____

Проблемы приемной семьи имеются/отсутствуют (нужное подчеркнуть).

Имеются следующие проблемы (заполняется в случае их наличия): _____

Сведения о временном отсутствии гражданина, нуждающегося в социальном
обслуживании, или гражданина, организовавшего приемную семью, в приемной семье за

отчетный период:

(дата выбытия из приемной семьи, дата возвращения в приемную семью, причина временного отсутствия)

Выводы по результатам контрольного посещения приемной семьи:

(сведения о полноте и качестве выполнения условий договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, оценка условий проживания и психологической обстановки в приемной семье)

Специалисты уполномоченного учреждения

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, подпись)

Гражданин, организовавший приемную семью

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании

(подпись)

(расшифровка подписи)

