



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.09.2021

№ 22

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения
Томской области от 11.02.2013 № 2

В целях приведения в соответствие с законодательством, а также в связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.02.2013 № 2 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Департамента социальной защиты населения Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 2/1(91) от 15.02.2013) следующие изменения:

1) в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Консультанту (пресс-секретарю) обеспечить:»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«своевременное обновление информации, размещаемой на сайте, в том числе в течение 3 рабочих дней размещение на сайте информации, полученной от структурных подразделений Департамента социальной защиты населения Томской области и подведомственных ему учреждений в соответствии с Перечнем, размещаемой на официальном сайте «Департамент социальной защиты населения Томской области», за исключением пункта 9.4 Перечня;»;

2) в пункте 4:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«своевременную подготовку и представление консультанту (пресс-секретарю) информации, размещаемой на сайте в соответствии с Перечнем, за исключением пункта 9.4 Перечня;»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«своевременное предоставление информации в соответствии с **пунктом 9.4** Перечня лицу, ответственному за техническое размещение информации, размещаемой на сайте Департамента социальной защиты населения Томской области»;

3) в пункте 5:

в абзаце первом слова «(Новикова)» исключить»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) техническую помощь консультанту (пресс-секретарю) в размещении материалов (сервисов) на сайте.»;

4) перечень информации о деятельности Департамента социальной защиты населения Томской области, размещаемой на официальном сайте «Департамент социальной защиты населения Томской области», утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента

М.А. Киняйкина



Приложение
к приказу
Департамента социальной защиты
населения Томской области
от 08.09.2021 № 22

УТВЕРЖДЕН
приказом
Департамента социальной защиты
населения Томской области
от 11.02.2013 № 2

Перечень
информации о деятельности Департамента социальной защиты
населения Томской области, размещаемой на официальном сайте
«Департамент социальной защиты населения Томской области»

| Наименование раздела сайта | Наименование подраздела сайта (информации, содержащейся в подразделе) | Наименование подразделов второго и третьего уровней сайта | Периодичность размещения и обновления информации | Ответственные за предоставление и обновление информации для размещения на сайте |
|----------------------------|---|--|--|--|
| 1. Главная страница | 1.1. Общая информация (наименование Департамента социальной защиты населения Томской области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Департамента социальной защиты населения Томской области) | 1.1.1. Актуальное Действующий прожиточный минимум Областной благотворительный счет «ПОБЕДА» Доставка граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в учреждения здравоохранения для проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации Приемная семья для | Поддерживается в актуальном состоянии | консультант (пресс-секретарь) Структурные подразделения по направлению деятельности |

| | | | | |
|-------------------|--|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| | | <p>граждан пожилого возраста</p> <p>Услуги в электронном виде</p> <p>Доступная среда</p> <p>Поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности</p> <p>Общественные организации</p> <p>Перечень обязательных требований</p> <p>(иная актуальная информация на дату размещения)</p> | | |
| 2. О Департаменте | 2.1. Руководство | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет кадрово-правовой работы |
| | 2.2. Структура Департамента | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет кадрово-правовой работы |
| | 2.3. Структурные подразделения | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет кадрово-правовой работы |
| | 2.4. Полномочия | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет кадрово-правовой работы |
| | 2.5. Координационные, совещательные органы | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социального развития отрасли |
| | 2.6. Подведомствен- | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет кадрово- |

| | | | | |
|-----------------------|--|---|---------------------------------------|--|
| | ные организации | | | правовой работы |
| 3. Социальные выплаты | 3.1. Семьи с детьми | 3.1.1. Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет государственных пособий и социальных выплат Комитет социальных гарантий |
| | | 3.1.2. Компенсация за детский сад | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 3.1.3. Денежная выплата на детей, посещающих школу | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 3.1.4. Выплаты по беременности, родам и уходу за ребенком | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 3.1.5. Меры социальной поддержки семьям с детьми, в том числе многодетным семьям и неполным | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 3.1.6. Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 3.1.7. Поддержка семей с детьми-инвалидами | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 3.1.8. Летний отдых | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | 3.2. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны и члены их семей | 3.2.1. Меры социальной поддержки на оплату ЖКУ | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет государственных пособий и социальных выплат Комитет социальных гарантий Комитет социального развития отрасли по направлению деятельности |
| | | 3.2.2. Единовременная денежная выплата | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 3.2.3. Зубопротезирование | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 3.2.4. Ремонт жилых помещений | Поддерживается в актуальном состоянии | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| 3.3. Труженики тыла | 3.3.1. Ежемесячная денежная выплата | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет государственных пособий и социальных выплат Комитет социальных гарантий по направлению деятельности |
| | 3.3.2. Единовременная выплата ко Дню Победы | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | 3.3.3. Зубопротезирование | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | 3.3.4. Ремонт жилых помещений | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| 3.4. Ветераны военной службы | 3.4.1. ЕДВ ЖКУ | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социальных гарантий |
| | 3.4.2. Ежемесячная денежная выплата | | |
| 3.5. Ветераны труда | 3.5.1. Ежемесячная денежная выплата | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социальных гарантий Комитет социального развития отрасли |
| | 3.5.2. ЕДВ ЖКУ | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | 3.5.3. Зубопротезирование | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет государственных пособий и социальных выплат |
| 3.6. Ветераны труда Томской области | 3.6.1. Ежемесячная денежная выплата на проезд | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социальных гарантий Комитет социального развития отрасли |
| | 3.6.2. Ежемесячная денежная выплата | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| 3.7. Инвалиды | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социальных гарантий Комитет социального развития отрасли Комитет государственных пособий и |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|--|
| | | | | социальных выплат |
| | 3.8. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет государственных пособий и социальных выплат Комитет социальных гарантий Комитет социального развития отрасли |
| | 3.9. Жертвы политических репрессий | 3.9.1. Ежемесячная денежная выплата | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социальных гарантий |
| | | 3.9.2. ЕДВ ЖКУ | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | 3.10. Почетные доноры | 3.10.1. Ежегодная денежная выплата | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет государственных пособий и социальных выплат |
| | 3.11. Сельские специалисты | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социальных гарантий |
| | 3.12. Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет государственных пособий и социальных выплат |
| | 3.13. Государственная социальная помощь на основании социального контракта | 3.13.1. Информация о государственной социальной стипендии | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет государственных пособий и социальных выплат |

| | | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|---|
| | 3.14. Иные меры поддержки пожилым гражданам | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет государственных пособий и социальных выплат |
| | 3.15. Региональная социальная доплата к пенсии | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социальных гарантий |
| | 3.16. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет государственных пособий и социальных выплат |
| | 3.17. Меры социальной поддержки по оплате ЖКУ | 3.17.1. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе на приобретение и доставку твердого топлива для льготной категории граждан | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социальных гарантий |
| | 3.17.2. Жилищные субсидии | | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | 3.17.3. ЕДВ ЖКУ | | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | 3.17.4. Компенсация на уплату взноса на капремонт | | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | 3.18. Газификация домовладений | 3.18.1. Список документов для получения сертификата | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социальных гарантий |
| | 3.18.2. Куда обращаться за сертификатом | | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | 3.18.3. Список документов для получения денежной | | Поддерживается в актуальном состоянии | |

| | | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|--|
| | | компенсации | | |
| | | 3.18.4. Куда обращаться за денежной компенсацией | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | 3.19. Льготный проезд на общественном транспорте | 3.19.1. ЕСПБ | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социальных гарантий |
| | | 3.19.2. Социальный проездной талон | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 3.19.3. Ежемесячная денежная выплата по оплате проезда | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| 4. Социальное обслуживание | 4.1. Стационарное социальное обслуживание | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социального обслуживания населения |
| | 4.2. Полустационарное социальное обслуживание | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социального обслуживания населения |
| | 4.3. Социальное обслуживание на дому | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социального обслуживания населения |
| | 4.4. Срочные социальные услуги | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социального обслуживания населения |
| | 4.5. Реализация 442-ФЗ | 4.5.1. Федеральные НПА по реализации 442-ФЗ | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.5.2. НПА Томской области по реализации 442-ФЗ | | | | |
| 4.5.3. Приказы и распоряжения ДСЗН | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|--|
| | | по реализации 442-ФЗ | | |
| | | 4.5.4. Информационно-разъяснительная работа | | |
| | 4.6. Реестр поставщиков социальных услуг | 4.6.1. Информация поставщикам социальных услуг | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социального обслуживания населения |
| | 4.7. Информация о поставщиках социальных услуг | 4.7.1. КЦСОН Томской области | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социального обслуживания населения |
| | | 4.7.2. КЦСОН ЗАТО Северск | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.3. ШПИ «Забота» | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.4. ДИПИ «Виола» ЗАТО Северск | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.5. ДИПИ Чаинского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.6. Наргинский ДИПИ Молчановского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.7. Психоневрологический интернат Колпашевского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.8. Психоневрологический интернат Томского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.9. ДИПИ «Лесная Дача» | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.10. ДИПИ Александровского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.11. Парбигский ДОП | Поддерживается в актуальном состоянии | |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | 4.7.12. ЦСПН Александровского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.13. Итатский ДИПИ | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.14. ЦСА города Томска | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.15. ЦСПН Асиновского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.16. ЦСПН Бакчарского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.17. ЦСПН Верхнекетского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.18. ЦСПН города Стрежевого | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.19. ЦСПН города Кедровый | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.20. ЦСПН Зырянского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.21. ЦСПН Каргасокского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.22. ЦСПН Кожевниковского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.23. ЦСПН Колпашевского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.24. ЦСПН Кривошеинского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.25. ЦСПН Молчановского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.26. ЦСПН Парабельского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.27. ЦСПН Тегульдетского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | 4.7.28. ЦСПН Томского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.29. ЦСПН Первомайского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.30. ЦСПН Чаинского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 4.7.31. ЦСПН Шегарского района | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | 4.8. Потребность в социальных услугах | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социального обслуживания населения |
| 4.9. Независимая оценка качества организаций социального обслуживания | 4.9.1. Общественный совет | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социального обслуживания населения | |
| 5. Документы | 5.1. Нормативные правовые акты | | Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения по направлению деятельности |
| | 5.2. Проекты нормативных правовых актов | | Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения по направлению деятельности |
| | 5.3. Разъяснения положений проектов нормативно- правовых актов | | Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения по направлению деятельности |
| | 5.4. Перечень судебных постановлений, вынесенных по делам о признании недействующими НПА | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет кадрово- правовой работы |
| | 5.5. Документы, определяющие | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет кадрово- |

| | | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|--|
| | политику в отношении обработки персональных данных | | | правовой работы |
| | 5.6. План нормотворческой деятельности | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет кадрово-правовой работы |
| | 5.7. Административные регламенты | | Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения по направлению деятельности |
| | 5.8. Порядок обжалования | 5.8.1. Признание недействующими нормативных правовых актов в части или полностью | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет кадрово-правовой работы |
| | | 5.8.2. Оспаривание решений | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 5.8.3. Порядок оспаривания ненормативных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 5.8.4. Порядок оспаривания нормативных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | 5.9. Обсуждение проектов нормативных правовых актов | | Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения по направлению деятельности |
| | 5.10. Оценка регулирующего воздействия и экспертиза НПА | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет кадрово-правовой работы Структурные подразделения по направлению деятельности |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|
| 5.11. Государственные и целевые программы | 5.11.1. Отчет о реализации госпрограмм, участником которых является департамент | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет финансов экономики, закупок и бюджетной отчетности |
| | 5.11.2 Информация об ответственных исполнителях по мероприятиям госпрограмм | Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения по направлению деятельности |
| 5.12. Государственные задания подведомственных учреждений | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет финансов, экономики, закупок и бюджетной отчетности |
| 5.13. Формы обращений, заявлений | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социального развития отрасли |
| 5.14. Информационные системы, банки данных, реестры, регистры | | Поддерживается в актуальном состоянии | Областное государственное казенное учреждение «Информационно-технический центр Томской области» Отдел информатизации |
| 5.15. Списки граждан отдельных категорий, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социального развития отрасли |

| | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|--|
| 6. Деятельность | 6.1.Реализация указов Президента Российской Федерации | 6.1.1. «Горячая линия» по оплате труда работникам сферы социальной защиты населения | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет финансов, экономики, закупок и бюджетной отчетности |
| | | 6.1.2. Реализация п.2 Указа Президента РФ от 07.05.2012 №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет государственных пособий и социальных выплат |
| | 6.2. Исполнение поручений Президента Российской Федерации | | Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения по направлению деятельности |
| | 6.3. «Дорожная карта» по реализации принципов открытости департамента | | Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения по направлению деятельности, консультант (пресс-секретарь) |
| | 6.4. Публичная декларация | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет кадрово-правовой работы |
| | 6.5. Планы работ | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социального развития отрасли |
| | 6.6. Отчеты и доклады о деятельности | 6.6.1. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 6.6.2. Итоги работы отрасли социальной защиты населения Томской области | | | Поддерживается в актуальном состоянии | |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|---|
| | | 6.6.3. Санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 6.6.4. Информация о среднемесячной заработной плате руководителей подведомственных учреждений | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 6.6.5. Информация об оплате труда работников, замещавших должности гражданской службы по видам выплат | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | 6.7. Сведения об использовании государственным органом, его подведомственными организациями выделенных бюджетных средств | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет финансов, экономики, закупок и бюджетной отчетности |
| | 6.8. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | 6.8.1. Отчет о проведенных закупках | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел планирования и закупок товаров, работ, услуг |
| | | 6.8.2. Контрольный орган в сфере закупок | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 6.8.3. Порядок рассмотрения жалоб в сфере государственных закупок | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 6.8.4. Контрактный управляющий | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 6.8.5. Единая комиссия | Поддерживается в актуальном состоянии | |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|---|
| | 6.9. Опекa и попечительство в отношении совершеннолетних граждан | 6.9.1. Проведение проверок. Планы | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет кадрово-правовой работы |
| | 6.10. ЕГИССО - Единая государственная информационная система социального обеспечения | | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информатизации Структурные подразделения по направлению деятельности |
| | 6.11. Новые технологии | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социального обслуживания населения |
| | 6.12. Профессиональные достижения специалистов социальной отрасли Томской области | 6.12.1. Доска почета социальной отрасли Томской области | Поддерживается в актуальном состоянии | консультант (пресс-секретарь) Комитет кадрово-правовой работы |
| | 6.12.2. Конкурс «Лучший по профессии в учреждениях, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Томской области» | | | |
| | 6.13. Бесплатная юридическая помощь | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет кадрово-правовой работы |
| | 6.14. Охрана труда | | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел контроля и надзора |
| | 6.15. Противодействие экстремизму и терроризму | | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист по мобилизационной подготовке |

| | | | | |
|----------------|---|--|---------------------------------------|--|
| | 6.16. Контрольно-надзорная деятельность | | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел контроля и надзора |
| | 6.17. Антимонопольный комплаенс | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет кадрово-правовой работы |
| 7. Пресс-центр | 7.1. Новости | | Поддерживается в актуальном состоянии | консультант (пресс-секретарь) |
| | 7.2. Календарь мероприятий | | Поддерживается в актуальном состоянии | консультант (пресс-секретарь) Комитет социального развития отрасли |
| | 7.3. Часто задаваемые вопросы | | Поддерживается в актуальном состоянии | консультант (пресс-секретарь) Структурные подразделения по направлению деятельности |
| | 7.4. Контакты для СМИ | | Поддерживается в актуальном состоянии | консультант (пресс-секретарь) |
| | 7.5. Информационно-разъяснительные материалы | | Поддерживается в актуальном состоянии | консультант (пресс-секретарь) |
| | 7.6. Публикации СМИ | | Поддерживается в актуальном состоянии | консультант (пресс-секретарь) |
| | 7.7. Тексты официальных выступлений и заявлений руководства | | Поддерживается в актуальном состоянии | консультант (пресс-секретарь) |
| | 7.8. Видеогалерея | | Поддерживается в актуальном состоянии | консультант (пресс- |

| | | | | |
|-------------|------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| | | | | секретарь) |
| | 7.9. Фотогалерея | | Поддерживается в актуальном состоянии | консультант (пресс-секретарь) |
| | 7.10. О сайте | | Поддерживается в актуальном состоянии | консультант (пресс-секретарь) |
| 8. Контакты | 8.1. Пространственные данные | | Поддерживается в актуальном состоянии | Областное государственное казенное учреждение «Информационно-технический центр Томской области» |
| 9. Сервисы | 9.1. Обращения граждан | 9.1.1. Общая информация | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социального развития отрасли |
| | | 9.1.2. Подать обращение | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.1.3. Ход рассмотрения | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.1.4. График приема граждан | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.1.5. Организация личных приемов и место их проведения | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.1.6. Онлайн-запись на личный прием | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.1.7. Нормативные документы | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.1.8. Обзор обращений | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.1.9. Онлайн-оценка качества ответа на обращение | Поддерживается в актуальном состоянии | |

| | | | | |
|--|-----------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|
| | | 9.1.10. Официальный сайт Минюста России | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | 9.2.Кадровая политика | 9.2.1.Конкурсы на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет кадрово-правовой работы |
| | | 9.2.2.Комиссия и Положение о проведении конкурса | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.2.3. Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.2.4. Кадровый резерв | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.2.5.Отраслевой резерв | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.2.6. Профессиональное развитие гражданских служащих | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.2.7. Информация о численности работников Департамента социальной защиты населения Томской области и оплате их труда по категориям персонала | Поддерживается в актуальном состоянии | |

| | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| | | 9.2.8. Нормативные документы | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.2.9. Конкурсная комиссия | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.2.10. Аттестационная комиссия | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.2.11. Служебный распорядок | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.2.12. Трудовой распорядок | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.2.13. Контакты | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | 9.3. Противодействие коррупции | 9.3.1. Сообщить о коррупции | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет кадрово-правовой работы |
| | | 9.3.2. Нормативные правовые и иные акты | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.3.3. Антикоррупционная экспертиза | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.3.4. Формы документов | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.3.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.3.6. Комиссия по соблюдению требований к служебному | Поддерживается в актуальном состоянии | |

| | | | | |
|--|----------------------|---|---------------------------------------|---|
| | | поведению | | |
| | | 9.3.7.Профилактика коррупции в областных государственных учреждениях (предприятиях) | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.3.8.Доклады, отчеты, статистическая информация | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.3.9. Антикоррупционное просвещение | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | 9.4. Открытые данные | 9.4.1. Реестр ОД | Поддерживается в актуальном состоянии | Областное государственное казенное учреждение «Информационно-технический центр Томской области» |
| | | 9.4.2. О проекте | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.4.3. Дорожная карта по публикации наборов и сведения об оценке востребованности не опубликованных наборов открытых данных | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.4.4. Запрос на необходимый набор | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.4.5. Информационная панель «Мониторинг исполнения Майских Указов ГАС «Управление» | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.4.6. Информационные системы | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.4.7.Информация о результатах выполнения запросов | Поддерживается в актуальном состоянии | |

| | | | | |
|--|---------------|--|---------------------------------------|--------------------------|
| | | 9.4.8.Методические рекомендации по размещению открытых данных | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.4.9.Новости | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.4.10. Обратная связь | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.4.11. Опрос «Предложи свой набор открытых данных» | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.4.12. Ответы на часто задаваемые вопросы. | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.4.13. План мероприятий «открытые данные Томской области» на 2018-2020 годы | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.4.14. Приложения программы | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.4.15.Разработчикам | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.4.16. Статистика | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.4.17. Условия пользования | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.4.18. Хакатон «Открытые данные» | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | 9.5. Проверки | 9.5.1. План проведения комплексных ревизий на 2013 год | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел контроля и надзора |
| | | 9.5.2. Ведомственный финансовый контроль за 2012 года | Поддерживается в актуальном состоянии | |

| | | | | |
|----------------------|--|---|---------------------------------------|---|
| | | 9.5.3. Планы и результаты проверок | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.5.4. Акты проверок органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | | 9.5.5. Информация о результатах проверок деятельности Департамента | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| | 9.6. Статистика | 9.6.1. Итоги работы отрасли социальной защиты населения Томской области за 2020 год | Поддерживается в актуальном состоянии | консультант (пресс-секретарь) Структурные подразделения по направлению деятельности |
| | 9.7. Подать обращение для организации внеплановой проверки | | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел контроля и надзора |
| | 9.8. Калькулятор жилищных субсидий | | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет социальных гарантий |
| 10. Полезные ресурсы | | | Поддерживается в актуальном состоянии | консультант (пресс-секретарь) |

