



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2023

№ 29а

Об установлении порядка выдачи удостоверения многодетной семьи
в Томской области

В соответствии с Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить порядок выдачи удостоверения многодетной семьи в Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи в Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи удостоверения многодетной семьи в Томской области (далее – удостоверение).

2. Право на получение удостоверения предоставляется родителям, опекунам, попечителям (одному из них) в многодетной семье, в состав которой входят трое и более детей в возрасте до восемнадцати лет, включая усыновленных детей и детей, принятых под опеку (попечение), в том числе детей, временно проживающих отдельно от родителей в связи с обучением в учебных заведениях начального, среднего или высшего профессионального образования, в соответствии со статьей 2 Закона Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей» (далее – заявитель).

3. Выдача удостоверения осуществляется подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждениями – областными государственными казенными учреждениями «Центр социальной поддержки населения» (далее – уполномоченное учреждение) по месту жительства заявителя.

4. Для получения удостоверения заявитель лично или через представителя представляет:

1) заявление о выдаче удостоверения (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) копию свидетельства или документа, выданного при регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, и его удостоверенного в установленном порядке перевода на русский язык о рождении ребенка (детей) заявителя, о заключении (расторжении) брака (при наличии);

5) копию решения суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей (при наличии);

6) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя);

7) копию свидетельства об установлении отцовства (при наличии);

8) копию правового акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью (при наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются с предъявлением оригиналов для сверки.

Заявитель вправе при заполнении заявления использовать копию образца заявления, а при подаче заявления использовать печатную копию бланка заявления, размещенного на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ).

Уполномоченное учреждение проверяет достоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных заявителем. В этих целях уполномоченное учреждение запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия и получает документы (сведения) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых документы (сведения) находятся.

5. Заявитель может подать заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка:

1) в областное государственное казенное учреждение «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его территориальные обособленные подразделения в муниципальных образованиях Томской области;

2) посредством ЕПГУ;

3) в уполномоченное учреждение.

6. Документы, предусмотренные подпунктом 4) (в части документа о рождении ребенка (детей) заявителя, о заключении (расторжении) брака), подпунктами 7), 8) пункта 4 настоящего Порядка, представляются по собственной инициативе заявителем.

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и документов, запрашивает указанные в настоящем пункте документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Личность заявителя устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Документы, предусмотренные подпунктами 1) – 6) пункта 4 настоящего Порядка (в части документа, выданного при регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, и его удостоверенного в установленном порядке перевода на русский язык, о рождении ребенка (детей) заявителя, о заключении (расторжении) брака), представляются заявителем.

8. Уполномоченное учреждение:

1) принимает решение о выдаче удостоверения либо решение об отказе в выдаче удостоверения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) в случае принятия решения о выдаче удостоверения выдает удостоверение лицу, подавшему заявление, способом, указанным в заявлении;

3) в случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения направляет уведомление лицу, подавшему заявление, с указанием основания, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, в соответствии с которым было принято решение об отказе в выдаче удостоверения способом, указанным в заявлении.

9. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения являются:

1) обращение за выдачей удостоверения лица, не обладающего правом на получение удостоверения;

2) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) наличие в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, недостоверных сведений или несоответствие указанных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

4) определение ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение, вследствие чего многодетная семья имеет в своем составе менее трех детей;

5) выезд многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Томской области.

10. Удостоверение выдается заявителю бесплатно.

11. Удостоверение выдается в виде ламинированной карточки с указанием: на одной стороне удостоверения – фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты рождения родителей детей (второго родителя (при наличии), опекуна (попечителя) (при наличии), даты выдачи, срока действия удостоверения;

на другой стороне удостоверения – фамилии, имени, отчества (при наличии) и дат рождения детей многодетной семьи.

При заполнении удостоверения записи фамилий, имен, отчеств (при наличии) производятся без сокращения.

Бланк удостоверения заверяется подписью руководителя и печатью уполномоченного учреждения.

12. В случае утраты удостоверения один из родителей (единственный родитель) многодетной семьи может повторно обратиться за выдачей удостоверения с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка.

13. Заявитель может обжаловать решение об отказе в выдаче удостоверения в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

(Дата) (Фамилия, инициалы заявителя) (Подпись заявителя)

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления.

Заявление _____ с приложением документов на _____ листах принято
«__» _____ 20__ г.
Зарегистрировано № _____ Специалист участка № _____

