



# ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

16.03.2020

№ 10

Об обеспечении реализации статей 8, 8-1 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области» в Департаменте социальной защиты населения Томской области

В целях обеспечения реализации статей 8, 8-1 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте социальной защиты населения Томской области, государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности в Департаменте социальной защиты населения Томской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о представлении государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности в Департаменте социальной защиты населения Томской области, сведений о расходах согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Перечень должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте социальной защиты населения Томской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Томской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

М.А.Киняйкина



УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
социальной защиты  
населения Томской области  
от 16.03.2020 № 10

### Порядок

предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте социальной защиты населения Томской области, государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности в Департаменте социальной защиты населения Томской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о представлении государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности в Департаменте социальной защиты населения Томской области, сведений о расходах

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент), государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности в Департаменте (далее - гражданский служащий), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также порядок представления гражданскими служащими сведений о своих расходах, о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются в комитет кадрово-правовой работы Департамента.

3. В случае, указанном в пункте 8 приложения 4 «Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области, государственными гражданскими служащими Томской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о представлении государственными гражданскими служащими Томской области сведений о расходах» к Закону Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области» (далее – приложение 4 к Закону Томской области), гражданин или гражданский служащий представляют уточненные сведения в виде новой справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. В случае, указанном в пункте 9 приложения 4 к Закону Томской области, комитет кадрово-правовой работы Департамента уведомляет о факте непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или сведений о

расходах председателя Комиссии Департамента социальной защиты населения Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте социальной защиты населения Томской области, и урегулированию конфликта интересов в течение трех рабочих дней после окончания последнего дня, когда указанные сведения должны быть представлены.

5. В случае, указанном в абзаце втором пункта 13 приложения 4 к Закону Томской области, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются комитетом кадрово-правовой работы Департамента гражданину или гражданскому служащему в течение трех рабочих дней со дня поступления от них заявления о возвращении указанных справок.

6. Организационно-техническое обеспечение мероприятий, реализуемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет комитет кадрово-правовой работы Департамента.



## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
социальной защиты  
населения Томской области  
от 16.03.2020 № 10

## Перечень

должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте социальной защиты населения Томской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Томской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- 1) Начальник Департамента;
- 2) заместитель начальника Департамента;
- 3) заместитель начальника Департамента – председатель комитета;
- 4) председатель комитета;
- 5) заместитель председателя комитета;
- 6) начальник отдела;
- 7) консультант комитета кадрово-правовой работы;
- 8) консультант-юрист комитета кадрово-правовой работы;
- 9) главный специалист-юрист комитета кадрово-правовой работы;
- 10) консультант-экономист комитета финансов, экономики, закупок и бюджетной отчетности;
- 11) главный специалист-экономист комитета финансов, экономики, закупок и бюджетной отчетности;
- 12) консультант-экономист отдела планирования и закупок товаров, работ, услуг комитета финансов, экономики, закупок и бюджетной отчетности;
- 13) главный специалист-юрист отдела планирования и закупок товаров, работ, услуг комитета финансов, экономики, закупок и бюджетной отчетности;
- 14) главный специалист-экономист отдела планирования и закупок товаров, работ, услуг комитета финансов, экономики, закупок и бюджетной отчетности;
- 15) ведущий специалист-экономист отдела планирования и закупок товаров, работ, услуг комитета финансов, экономики, закупок и бюджетной отчетности;
- 16) главный специалист-экономист отдела контроля и надзора;
- 17) главный специалист комитета социального развития отрасли, осуществляющий оформление и выдачу удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации;
- 18) главный специалист комитета государственных пособий и социальных выплат;
- 19) ведущий специалист комитета государственных пособий и социальных выплат, осуществляющий предоставление материальной помощи;
- 20) ведущий специалист комитета социального обслуживания населения, осуществляющий признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

