

# ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

29.01.2016

№ 5

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте социальной защиты населения Томской области

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте социальной защиты населения Томской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту по информационной политике Аносовой И.А. обеспечить опубликование настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



М.А.Киняйкина

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте социальной защиты населения Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте социальной защиты населения Томской области (далее - служащие).

2. Служащие обязаны уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представителя нанимателя (работодателя) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда стало известно об этом.

К уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) могут быть приложены имеющиеся у служащих материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

3. Уведомление представляется служащими в комитет кадрово-правовой работы Департамента социальной защиты населения Томской области (далее - Комитет).

4. Уведомление подлежит регистрации уполномоченным должностным лицом Комитета в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему уведомление, под роспись в Журнале.

5. Уведомление с отметкой о регистрации передается Комитетом в течение двух рабочих дней после дня его регистрации начальнику Департамента социальной защиты населения Томской области (далее - начальник департамента).

6. Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия начальником департамента решения по результатам рассмотрения уведомления готовит письменный ответ, который вручается лицу, представившему уведомление, под роспись в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подготовки ответа.

Приложение № 1  
к Порядку  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о  
возникшем конфликте интересов или о возможности его  
возникновения лицами, замещающими должности  
государственной гражданской службы Томской области  
в Департаменте социальной защиты населения Томской области

Форма

Уведомление о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

Начальнику департамента

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) служащего)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), замещаемая должность)

уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_;  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_;  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_.  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее  
уведомление \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
уведомление \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений № \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

