

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
от 11 февраля 2013 г. N 2**

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов Департамента социальной защиты населения  
Томской области от 05.12.2013 N 31, от 28.08.2014 N 17, от 17.12.2015 N 35,  
от 07.08.2017 N 13, от 08.09.2021 N 22)

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Департамента социальной защиты населения Томской области и его подведомственных учреждений, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", **Законом** Томской области от 9 августа 2010 года N 141-ОЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области" приказываю:

1. Считать официальным сайтом Департамента социальной защиты населения Томской области сайт "Департамент социальной защиты населения Томской области" с адресом в сети Интернет: <http://dszn.tomsk.gov.ru> (далее - сайт).  
(п. 1 в ред. **приказа** Департамента социальной защиты населения Томской области от 17.12.2015 N 35)

2. Утвердить:

1) **перечень** информации о деятельности Департамента социальной защиты населения Томской области, размещаемой на официальном сайте "Департамент социальной защиты населения Томской области" (далее - Перечень), согласно приложению N 1 к настоящему приказу;  
(в ред. **приказа** Департамента социальной защиты населения Томской области от 17.12.2015 N 35)

2) **требования** к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом "Департамент социальной защиты населения Томской области" согласно приложению N 2 к настоящему приказу;  
(в ред. **приказа** Департамента социальной защиты населения Томской области от 17.12.2015 N 35)

3) **порядок** организации доступа к информации о деятельности Департамента социальной защиты населения Томской области согласно приложению N 3 к настоящему приказу.

3. Консультанту (пресс-секретарю) обеспечить:  
(в ред. **приказа** Департамента социальной защиты населения Томской области от 08.09.2021 N 22)

своевременное обновление информации, размещаемой на сайте, в том числе в течение 3 рабочих дней размещение на сайте информации, полученной от структурных подразделений Департамента социальной защиты населения Томской области и подведомственных ему учреждений в соответствии с Перечнем, размещаемой на официальном сайте "Департамент социальной защиты населения Томской области", за исключением **пункта 9.4** Перечня;

(в ред. [приказа](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 08.09.2021 N 22)

передачу Областному государственному казенному учреждению "Информационно-технический центр Томской области" перечень актуальных сервисов на сайте <http://dszn.tomsk.gov.ru>;

(абзац введен [приказом](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 17.12.2015 N 35)

в установленном порядке опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации и на сайте Департамента.

4. Руководителям структурных подразделений Департамента и подведомственных учреждений обеспечить:

своевременную подготовку и представление консультанту (пресс-секретарю) информации, размещаемой на сайте в соответствии с Перечнем, за исключением [пункта 9.4](#) Перечня;

(в ред. [приказа](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 08.09.2021 N 22)

своевременное предоставление информации в соответствии с [пунктом 9.4](#) Перечня лицу, ответственному за техническое размещение информации, размещаемой на сайте Департамента социальной защиты населения Томской области;

(в ред. [приказа](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 08.09.2021 N 22)

проведение мониторинга актуальности информации, размещаемой на сайте, относящейся к направлениям деятельности структурного подразделения Департамента (подведомственного учреждения), не реже 1 раза в месяц.

5. Областному государственному казенному учреждению "Информационно-технический центр Томской области" обеспечить:

(в ред. [приказа](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 08.09.2021 N 22)

1) сохранение информации сайта "Социальная защита населения Томской области" <http://socialwork.tomsk.gov.ru/> в течение 1 года;

2) перенос актуальных сервисов на сайт "Департамент социальной защиты населения Томской области" <http://dszn.tomsk.gov.ru>;

3) техническую помощь консультанту (пресс-секретарю) в размещении материалов (сервисов) на сайте.

(пп. 3 в ред. [приказа](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 08.09.2021 N 22)

6. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента социальной защиты населения Томской области:

от 27.12.2010 N 364 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Департамента социальной защиты населения Томской области";

от 30.08.2012 N 195 "Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента социальной защиты населения Томской области" ("Собрание законодательства Томской области", N 9/1(86) от 14.09.2012).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента  
И.А.ТРИФОНОВА

Утвержден  
приказом  
Департамента социальной защиты  
населения Томской области  
от 11.02.2013 N 2

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
"ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области  
от 08.09.2021 N 22)

Наименование раздела сайта	Наименование подраздела сайта (информации, содержащейся в подразделе)	Наименование подразделов второго и третьего уровней сайта	Периодичность размещения и обновления информации	Ответственные за предоставление и обновление информации для размещения на сайте
1. Главная страница	1.1. Общая информация (наименование Департамента социальной защиты населения Томской области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Департамента социальной защиты населения Томской области)	1.1.1. Актуальное Действующий прожиточный минимум Областной благотворительный счет "ПОБЕДА" Доставка граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в учреждения здравоохранения для проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации Приемная семья для граждан пожилого возраста Услуги в электронном виде	Поддерживается в актуальном состоянии	консультант (пресс-секретарь) Структурные подразделения по направлению деятельности

		Доступная среда Поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности Общественные организации Перечень обязательных требований (иная актуальная информация на дату размещения)		
2. О Департаме нте	2.1. Руководство		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет кадрово- правовой работы
	2.2. Структура Департамента		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет кадрово- правовой работы
	2.3. Структурные подразделения		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет кадрово- правовой работы
	2.4. Полномочия		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет кадрово- правовой работы
	2.5. Координационные , совещательные органы		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социального развития отрасли
	2.6. Подведомственны е организации		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет кадрово- правовой работы
3. Социальны е выплаты	3.1. Семьи с детьми	3.1.1. Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет государственных пособий и социальных выплат Комитет социальных гарантий
		3.1.2. Компенсация за детский сад	Поддерживается в актуальном состоянии	
		3.1.3. Денежная выплата на детей, посещающих школу	Поддерживается в актуальном состоянии	
		3.1.4. Выплаты по беременности,	Поддерживается в актуальном	

		родам и уходу за ребенком	состоянии	
		3.1.5. Меры социальной поддержки семьям с детьми, в том числе многодетным семьям и неполным	Поддерживается в актуальном состоянии	
		3.1.6. Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Поддерживается в актуальном состоянии	
		3.1.7. Поддержка семей с детьми-инвалидами	Поддерживается в актуальном состоянии	
		3.1.8. Летний отдых	Поддерживается в актуальном состоянии	
	3.2. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны и члены их семей	3.2.1. Меры социальной поддержки на оплату ЖКУ	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет государственных пособий и социальных выплат Комитет социальных гарантий Комитет социального развития отрасли по направлению деятельности
		3.2.2. Единовременная денежная выплата	Поддерживается в актуальном состоянии	
		3.2.3. Зубопротезирование	Поддерживается в актуальном состоянии	
		3.2.4. Ремонт жилых помещений	Поддерживается в актуальном состоянии	
	3.3. Труженики тыла	3.3.1. Ежемесячная денежная выплата	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет государственных пособий и социальных выплат Комитет социальных гарантий по направлению деятельности
		3.3.2. Единовременная выплата ко Дню Победы	Поддерживается в актуальном состоянии	
		3.3.3. Зубопротезирование	Поддерживается в актуальном состоянии	
		3.3.4. Ремонт жилых	Поддерживается	

		помещений	в актуальном состоянии	
3.4. Ветераны военной службы	3.4.1. ЕДВ ЖКУ		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социальных гарантий
	3.4.2. Ежемесячная денежная выплата			
3.5. Ветераны труда	3.5.1. Ежемесячная денежная выплата		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социальных гарантий Комитет социального развития отрасли
	3.5.2. ЕДВ ЖКУ		Поддерживается в актуальном состоянии	
	3.5.3. Зубопротезирование		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет государственных пособий и социальных выплат
3.6. Ветераны труда Томской области	3.6.1. Ежемесячная денежная выплата на проезд		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социальных гарантий Комитет социального развития отрасли
	3.6.2. Ежемесячная денежная выплата		Поддерживается в актуальном состоянии	
3.7. Инвалиды			Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социальных гарантий Комитет социального развития отрасли Комитет государственных пособий и социальных выплат
3.8. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации			Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет государственных пособий и социальных выплат Комитет социальных гарантий Комитет социального развития отрасли
3.9. Жертвы	3.9.1. Ежемесячная		Поддерживается	Комитет

	политических репрессий	денежная выплата	в актуальном состоянии	социальных гарантий
		3.9.2. ЕДВ ЖКУ	Поддерживается в актуальном состоянии	
	3.10. Почетные доноры	3.10.1. Ежегодная денежная выплата	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет государственных пособий и социальных выплат
	3.11. Сельские специалисты		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социальных гарантий
	3.12. Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет государственных пособий и социальных выплат
	3.13. Государственная социальная помощь на основании социального контракта	3.13.1. Информация о государственной социальной стипендии	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет государственных пособий и социальных выплат
	3.14. Иные меры поддержки пожилым гражданам		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет государственных пособий и социальных выплат
	3.15. Региональная социальная доплата к пенсии		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социальных гарантий
	3.16. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет государственных пособий и социальных выплат
	3.17. Меры социальной поддержки по оплате ЖКУ	3.17.1. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе на приобретение и доставку твердого топлива для	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социальных гарантий

		льготной категории граждан		
		3.17.2. Жилищные субсидии	Поддерживается в актуальном состоянии	
		3.17.3. ЕДВ ЖКУ	Поддерживается в актуальном состоянии	
		3.17.4. Компенсация на уплату взноса на капремонт	Поддерживается в актуальном состоянии	
	3.18. Газификация домовладений	3.18.1. Список документов для получения сертификата	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социальных гарантий
		3.18.2. Куда обращаться за сертификатом	Поддерживается в актуальном состоянии	
		3.18.3. Список документов для получения денежной компенсации	Поддерживается в актуальном состоянии	
		3.18.4. Куда обращаться за денежной компенсацией	Поддерживается в актуальном состоянии	
	3.19. Льготный проезд на общественном транспорте	3.19.1. ЕСПБ	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социальных гарантий
		3.19.2. Социальный проездной талон	Поддерживается в актуальном состоянии	
		3.19.3. Ежемесячная денежная выплата по оплате проезда	Поддерживается в актуальном состоянии	
4. Социальное обслуживание	4.1. Стационарное социальное обслуживание		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социального обслуживания населения
	4.2. Полустационарное социальное		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социального обслуживания

	обслуживание			населения
	4.3. Социальное обслуживание на дому		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социального обслуживания населения
	4.4. Срочные социальные услуги		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социального обслуживания населения
	4.5. Реализация 442-ФЗ	4.5.1. Федеральные НПА по реализации 442-ФЗ	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социального обслуживания населения
		4.5.2. НПА Томской области по реализации 442-ФЗ		
		4.5.3. Приказы и распоряжения ДСЗН по реализации 442-ФЗ		
		4.5.4. Информационно-разъяснительная работа		
	4.6. Реестр поставщиков социальных услуг	4.6.1. Информация поставщикам социальных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социального обслуживания населения
	4.7. Информация о поставщиках социальных услуг	4.7.1. КЦСОН Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социального обслуживания населения
		4.7.2. КЦСОН ЗАТО Северск	Поддерживается в актуальном состоянии	
		4.7.3. ШПИ "Забота"	Поддерживается в актуальном состоянии	
		4.7.4. ДИПИ "Виола" ЗАТО Северск	Поддерживается в актуальном состоянии	
		4.7.5. ДИПИ Чаинского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
		4.7.6. Наргинский	Поддерживается	

	ДИПИ Молчановского района	в актуальном состоянии	
	4.7.7. Психоневрологический интернат Колпашевского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
	4.7.8. Психоневрологический интернат Томского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
	4.7.9. ДИПИ "Лесная Дача"	Поддерживается в актуальном состоянии	
	4.7.10. ДИПИ Александровского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
	4.7.11. Парбигский ДОП	Поддерживается в актуальном состоянии	
	4.7.12. ЦСПН Александровского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
	4.7.13. Итатский ДИПИ	Поддерживается в актуальном состоянии	
	4.7.14. ЦСА города Томска	Поддерживается в актуальном состоянии	
	4.7.15. ЦСПН Асиновского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
	4.7.16. ЦСПН Бакчарского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
	4.7.17. ЦСПН Верхнекетского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
	4.7.18. ЦСПН города Стрежевого	Поддерживается в актуальном состоянии	
	4.7.19. ЦСПН города	Поддерживается	

		Кедровый	в актуальном состоянии	
		4.7.20. ЦСПН Зырянского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
		4.7.21. ЦСПН Каргасокского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
		4.7.22. ЦСПН Кожевниковского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
		4.7.23. ЦСПН Колпашевского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
		4.7.24. ЦСПН Кривошеинского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
		4.7.25. ЦСПН Молчановского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
		4.7.26. ЦСПН Парабельского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
		4.7.27. ЦСПН Тегульдетского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
		4.7.28. ЦСПН Томского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
		4.7.29. ЦСПН Первомайского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
		4.7.30. ЦСПН Чаинского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
		4.7.31. ЦСПН Шегарского района	Поддерживается в актуальном состоянии	
	4.8. Потребность в социальных услугах		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социального обслуживания населения

	4.9. Независимая оценка качества организаций социального обслуживания	4.9.1. Общественный совет	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социального обслуживания населения
5. Документы	5.1. Нормативные правовые акты		Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения по направлению деятельности
	5.2. Проекты нормативных правовых актов		Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения по направлению деятельности
	5.3. Разъяснения положений проектов нормативно-правовых актов		Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения по направлению деятельности
	5.4. Перечень судебных постановлений, вынесенных по делам о признании недействующими НПА		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет кадрово-правовой работы
	5.5. Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет кадрово-правовой работы
	5.6. План нормотворческой деятельности		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет кадрово-правовой работы
	5.7. Административные регламенты		Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения по направлению деятельности
	5.8. Порядок обжалования	5.8.1. Признание недействующими нормативных правовых актов в части или полностью		Поддерживается в актуальном состоянии
5.8.2. Оспаривание			Поддерживается	

	решений	в актуальном состоянии	
	5.8.3. Порядок оспаривания ненормативных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	
	5.8.4. Порядок оспаривания нормативных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	
5.9. Обсуждение проектов нормативных правовых актов		Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения по направлению деятельности
5.10. Оценка регулирующего воздействия и экспертиза НПА		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет кадрово-правовой работы Структурные подразделения по направлению деятельности
5.11. Государственные и целевые программы	5.11.1. Отчет о реализации госпрограмм, участником которых является департамент	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет финансов экономики, закупок и бюджетной отчетности Структурные подразделения по направлению деятельности
	5.11.2 Информация об ответственных исполнителях по мероприятиям госпрограмм	Поддерживается в актуальном состоянии	
5.12. Государственные задания подведомственных учреждений		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет финансов, экономики, закупок и бюджетной отчетности
5.13. Формы обращений, заявлений		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социального развития отрасли
5.14. Информационные системы, банки данных, реестры, регистры		Поддерживается в актуальном состоянии	Областное государственное казенное учреждение "Информационно-технический центр Томской области"

				Отдел информатизации
	5.15. Списки граждан отдельных категорий, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социального развития отрасли
6. Деятельность	6.1. Реализация указов Президента Российской Федерации	6.1.1. "Горячая линия" по оплате труда работникам сферы социальной защиты населения	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет финансов, экономики, закупок и бюджетной отчетности Комитет государственных пособий и социальных выплат
		6.1.2. Реализация п. 2 Указа Президента РФ от 07.05.2012 N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации"	Поддерживается в актуальном состоянии	
	6.2. Исполнение поручений Президента Российской Федерации		Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения по направлению деятельности
	6.3. "Дорожная карта" по реализации принципов открытости департамента		Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения по направлению деятельности, консультант (пресс-секретарь)
	6.4. Публичная декларация		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет кадрово-правовой работы
	6.5. Планы работ		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социального развития отрасли
	6.6. Отчеты и доклады о деятельности	6.6.1. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии	консультант (пресс-секретарь) Структурные подразделения по направлению

		6.6.2. Итоги работы отрасли социальной защиты населения Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	деятельности
		6.6.3. Санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы	Поддерживается в актуальном состоянии	
		6.6.4. Информация о среднемесячной заработной плате руководителей подведомственных учреждений	Поддерживается в актуальном состоянии	
		6.6.5. Информация об оплате труда работников, замещавших должности гражданской службы по видам выплат	Поддерживается в актуальном состоянии	
	6.7. Сведения об использовании государственным органом, его подведомственными организациями выделенных бюджетных средств		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет финансов, экономики, закупок и бюджетной отчетности
	6.8. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	6.8.1. Отчет о проведенных закупках	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел планирования и закупок товаров, работ, услуг
		6.8.2. Контрольный орган в сфере закупок	Поддерживается в актуальном состоянии	
		6.8.3. Порядок рассмотрения жалоб в сфере государственных закупок	Поддерживается в актуальном состоянии	
		6.8.4. Контрактный управляющий	Поддерживается в актуальном состоянии	
		6.8.5. Единая	Поддерживается	

		комиссия	в актуальном состоянии	
6.9. Опекa и попечительство в отношении совершеннолетних граждан	6.9.1. Проведение проверок. Планы		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет кадрово-правовой работы
6.10. ЕГИССО - Единая государственная информационная система социального обеспечения			Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информатизации Структурные подразделения по направлению деятельности
6.11. Новые технологии			Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социального обслуживания населения
6.12. Профессиональные достижения специалистов социальной отрасли Томской области	6.12.1. Доска почета социальной отрасли Томской области		Поддерживается в актуальном состоянии	консультант (пресс-секретарь) Комитет кадрово-правовой работы
	6.12.2. Конкурс "Лучший по профессии в учреждениях, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Томской области"			
6.13. Бесплатная юридическая помощь			Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет кадрово-правовой работы
6.14. Охрана труда			Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контроля и надзора
6.15. Противодействие экстремизму и терроризму			Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по мобилизационной подготовке
6.16. Контрольно-надзорная деятельность			Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контроля и надзора
6.17. Антимонопольный			Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет кадрово-правовой работы

	комплаенс		состоянии	
7. Пресс-центр	7.1. Новости		Поддерживается в актуальном состоянии	консультант (пресс-секретарь)
	7.2. Календарь мероприятий		Поддерживается в актуальном состоянии	консультант (пресс-секретарь) Комитет социального развития отрасли
	7.3. Часто задаваемые вопросы		Поддерживается в актуальном состоянии	консультант (пресс-секретарь) Структурные подразделения по направлению деятельности
	7.4. Контакты для СМИ		Поддерживается в актуальном состоянии	консультант (пресс-секретарь)
	7.5. Информационно-разъяснительные материалы		Поддерживается в актуальном состоянии	консультант (пресс-секретарь)
	7.6. Публикации СМИ		Поддерживается в актуальном состоянии	консультант (пресс-секретарь)
	7.7. Тексты официальных выступлений и заявлений руководства		Поддерживается в актуальном состоянии	консультант (пресс-секретарь)
	7.8. Видеогалерея		Поддерживается в актуальном состоянии	консультант (пресс-секретарь)
	7.9. Фотогалерея		Поддерживается в актуальном состоянии	консультант (пресс-секретарь)
	7.10. О сайте		Поддерживается в актуальном состоянии	консультант (пресс-секретарь)
8. Контакты	8.1. Пространственные данные		Поддерживается в актуальном состоянии	Областное государственное казенное учреждение "Информационно-

				технический центр Томской области"
9. Сервисы	9.1. Обращения граждан	9.1.1. Общая информация	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социального развития отрасли
		9.1.2. Подать обращение	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.1.3. Ход рассмотрения	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.1.4. График приема граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.1.5. Организация личных приемов и место их проведения	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.1.6. Онлайн-запись на личный прием	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.1.7. Нормативные документы	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.1.8. Обзор обращений	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.1.9. Онлайн- оценка качества ответа на обращение	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.1.10. Официальный сайт Минюста России	Поддерживается в актуальном состоянии	
9.2. Кадровая политика	9.2.1. Конкурсы на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет кадрово- правовой работы	
		9.2.2. Комиссия и Положение о проведении		Поддерживается в актуальном состоянии

	конкурса	
	9.2.3. Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Поддерживается в актуальном состоянии
	9.2.4. Кадровый резерв	Поддерживается в актуальном состоянии
	9.2.5. Отраслевой резерв	Поддерживается в актуальном состоянии
	9.2.6. Профессиональное развитие гражданских служащих	Поддерживается в актуальном состоянии
	9.2.7. Информация о численности работников Департамента социальной защиты населения Томской области и оплате их труда по категориям персонала	Поддерживается в актуальном состоянии
	9.2.8. Нормативные документы	Поддерживается в актуальном состоянии
	9.2.9. Конкурсная комиссия	Поддерживается в актуальном состоянии
	9.2.10. Аттестационная комиссия	Поддерживается в актуальном состоянии
	9.2.11. Служебный распорядок	Поддерживается в актуальном состоянии
	9.2.12. Трудовой распорядок	Поддерживается в актуальном состоянии

			состоянии	
		9.2.13. Контакты	Поддерживается в актуальном состоянии	
9.3. Противодействие коррупции	9.3.1. Сообщить о коррупции	9.3.1. Сообщить о коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет кадрово-правовой работы
		9.3.2. Нормативные правовые и иные акты	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.3.3. Антикоррупционная экспертиза	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.3.4. Формы документов	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.3.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.3.6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению	Поддерживается в актуальном состоянии	
	9.3.7. Профилактика коррупции в областных государственных учреждениях (предприятиях)	9.3.7. Профилактика коррупции в областных государственных учреждениях (предприятиях)	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.3.8. Доклады, отчеты, статистическая информация	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.3.9. Антикоррупционное просвещение	Поддерживается в актуальном состоянии	
9.4. Открытые данные	9.4.1. Реестр ОД	Поддерживается в актуальном состоянии	Областное государственное казенное	

		9.4.2. О проекте	Поддерживается в актуальном состоянии	учреждение "Информационно-технический центр Томской области"
		9.4.3. Дорожная карта по публикации наборов и сведения об оценке востребованности не опубликованных наборов открытых данных	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.4.4. Запрос на необходимый набор	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.4.5. Информационная панель "Мониторинг исполнения Майских Указов ГАС "Управление"	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.4.6. Информационные системы	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.4.7. Информация о результатах выполнения запросов	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.4.8. Методические рекомендации по размещению открытых данных	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.4.9. Новости	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.4.10. Обратная связь	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.4.11. Опрос "Предложи свой набор открытых данных"	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.4.12. Ответы на часто задаваемые вопросы.	Поддерживается в актуальном состоянии	

		9.4.13. План мероприятий "открытые данные Томской области" на 2018 - 2020 годы	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.4.14. Приложения программы	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.4.15. Разработчикам	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.4.16. Статистика	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.4.17. Условия пользования	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.4.18. Хакатон "Открытые данные"	Поддерживается в актуальном состоянии	
	9.5. Проверки	9.5.1. План проведения комплексных ревизий на 2013 год	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контроля и надзора
		9.5.2. Ведомственный финансовый контроль за 2012 года	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.5.3. Планы и результаты проверок	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.5.4. Акты проверок органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	
		9.5.5. Информация о результатах проверок деятельности Департамента	Поддерживается в актуальном состоянии	
	9.6. Статистика	9.6.1. Итоги работы отрасли социальной защиты населения Томской области за	Поддерживается в актуальном состоянии	консультант (пресс-секретарь) Структурные подразделения по

		2020 год		направлению деятельности
	9.7. Подать обращение для организации внеплановой проверки		Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контроля и надзора
	9.8. Калькулятор жилищных субсидий		Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет социальных гарантий
10. Полезные ресурсы			Поддерживается в актуальном состоянии	консультант (пресс-секретарь)

Приложение N 2

Утверждены  
приказом  
Департамента социальной защиты  
населения Томской области  
от 11.02.2013 N 2

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ  
СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ  
"ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. [приказа](#) Департамента социальной защиты населения Томской области  
от 17.12.2015 N 35)

1. Информация, размещаемая на официальном сайте "Департамент социальной защиты населения Томской области" (далее - сайт):  
(в ред. [приказа](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 17.12.2015 N 35)

1) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией (далее - пользователь) и автоматизированным системам для получения доступа, ознакомления и использования без взимания платы и иных ограничений;

2) должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание с пользователя платы;

3) не должна быть зашифрована или защищена иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования дополнительного

программного обеспечения или технических средств. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений с правообладателем.

2. Суммарная длительность перерывов в работе сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических, программных неполадок или иных причин, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту, в течение 2 часов с момента возобновления доступа на сайте должно быть размещено уведомление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Текстовая информация размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера ("гипертекстовый формат").

4. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны:

1) обеспечивать немедленный постоянный свободный доступ пользователей ко всей информации, размещенной на сайте. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием использования пользователями определенных веб-браузеров или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

2) обеспечивать учет посещаемости сайта.

5. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов должно быть не более пяти;

2) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и текущем местонахождении на нем пользователя;

3) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-браузера;

4) веб-адрес каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению); в веб-адресе необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

6. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта;

2) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

3) ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

4) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения

и уничтожения;

5) хранение информации, размещенной на сайте, в течение одного года со дня ее первичного размещения.

7. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Отдельная информация на сайте помимо русского языка может быть размещена на других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Приложение N 3

Утвержден  
приказом  
Департамента социальной защиты  
населения Томской области  
от 11.02.2013 N 2

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [приказа](#) Департамента социальной защиты населения Томской области  
от 17.12.2015 N 35)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - пользователь информацией) к информации о деятельности Департамента социальной защиты населения Томской области (далее - Департамент).

2. Доступ к информации о деятельности Департамента осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [Законом](#) Томской области от 9 августа 2010 года N 141-ОЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области", иными правовыми актами.

3. Доступ к информации о деятельности Департамента обеспечивается следующими способами:

1) обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации;

2) размещением информации на официальном сайте "Департамент социальной защиты населения Томской области";

(в ред. [приказа](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 17.12.2015 N 35)

3) размещением информации в помещениях, занимаемых Департаментом, и в иных

отведенных для этих целей местах;

4) ознакомлением пользователей информации с информацией через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствием пользователей информации на заседаниях коллегиальных, совещательных, консультативных и иных органов, созданных Департаментом;

6) предоставлением информации пользователям информации по их запросу;

7) проведением встреч с населением, другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4. В целях размещения информации о деятельности Департамента в помещениях (зданиях), занимаемых Департаментом, в которых имеется свободный доступ пользователей информацией, в подведомственных Департаменту учреждениях, в иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства для ознакомления с информацией о деятельности Департамента, содержащей в том числе:

1) наименование, структуру, порядок работы Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;

2) условия и порядок получения информации о деятельности Департамента, в том числе электронный адрес официального сайта Департамента и перечни открытых для доступа неограниченного круга лиц информационных систем Департамента, предназначенных для осуществления им государственных функций и (или) предоставления государственных услуг, с указанием порядка доступа к ним (электронные адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса общедоступных пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

3) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации о деятельности Департамента.

5. Пользователю информацией предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности Департамента во время личного приема.

Личный прием граждан в Департаменте проводится начальником Департамента, заместителями начальника Департамента, руководителями и специалистами структурных подразделений Департамента в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Департамента.

6. При проведении заседаний коллегиальных, совещательных, консультативных и иных органов Департамента обеспечивается возможность присутствия на них пользователей информации.

Главный специалист по информационной политике публикует информацию о заседаниях на официальном сайте "Департамент социальной защиты населения Томской области".  
(в ред. [приказа](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 17.12.2015 N 35)

7. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные [статьями 18, 19](#) Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Запросы рассматриваются структурными подразделениями и должностными лицами Департамента (далее - ответственные исполнители) в соответствии с их компетенцией.

8. В случае если объем запрашиваемой и полученной информации о деятельности Департамента по запросу превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, с пользователя информацией взимается плата в размере и порядке, установленных Правительством Российской Федерации. В данном случае ответственный исполнитель сообщает пользователю информацией, направившему запрос, о взимании платы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Контроль за внесением пользователем информацией платы за предоставление информации осуществляется ответственным исполнителем.

9. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, подготовленного ответственным исполнителем в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

---