



## УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента социальной  
защиты населения Томской области  
от 20.08.2021 № 20

Порядок определения объема и условия предоставления  
областным государственным бюджетным и автономным учреждениям,  
в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области  
осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета  
на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за  
подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области  
учреждениями, в том числе на разработку проектно-сметной документации на его  
проведение

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) субсидии из областного бюджета на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе на разработку проектно-сметной документации на его проведение (далее – субсидия).

2. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которого соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной защиты населения Томской области (далее - Департамент).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за подведомственными Департаменту учреждениями, в том числе с разработкой проектно-сметной документации на его проведение, в рамках государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а.

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, учреждение направляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

2) копии документов, подтверждающих включение объекта капитального ремонта в Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых необходимо

проведение капитального ремонта в очередном финансовом году, формируемый в порядке, установленном Администрацией Томской области;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов.

5. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований:

1) предоставление учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, у учреждения должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{цс} = \sum Z_{ic}, \text{ где:}$$

$Z_{ic}$  - затраты на проведение капитального ремонта  $i$ -го объекта недвижимого имущества учреждения, в том числе на разработку проектно-сметной документации на его проведение, определяемые на основании сметной документации на проведение работ по капитальному ремонту имущества учреждения, включая разработку проектно-сметной документации.

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и не может превышать размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Департаменту в областном бюджете, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Результатом предоставления субсидии является улучшение эксплуатационных показателей ремонтируемых объектов имущества учреждения.

Показателем результативности предоставления субсидии является количество отремонтированных объектов, конкретное значение которого предусматривается в соглашении.

10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктами 4, 6, настоящего Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в течение двадцати рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

12. Департамент осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет учреждения, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки учреждения на перечисление средств субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

13. Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента о выявлении нарушений;

2) реорганизация или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения

заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля.

### 3. Требования к отчетности

14. Учреждение ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Департамент отчеты нарастающим итогом с начала финансового года:

1) об использовании субсидии на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за подведомственными Департаменту учреждениями, в том числе на разработку проектно-сметной документации на его проведение, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) о достижении результата и показателя, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

15. Остатки субсидии, не использованные на 1 января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году не позднее 1 октября текущего финансового года на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение двадцати рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

16. В целях обоснования потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в Департамент обращение, содержащее информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также заверенные копии документов, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

17. Решение Департамента о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель оформляется распоряжением Департамента и в течение пяти рабочих дней направляется учреждению.

18. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 апреля текущего финансового года.

19. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), не использованные на 1 января текущего

финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение в течение десяти рабочих дней после поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

20. Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом в течение десяти рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется распоряжением Департамента и в течение пяти рабочих дней направляется учреждению.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании субсидии является отсутствие у учреждения неисполненных обязательств.

21. Поступления от возврата дебиторской задолженности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

22. Департамент и органы государственного финансового контроля в пределах имеющихся полномочий в порядке, установленном законодательством, проводят обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

23. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента - не позднее тридцати рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 1

к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждениями, в том числе на разработку проектно-сметной документации на его проведение

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента социальной защиты населения Томской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчет

об использовании субсидии на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждениями, в том числе на разработку проектно-сметной документации на его проведение, по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Код цели субсидии: \_\_\_\_\_

Соглашение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/ п	Направление расходов	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Код вида расходов (КВР)	По смете расходов, рублей	Произведенные расходы, рублей	Документы, подтверждающие расходы
1	2	3	4	5	6	7

Остаток неиспользованных средств \_\_\_\_\_

В том числе по КОСГУ \_\_\_\_\_

Причина остатка \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждениями, в том числе на разработку проектно-сметной документации, на его проведение

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента социальной защиты населения Томской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

20 \_\_\_\_ г.

Отчет

о достижении результата и показателей достижения результата предоставления субсидии на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждениями, в том числе на разработку проектно-сметной документации на его проведение, по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование государственного бюджетного учреждения)

Код цели субсидии: \_\_\_\_\_

Соглашение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Результат предоставления субсидии (показатели достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		
				в абсолютных величинах (гр.3 - гр.4)	в процентах (гр.4 - гр.3 x 100%)	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

