



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.06.2022

№ 19

О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 16.03.2020 № 10

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 16.03.2020 № 10 «Об обеспечении реализации статей 8, 8-1 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области» в Департаменте социальной защиты населения Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17.03.2020, номер опубликования: 7001202003170007) изменение, изложив Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте социальной защиты населения Томской области, государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности в Департаменте социальной защиты населения Томской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о представлении государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности в Департаменте социальной защиты населения Томской области, сведений о расходах, утвержденный указанным приказом (приложение № 1), в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Начальник департамента



М.А.Киняйкина

Приложение
к приказу Департамента
социальной защиты
населения Томской области
от 09.06.2022 № 19

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
социальной защиты
населения Томской области
от 16.03.2020 № 10

Порядок

предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте социальной защиты населения Томской области, государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности в Департаменте социальной защиты населения Томской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о представлении государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности в Департаменте социальной защиты населения Томской области, сведений о расходах

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и определяет процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте социальной защиты населения Томской области (далее - Департамент), государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте (далее - гражданские служащие), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также процедуру представления гражданскими служащими сведений о своих расходах, о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством возлагается на гражданина:

1) претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте (далее – гражданин);

2) замещающего должность государственной гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте социальной защиты населения Томской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Томской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Департамента (далее – перечень должностей).

3. Обязанность представлять сведения о расходах в соответствии с законодательством возлагается на гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами при заключении служебного контракта на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – установленная форма справки).

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах представляются гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по установленной форме справки.

6. Гражданин при назначении на должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные

выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте (на отчетную дату).

7. Гражданский служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. К представляемой справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности на указанное имущество.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, включают в себя в том числе сведения:

1) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

2) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

3) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

4) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

9. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, пунктом 4 и подпунктами 1), 2) настоящего Порядка.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах представляются в комитет кадрово-правовой работы Департамента.

11. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в комитет кадрово-правовой работы Департамента сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо в представленных гражданским служащим сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Гражданский служащий представляет уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

12. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией Департамента социальной защиты населения Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте социальной защиты населения Томской области, и урегулированию конфликта интересов.

13. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, определяемом постановлением Администрации Томской области от 13.01.2010 № 4а «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах государственной власти Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, требований к служебному поведению».

14. Сведения, представляемые в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также со сведениями о расходах, виновный в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской

Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или гражданским служащим, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, при назначении на должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, а также сведения, представляемые гражданским служащим в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

17. В случае если гражданин или гражданский служащий, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, представивший в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, представленные сведения возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами лично или направляются по почте заказным письмом (способ определяется в заявлении) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

