



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2024

№ 352а

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 28.12.2004 № 96а

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 28.12.2004 № 96а «О мерах по реализации Закона Томской области «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей» («Томские новости», 2004, № 53) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих детей», Законом Томской области от 5 июня 2024 года № 47-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей» постановляю:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, предусмотренных Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих детей», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий и спортивной формы, предусмотренный Законом Томской области от 5 июня 2024 года № 47-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) форму заявления о назначении мер социальной поддержки граждан, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки многодетных семей согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки гражданам, предусмотренных Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих детей», согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.»;

4) пункт 2 признать утратившим силу;

5) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что в 2024 году ежегодная денежная выплата на приобретение одежды для посещения учебных занятий и спортивной формы предоставляется на основании документов (сведений), имеющихся в личном деле получателя ежегодной денежной выплаты на подготовку ребенка к занятиям в общеобразовательной организации в соответствии с Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих детей».»;

б) в Порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, предусмотренных Законом Томской области «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей», утвержденном указанным постановлением (далее – Порядок):

а) слова «Утвержден постановлением Администрации Томской области от 28.12.2004 № 96а» заменить словами «Приложение № 1 Утвержден постановлением Администрации Томской области от 28.12.2004 № 96а»;

б) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, предусмотренных Законом Томской области «О социальной поддержке граждан, имеющих детей»;

в) в пункте 1 слова «Закона Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей» заменить словами «Закона Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих детей»;

г) в пункте 3 слова «учреждения – областные государственные казенные учреждения «Центр социальной поддержки населения» заменить словами «учреждения (центры социальной поддержки населения муниципальных районов и городских округов Томской области)»;

д) в пункте 4:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) заявление о назначении мер социальной поддержки граждан, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки многодетных семей по форме, утвержденной настоящим постановлением (далее – заявление);»;

в подпункте 7) слово «несовершеннолетних» исключить;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае обращения за предоставлением новогоднего подарочного набора заявителя, являющегося получателем мер социальной поддержки, предусмотренных статьями 5, 10.4, 10.7 Закона, документы, предусмотренные подпунктами 2) – 11) настоящего пункта, не требуются. В случае, если заявитель являлся получателем новогоднего подарочного набора в году, предшествующему текущему году, и на 1 декабря текущего года является получателем мер социальной поддержки, предусмотренных статьями 5, 10.4, 10.7 Закона, представление документов, предусмотренных настоящим пунктом, не требуется. Предоставление новогоднего подарочного набора осуществляется в беззаявительном порядке на основании документов (сведений), имеющихся в уполномоченном учреждении.»;

е) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Информация о предоставлении заявителю мер социальной поддержки размещается в государственной информационной системе «Единая

централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

ж) в подпункте 2) пункта 25 слова «статьями 5, 10.4 – 10.7» заменить словами «статьями 5, 10.4, 10.7»;

з) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Ежегодная денежная выплата на подготовку ребенка к занятиям в общеобразовательной организации (далее – ежегодная денежная выплата) назначается одному из родителей, иному законному представителю из малоимущей неполной семьи, имеющей двух несовершеннолетних детей.

Ежегодная денежная выплата не назначается и не выплачивается опекунам (попечителям), получающим денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).»;

и) в пункте 40:

слова «статьями 5, 10.5 – 10.7» заменить словами «статьями 5, 10.7»;

после слов «за исключением документов» дополнить словами «, указанных в подпункте 1) пункта 38 Порядка), документов»;

к) приложение к Порядку признать утратившим силу;

7) дополнить приложением № 2 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

8) дополнить приложением № 3 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

9) в Порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки гражданам, предусмотренных Законом Томской области «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей», утвержденном указанным постановлением:

а) слова «Утвержден постановлением Администрации Томской области от 28.12.2004 № 96а» заменить словами «Приложение № 4 Утвержден постановлением Администрации Томской области от 28.12.2004 № 96а»;

б) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки гражданам, предусмотренных Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих детей»;

в) в пункте 1 слова «Законом Томской области «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей» заменить словами «Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих детей»;

г) в пункте 2:

подпункт а) дополнить абзацем следующего содержания:

«дети из многодетной семьи до достижения возраста двадцати трех лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.»;

подпункт б) дополнить абзацем следующего содержания:

«дети из многодетной семьи до достижения возраста двадцати трех лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.»;

д) в подпункте 1) пункта 3 после слова «совершеннолетия» дополнить словами «, за исключением детей из многодетной семьи до достижения возраста двадцати трех лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения»;

е) в пункте 9 слова «предшествующих 4 календарным месяцам» заменить словами «предшествующих 1 календарному месяцу»;

ж) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для назначения мер социальной поддержки, предоставляемых в денежной форме (пособие, денежная выплата) и в виде новогоднего подарочного набора для детей, гражданам на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или в приемной семье, учитываются доходы этого ребенка и проживающих совместно несовершеннолетних братьев и сестер, а также братьев и сестер из многодетной семьи до достижения возраста двадцати трех лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Для предоставления 30-процентного снижения стоимости оплаты коммунальных услуг и твердого топлива в доход приемной семьи или семьи, взявшей ребенка под опеку (попечительство), включаются доходы приемных родителей, опекунов (попечителей) и проживающих совместно с ними несовершеннолетних детей, а также детей из многодетной семьи до достижения возраста двадцати трех лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, кроме денежных средств, выплачиваемых на содержание ребенка, находящегося под опекой или в приемной семье.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 года.

Губернатор Томской области

В.В. Мазур

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Томской области
от 19.08.2024 № 352а

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 28.12.2004 № 96а

Порядок
назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты на приобретение
одежды для посещения учебных занятий и спортивной формы,
предусмотренный Законом Томской области от 5 июня 2024 года
№ 47-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки
многодетных семей»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий и спортивной формы в размере 10000 рублей на каждого обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Томской области, ребенка из многодетной семьи, размер среднедушевого дохода которой на дату обращения за дополнительной мерой социальной поддержки не превышает полторы величины прожиточного минимума на душу населения, установленной постановлением Администрации Томской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – ежегодная денежная выплата на одежду).

2. От имени заявителя на получение ежегодной денежной выплаты на одежду могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени.

3. Назначение ежегодной денежной выплаты на одежду осуществляется через подведомственные Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждения (центры социальной поддержки населения муниципальных районов и городских округов Томской области) (далее – уполномоченное учреждение) по месту жительства заявителя (далее – уполномоченное учреждение).

4. Информация о назначении заявителю ежегодной денежной выплаты на одежду размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Назначение и выплата ежегодной денежной выплаты на одежду

5. Для назначения ежегодной денежной выплаты на одежду заявитель представляет в уполномоченное учреждение следующие документы:

1) заявление о назначении мер социальной поддержки граждан, имеющих детей, дополнительных мер социальной поддержки многодетных семей по форме согласно приложению к настоящему постановлению (далее – заявление);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копия свидетельства или документа, выданного при регистрации акта гражданского состояния уполномоченными органами иностранного государства, и его удостоверенного в установленном порядке перевода на русский язык о рождении ребенка (детей) заявителя, о заключении (расторжении) брака;

4) копия правового акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки или копия договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

5) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае обращения с заявлением представителя);

6) копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего сведения о трудовой деятельности родителя (законного представителя), содержащего сведения об увольнении с последнего места работы (для неработающих родителей (законных представителей) за периоды до 1 января 2020 года. Документ о трудовой деятельности родителя (законного представителя), содержащий сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года, представляется по собственной инициативе заявителем. В случае отсутствия у неработающих родителей (законных представителей) трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, полученных в порядке, предусмотренном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, в заявлении указываются сведения о том, что они нигде не работали и не работают по трудовому договору, не осуществляют деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

7) копия документа, подтверждающего сведения о совместном проживании членов многодетной семьи (копия договора аренды жилого помещения либо копия финансового лицевого счета с места жительства заявителя, судебный акт), учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи по правилам подпункта а) пункта 2, пункта 3 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки гражданам, предусмотренных Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих детей», утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок учета доходов), – в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства в Томской области;

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка, на которого назначается ежегодная денежная выплата на одежду;

9) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) документы, подтверждающие размеры пенсий, социальных выплат, подлежащих учету в составе дохода многодетной семьи, в соответствии с подпунктом а) пункта 2 Порядка учета доходов;

11) документы, подтверждающие доходы членов многодетной семьи, предусмотренные пунктом 6, подпунктами 3), 7), 8) пункта 7, подпунктами 1), 2), 4) – 8), 10) пункта 8 Порядка учета доходов, учитываемые за период, указанный в пункте 9 Порядка учета доходов;

12) документ о поступлении ребенка в 1-й класс общеобразовательной организации (на детей, не достигших 7-летнего возраста) или о продолжении обучения по программе среднего общего образования (на детей старше 16 лет) на дату обращения за ежегодной денежной выплатой на одежду;

13) документ, подтверждающий отсутствие в семье другого родителя, супруга (копия свидетельства или документа, выданного при регистрации акта гражданского состояния уполномоченными органами иностранного государства, и его удостоверенного в установленном порядке перевода на русский язык о смерти родителя, супруга (супруги); решение суда о лишении другого родителя (усыновителя) родительских прав (ограничении в родительских правах) либо об объявлении его безвестно отсутствующим или умершим, об отмене усыновления или справка учреждения исполнения наказания, подтверждающая факт отбывания другим родителем наказания в виде лишения свободы).

Уполномоченное учреждение проверяет достоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных заявителем. В этих целях уполномоченное учреждение запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия и получает документы (сведения) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых документы (сведения) находятся.

6. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 2, 3) (в части документа, выданного при регистрации акта гражданского состояния уполномоченными органами иностранного государства, и его удостоверенного в установленном порядке перевода на русский язык о рождении ребенка (детей) заявителя, о заключении (расторжении) брака), 5) - 7, 9), 11), 12) пункта 5 настоящего Порядка, представляются в уполномоченное учреждение по месту жительства заявителем лично или через представителя, а также могут быть направлены в уполномоченное учреждение посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, почтового отправления или в форме электронного документа.

Личность заявителя устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются заявителем с предъявлением оригиналов для сверки.

В случае направления заявления и заверенных в установленном порядке копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, посредством почтового отправления обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе.

7. Документы, представляемые в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», направляются в уполномоченное учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал).

8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3) (в части свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака), 4), 8), 10), 13) (в части свидетельства о смерти) пункта 5 настоящего Порядка.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, запрашивает указанные в настоящем пункте документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Решение о назначении ежегодной денежной выплаты на одежду либо решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты на одежду принимается уполномоченным учреждением в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных 6 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты на одежду либо решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты на одежду продлевается на двадцать рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия. В случае продления срока решение о назначении ежегодной денежной выплаты на одежду либо решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты на одежду принимается уполномоченным учреждением в течение тридцати рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа в предоставлении ежегодной денежной выплаты на одежду являются:

1) обращение заявителя, не обладающего в соответствии с Законом Томской области от 5 июня 2024 года № 47-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей» правом на получение ежегодной денежной выплаты на одежду;

2) установление факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверных данных;

3) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

4) обращение за назначением ежегодной денежной выплаты на одежду в отношении ребенка, на которого ежегодная денежная выплата на одежду уже назначена;

5) превышение среднедушевого дохода семьи заявителя в размере полторы величины прожиточного минимума на душу населения, утвержденной в установленном порядке.

В случае отказа в назначении ежегодной денежной выплаты на одежду уполномоченное учреждение в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты на одежду, в письменной форме извещает заявителя о принятом решении с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

11. Предоставление ежегодной денежной выплаты на одежду осуществляется с 5-го по 26-е число месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты на одежду, посредством перечисления на счет в кредитную организацию либо через оператора почтовой связи по выбору заявителя, указанному в заявлении.

12. Суммы ежегодной денежной выплаты на одежду, неосновательно выплаченные заявителю в результате представления документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытия данных, влияющих на право получения денежных выплат, подлежат возврату в порядке, установленном в соответствии с федеральным законодательством.

13. Выплата ежегодной денежной выплаты на одежду не осуществляется в следующих случаях:

1) зачисления ребенка, на которого назначена мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение;

2) ограничения или лишения заявителя родительских прав, отмены усыновления, опеки, попечительства в отношении ребенка, на которого назначена ежегодная денежная выплата на одежду;

3) превышения среднедушевого дохода многодетной семьи заявителя полторы величины прожиточного минимума на душу населения, утвержденной в установленном порядке;

4) выезда заявителя и (или) ребенка, на которого назначена ежегодная денежная выплата на одежду, на постоянное место жительства за пределы Томской области;

5) приобретения ребенком в возрасте до 18 лет дееспособности в полном объеме либо объявления его полностью дееспособным в соответствии с федеральным законодательством (за исключением выплаты единовременной денежной выплаты при рождении одновременно трех и более детей);

6) отчисления ребенка из общеобразовательной организации на дату обращения за ежегодной денежной выплатой на одежду;

7) изменения состава семьи, не позволяющего считать ее многодетной;

8) смерти заявителя;

9) смерти ребенка заявителя, на которого назначена ежегодная денежная выплата на одежду.

Заявитель обязан уведомить уполномоченное учреждение в письменной форме в течение десяти рабочих дней после наступления случаев, влекущих прекращение ежегодной денежной выплаты на одежду, указанных в подпунктах 1) – 7) настоящего пункта.

Уполномоченное учреждение осуществляет проверку наступления случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

14. Финансирование расходов на предоставление ежегодной денежной выплаты на одежду, включая расходы на доставку, осуществляется за счет средств областного бюджета.

Финансовое обеспечение предоставления ежегодной денежной выплаты на одежду осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год.

15. В случае, если заявитель из многодетной семьи являлся получателем ежегодной денежной выплаты на одежду в году, предшествующем текущему, и является получателем мер социальной поддержки, предусмотренных статьями 5, 10.7 Закона Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих детей», на 1 июня текущего года, представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 12), 13) в части документов, выданных при регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, и их удостоверенных в установленном порядке переводов на русский язык о рождении ребенка, о заключении (расторжении брака), о смерти родителя, супруга), не требуется. Выплата ежегодной денежной выплаты на одежду осуществляется в беззаявительном порядке на основании документов (сведений), имеющихся в уполномоченном учреждении.

16. В случае, если неполная семья с двумя несовершеннолетними детьми в текущем году получила ежегодную денежную выплату на подготовку ребенка к занятиям в общеобразовательной организации, предусмотренную пунктом 37 Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, предусмотренного Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих детей», утвержденного настоящим постановлением, и приобрела статус многодетной семьи, ежегодная денежная выплата на одежду предоставляется с учетом размера выплаченной ежегодной денежной выплаты на подготовку ребенка к занятиям в общеобразовательной организации.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Томской области
от 19.08.2024 № 352а

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Томской области
от 28.12.2004 № 96а

В ОГКУ «Центр социальной поддержки
населения _____

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении мер социальной поддержки граждан, имеющих детей,
дополнительной меры социальной поддержки многодетных семей

Прошу назначить мне на ребенка:

_____, _____
(Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) (Дата рождения))

меры социальной поддержки граждан, имеющих детей, дополнительную меру социальной поддержки многодетных семей (отметить нужное («V»)):

Пособие на ребенка

Ежегодная денежная выплата на подготовку ребенка к занятиям в общеобразовательной организации (неполная семья с двумя детьми). Ребенок обучается в классе _____ школы _____

Ежегодная денежная выплата на приобретение одежды для посещения учебных занятий и спортивной формы (многодетная семья). Ребенок обучается в классе _____ школы _____

Ежемесячная денежная выплата на оплату стоимости проезда городским, пригородным и внутрирайонным транспортом к месту обучения и обратно детей из малоимущих многодетных семей

Единовременная денежная выплата гражданам при рождении одновременно трех и более детей

Новогодний подарочный набор для детей.

1. Сообщаю сведения о составе семьи (родители (опекуны, попечители) и их дети до 18 лет, а также дети из многодетной семьи до 23 лет в случае обучения в общеобразовательной организации по очной форме обучения)

1)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (опекуна, попечителя)
----	---

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>реквизиты документа, удостоверяющего личность:</p> <p>_____</p> <p>серия, номер, дата выдачи, код подразделения</p> <p>_____</p> <p>кем выдан, место рождения</p> <p>_____</p> <p>число, месяц, год рождения</p> <p>СНИЛС _____</p> <p>Адрес места жительства (указать адрес регистрации по месту жительства)</p> <p>_____</p> <p>Адрес фактического проживания (указать в случае проживания не по адресу регистрации по месту жительства) заявителя _____</p> <p>_____</p> <p>Степень родства по отношению к ребенку (детям) (мать (мачеха), отец (отчим), опекун, попечитель) (нужное подчеркнуть)</p> <p>Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова) (указать по состоянию на день подачи заявления)</p> <p>_____</p> <p>Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака (номер, дата записи акта) _____</p> <p>Наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния _____</p> <p>Реквизиты записи акта о смерти супруга (если выше указано вдовец (вдова)</p> <p>_____</p> <p>(номер, дата записи акта) _____</p> <p>Наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния _____</p> <p>Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____</p> <p>_____</p> <p>Сведения об источнике получения дохода (работаю по трудовому договору (место работы, службы), по гражданско-правовому договору, индивидуальный предприниматель, пенсионер, военнослужащий, студент (место учебы), меры социальной поддержки) – (нужное подчеркнуть):</p> <p>Указать вид полученного дохода (пункт, подпункт) из раздела 3 настоящего заявления</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
Я и (или) член моей семьи получаю алименты	(нужное отметить «V»)

	в отмеченной справа графе указать:	
	Реквизиты исполнительного производства	на основании возбужденного исполнительного производства в ФССП России
	реквизиты судебного решения или судебного приказа о назначении алиментов (наименование суда, дата вынесения решения, номер дела (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя на момент вынесения судебного решения или судебного приказа, фамилия, имя, отчество (при наличии) должника на момент вынесения судебного решения или судебного приказа)	на основании судебного решения или судебного приказа
	без судебного решения или судебного приказа, нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов или возбужденного исполнительного производства в ФССП России	на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов
		алименты не получаю
	Сведения о сумме полученных алиментов (рублей, копеек)	
2)	<p>Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) второго родителя (опекуна, попечителя), супруга (и) заявителя из таблицы 1) (нужное подчеркнуть)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>реквизиты документа, удостоверяющего личность:</p> <p>_____</p> <p>серия, номер, дата выдачи, код подразделения</p> <p>_____</p> <p>кем выдан, место рождения</p> <p>_____</p> <p>число, месяц, год рождения</p> <p>СНИЛС _____</p> <p>Адрес места жительства (указать адрес регистрации по месту жительства)</p> <p>_____</p> <p>Адрес фактического проживания (указать в случае проживания не по адресу регистрации по месту жительства) _____</p> <p>_____</p> <p>Степень родства по отношению к детям (мать (мачеха), отец (отчим), опекун,</p>	

<p>попечитель) (нужное подчеркнуть)</p> <hr/> <p>Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова) (указать по состоянию на день подачи заявления))</p> <hr/> <p>Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака (номер, дата записи акта) _____</p> <p>Наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния _____</p> <p>Реквизиты записи акта о смерти супруга (если выше указано вдовец (вдова))</p> <hr/> <p>(номер, дата записи акта) _____</p> <p>Наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния _____</p> <p>Сведения об источнике получения дохода (работаю по трудовому договору (место работы, службы), по гражданско-правовому договору, индивидуальный предприниматель, пенсионер, военнослужащий, студент (место учебы), алименты, меры социальной поддержки) – (нужное подчеркнуть):</p> <p>Указать вид полученного дохода (пункт, подпункт) из раздела 3 настоящего заявления</p> <hr/> <p>Супруг (супруга) отбывает наказание в местах лишения свободы (да/нет) (нужное подчеркнуть)</p> <hr/> <p>указать субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание</p> <p>В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу (да/нет) – (нужное подчеркнуть) _____</p> <p>указать субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу</p>
--

2. Сведения о несовершеннолетних детях из многодетной семьи, а также детях до 23 лет в случае обучения в общеобразовательной организации по очной форме обучения (в том числе, если заявителем является совершеннолетний обучающийся).

Раздел 2 заявления заполняется на всех детей, учитываемых в составе семьи, по очередности рождения (поступления в семью)*

	В составе семьи прошу учитывать (указать количество) _____ детей	
1)	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество (при наличии) _____</p> <p>СНИЛС _____</p> <p>Гражданство _____</p> <p>Реквизиты записи акта о рождении _____</p> <p style="text-align: center;">(номер записи акта)</p> <p style="text-align: center;">(дата составления записи акта)</p> <p style="text-align: center;">(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)</p> <p>Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства _____</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) _____</p> <p>Дата рождения (дд.мм.гггг) _____</p> <p>Заявитель является для ребенка _____</p> <p style="text-align: center;">родителем/опекуном (попечителем)</p> <p style="text-align: center;">(нужное подчеркнуть)</p> <p>Дата поступления ребенка в семью (дд.мм.гггг) – для опекаемых детей _____</p> <p>Ребенок обучается в _____ классе _____</p> <p style="text-align: center;">(Наименование образовательной организации)</p> <p>на _____ курсе _____</p> <p style="text-align: center;">(Наименование образовательной организации)</p> <p>Получает стипендию _____</p> <p style="text-align: center;">да/нет</p> <p style="text-align: center;">(нужное подчеркнуть)</p> <p>Опека (попечительство) установлена (установлено) _____</p> <p style="text-align: center;">да/нет</p> <p style="text-align: center;">(нужное подчеркнуть)</p> <p>на основании решения компетентного органа иностранного государства</p> <p>Подаю заявление для получения дополнительной меры социальной поддержки _____</p> <p style="text-align: center;">да/нет</p> <p style="text-align: center;">(нужное подчеркнуть)</p>	

на этого ребенка	
Ребенок находится на полном государственном обеспечении	да/нет (нужное подчеркнуть)
Получаю на этого ребенка	() ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в Социальном фонде России; () пособие на ребенка; () ежегодная денежная выплата на приобретение одежды и спортивной формы (нужное отметить «V»)

*Для семьи, в составе которой учитывается более одного ребенка, следует указать сведения о каждом ребенке по форме Сведений о детях из многодетной семьи раздела 2 настоящего заявления, продолжая нумерацию 2), 3), 4), 5), 6), 7) и так далее.

Прилагаю сведения о детях, учитываемых в составе семьи (указать количество), на _____ ребенка (детей).

3. Сообщаю о доходах моей семьи за период с _____ по _____ по видам полученного дохода

Вид полученного дохода	Наличие дохода указать**: степень родства получателя дохода, дату рождения (дд.мм.гггг) – ДА/НЕТ	Наименование источника выплаты дохода членов семьи (место работы, индивидуальной деятельности, учебы, службы)
1. Все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в том числе: 1) суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или исходя из выручки от реализации продукции (выполнения работ и оказания услуг); 2) все виды доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе за работу на тяжелых работах, на работах с вредными условиями труда и на работах в местностях с тяжелыми климатическими условиями, в ночное время, на подземных работах, за квалификацию, классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, особые условия государственной службы, совмещение профессий и		

<p>выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, со сведениями, составляющими государственную тайну, ученую степень и ученое звание, выслугу лет и стаж работы;</p> <p>3) премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда;</p> <p>4) суммы, начисленные за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни;</p> <p>5) заработная плата, сохраняемая на время отпуска, а также денежная компенсация за неиспользованный отпуск;</p> <p>6) средняя заработная плата, сохраняемая на время выполнения государственных и общественных обязанностей и в других случаях, предусмотренных законодательством о труде;</p> <p>7) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, а также компенсация при выходе в отставку;</p> <p>8) заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников;</p> <p>9) дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации</p>		
<p>2. Денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации</p>		
<p>3. Единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий</p>		

стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации		
4. Все виды пенсий (кроме надбавок, установленных к пенсии на уход за пенсионером), компенсационные выплаты и ежемесячные доплаты к пенсиям		
5. Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку		
6. Стипендии, выплачиваемые обучающимся в организациях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты названным категориям граждан в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям		
7. Пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период профессионального обучения и переобучения		
8. Пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности		
9. Пособие по уходу за ребенком и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста		
10. Ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья		

детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе		
11. Ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства		
12. Ежемесячные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы		
13. Надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями		
14. Меры социальной поддержки в виде пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, субсидий и иные социальные выплаты, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, органов местного самоуправления, не являющиеся государственной социальной помощью		
15. Денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями		
16. Комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам		

17. Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации		
18. Авторское вознаграждение, выплачиваемое штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации		
19. Доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе		
20. Доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний		
21. Доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность		
22. Доходы от занятий предпринимательской деятельностью в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, адвокатов, занимающихся частной практикой, физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица, доходы в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», патентной системы налогообложения		
23. Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям)		
24. Доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам		
25. Алименты, получаемые на несовершеннолетних детей		
26. Проценты по вкладам		

** При наличии у члена семьи вида дохода указать: степень родства члена семьи (по отношению к заявителю), имеющего доход, дату рождения, «ДА» (например, мать, (дд.мм.гггг) – ДА). Если доход есть у нескольких членов семьи указать степень родства каждого члена семьи, имеющего доход (например, дочь (дд.мм.гггг), – ДА, сын (дд.мм.гггг) – ДА, опекаемый (дд.мм.гггг) – ДА.

Если заявителем является совершеннолетний обучающийся указать степень родства по отношению к заявителю (мать, отец, брат, сестра).

Если в строке с видом дохода у всех членов семьи отсутствует доход указать «НЕТ».

4. Прилагаю следующие документы:

Предупрежден (а) об ответственности за представление недостоверных сведений.

_____ (Дата)

_____ (Подпись заявителя)

_____ (Расшифровка подписи)

Выплату прошу производить (нужное отметить слева «V» и указать выплатные реквизиты или отделение связи)

() через кредитную организацию: _____

на лицевой счет _____

() через почтовое отделение связи _____

_____ (Дата)

_____ (Подпись заявителя)

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки граждан, имеющих детей, и (или) дополнительных мер социальной поддержки многодетных семей уведомление о принятом решении прошу направить (указать способ доставки уведомления: почтовым отправлением на бумажном носителе, по электронной почте) _____

_____ (Дата)

_____ (Подпись заявителя)

Уведомлен, что в соответствии с пунктами 13, 19 Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, предусмотренных Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих детей», утвержденного постановлением Администрации Томской области от 28.12.2004 № 96а «О мерах по реализации Закона Томской области «О социальной поддержке граждан, имеющих детей», пунктом 13 Порядка назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий и спортивной формы, предусмотренной Законом Томской области от 5 июня 2024 года № 47-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей», заявитель обязан извещать ОГКУ «ЦСПН _____ района» по месту жительства в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня:

зачисления ребенка, на которого назначена мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение;

ограничения или лишения заявителя родительских прав, отмены усыновления, опеки, попечительства в отношении ребенка, на которого назначена мера социальной поддержки;

превышения среднедушевого дохода семьи заявителя величины прожиточного величины на душу населения, утвержденной в установленном порядке (за исключением выплаты единовременной денежной выплаты при рождении одновременно трех и более детей, ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий и спортивной формы);

выезда заявителя и (или) ребенка, на которого назначена мера социальной поддержки, на постоянное место жительства за пределы Томской области;

приобретения ребенком в возрасте до 18 лет дееспособности в полном объеме либо объявления его полностью дееспособным в соответствии с федеральным законодательством (за исключением выплаты единовременной денежной выплаты при рождении одновременно трех и более детей);

превышения среднедушевого дохода семьи заявителя полторы величины прожиточного величины на душу населения, утвержденной в установленном порядке, в случае предоставления ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий и спортивной формы;

отчисления ребенка из общеобразовательной организации на дату обращения за ежегодной денежной выплатой на одежду;

изменения состава семьи, не позволяющего считать ее многодетной.

_____ (Дата)

_____ (Подпись заявителя)

Сведения из документа, удостоверяющего личность, указанные в заявлении, сверены

_____ (Подпись специалиста)

_____ (Расшифровка подписи)

Заявление с приложением документов на _____ листах принято _____ (Наименование организации)

Номер, дата регистрации: № _____ 20 ____ г.

специалистом _____ (Подпись специалиста, принявшего документы; расшифровка подписи)

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления

Заявление с приложением документов на _____ листах принято _____ (Наименование организации)

Номер, дата регистрации: № _____ 20 ____ г.

специалистом _____ (Подпись специалиста, принявшего документы; расшифровка подписи)

Уведомлен, что в соответствии с пунктами 13, 19 Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, предусмотренных Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих детей», утвержденного постановлением Администрации Томской области от 28.12.2004 № 96а «О мерах по реализации Закона Томской области «О социальной поддержке граждан, имеющих детей», пунктом 13 Порядка назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий и спортивной формы, предусмотренной Законом Томской области от 5 июня 2024 года № 47-ОЗ

«О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей», заявитель обязан извещать ОГКУ «ЦСПН _____ района» по месту жительства в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня:

зачисления ребенка, на которого назначена мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение;

ограничения или лишения заявителя родительских прав, отмены усыновления, опеки, попечительства в отношении ребенка, на которого назначена мера социальной поддержки;

превышения среднедушевого дохода семьи заявителя величины прожиточного величины на душу населения, утвержденной в установленном порядке (за исключением выплаты единовременной денежной выплаты при рождении одновременно трех и более детей, ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий и спортивной формы);

выезда заявителя и (или) ребенка, на которого назначена мера социальной поддержки, на постоянное место жительства за пределы Томской области;

приобретения ребенком в возрасте до 18 лет дееспособности в полном объеме либо объявления его полностью дееспособным в соответствии с федеральным законодательством (за исключением выплаты единовременной денежной выплаты при рождении одновременно трех и более детей);

превышения среднедушевого дохода семьи заявителя полторы величины прожиточного величины на душу населения, утвержденной в установленном порядке, в случае предоставления ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий и спортивной формы;

отчисления ребенка из общеобразовательной организации на дату обращения за ежегодной денежной выплатой на одежду;

изменения состава семьи, не позволяющего считать ее многодетной.