

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента социальной
защиты населения Томской области

 М.А.Киняйкина

« 1 » июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Отделе информатизации

1. Общие положения

1. Отдел информатизации (далее по тексту настоящего Положения именуется - Отдел) является структурным подразделением Департамента социальной защиты населения Томской области (далее - Департамент).

2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о Департаменте, правилами внутреннего трудового распорядка работников Департамента, приказами, распоряжениями начальника Департамента, иными нормативными и распорядительными документами, указаниями начальника Отдела, настоящим Положением.

4. Состав Отдела определяется штатным расписанием Департамента.

5. Отдел осуществляет деятельность в пределах своей компетенции и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента и подведомственными Департаменту учреждениями.

6. Организация деятельности Отдела проводится исходя из возложенных на него функций, в соответствии с Положением о Департаменте, приказами и распоряжениями ФСТЭК и ФСБ России, приказами и распоряжениями Департамента, решениями коллегий и оперативных совещаний Департамента, планами основных организационных мероприятий и иных планов Департамента, а также с перспективными и текущими планами работы Отдела.

2. Основные задачи и функции

7. Основными задачами Отдела являются:

1) формирование и практическая реализация в Департаменте единой политики (концепции) информатизации и обеспечения информационной безопасности;

2) организационное и нормативно-техническое регулирование использования в Департаменте информационных систем, средств вычислительной техники и программного обеспечения;

- 3) обеспечение исполнения в Департаменте нормативных документов в области информационных технологий и защиты информации;
- 4) внедрение и сопровождение программного обеспечения для информационно-технологической поддержки деятельности Департамента;
- 5) обеспечение сотрудников Департамента необходимыми средствами вычислительной техники и программного обеспечения;
- 6) обеспечение устойчивого функционирования используемых в Департаменте информационных технологий, обеспечение работоспособности средств вычислительной техники и программного обеспечения;
- 8) образовательная и информационно-методическая поддержка структурных подразделений Департамента и подведомственных учреждений при реализации проектов информатизации и цифровой трансформации;
- 9) обеспечение реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 10) развитие направлений деятельности, входящих в компетенцию Отдела.

8. Основными функциями Отдела являются:

- 1) анализ и оценка состояния информатизации, связи и защиты информации в системе социальной защиты населения Томской области, разработка предложений по приоритетным направлениям их совершенствования и развития;
- 2) совместно с руководителями подразделений Департамента определение задач, подлежащих информатизации и цифровой трансформации;
- 3) участие в формировании ведомственных целевых программ и государственных программ по вопросам деятельности Департамента, связанным с применением информационных технологий;
- 4) организация и координация деятельности органов социальной защиты населения Томской области по реализации мероприятий по цифровизации и цифровой трансформации социальной защиты населения Томской области;
- 5) организация, координация и контроль реализации мероприятий по созданию и развитию ведомственных информационных систем;
- 6) организация и контроль реализации мероприятий по развитию и обеспечению функционирования корпоративной компьютерной сети органов социальной защиты населения Томской области;
- 7) участие в приемке работ, выполняемых в рамках государственных контрактов по проектам информатизации, в том числе согласовании промежуточных и итоговых актов выполненных работ;
- 8) организация мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования информационных технологий, обеспечению работоспособности средств вычислительной техники и программного обеспечения, ремонта, гарантийного и послегарантийного обслуживания технических средств;
- 9) реализация мероприятий по систематизации информации, содержащейся в информационных системах Департамента и подведомственных организаций, унификации

процессов перевода информации в цифровой формат, в том числе по созданию и ведению ведомственной единой модели данных и единой системы классификации и кодирования;

10) участие в разработке норм обеспеченности техническими и программными средствами сотрудников Департамента и подведомственных организаций;

11) организация и контроль реализации единых технических и технологических требований и решений по вопросам информатизации деятельности Департамента;

12) участие в контроле выполнения сотрудниками Департамента и подведомственными организациями требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, Департамента по вопросам информатизации, а также оказание им методической и практической помощи.

13) организация системы учета и проведение мониторинга состояния оснащенности Департамента средствами связи, вычислительной, организационной техникой, в том числе в защищенном исполнении, техническими (криптографическими) средствами защиты информации, системным, прикладным и специальным программным обеспечением к ним;

14) анализ потребностей структурных подразделений Департамента в средствах вычислительной техники и обработки информации;

15) организация и участие в подготовке проектов технических заданий и спецификаций на приобретение технических и программных средств в соответствии с потребностями Департамента;

16) планирование и организация приобретения услуг по сопровождению программного обеспечения, учет и контроль сроков действия договоров на сопровождение программного обеспечения;

17) подготовка бюджетных заявок по расходам в части информационных технологий;

18) анализ и упорядочение информационных потоков между подразделениями Департамента и иными организациями, организация межведомственного информационного взаимодействия.

19) осуществление технических консультаций сотрудникам Департамента по работе информационных систем, технических и программных средств;

20) информирование сотрудников Департамента о внедрении новых информационных систем, технических и программных средств;

21) разработка организационно-методической документации по использованию в Департаменте информационных систем, технических и программных средств;

22) разработка (совместно с подразделениями Департамента) мероприятий по совершенствованию форм и методов работы с информационными ресурсами;

23) ведение учета используемых лицензий на приобретенные в Департаменте программные средства;

24) осуществление учета и хранения контрольных версий дистрибутивов и документации на используемые в Департаменте программные средства прикладных информационных систем;

25) организация контроля исполнения руководящих документов по обеспечению информационной безопасности;

26) обеспечение в пределах своей компетенции принятие необходимых организационных и технических мер по защите информации ограниченного доступа и персональных данных в Департаменте;

27) организация и контроль обеспечения защиты информации в выделенных и защищаемых помещениях Департамента, а также при передаче по техническим каналам связи;

28) осуществление контроля за разрешительной системой допуска исполнителей к работе с защищаемой информацией;

29) осуществление мониторинга и контроля состояния информационной безопасности в компьютерных сетях, информационных системах и защищаемых помещениях Департамента;

30) координация деятельности структурных подразделений Департамента и подведомственных учреждений по реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части организации межведомственного информационного взаимодействия;

31) в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляет функции по:

подготовке ежемесячного отчета в Департамент цифровой трансформации Администрации Томской области (далее – ДЦТ) о количестве межведомственных запросов, направленных в бумажной и электронной форме в различные ведомства (свод по учреждениям);

предоставлению/закрытию доступа специалистам подведомственных учреждений к типовой информационной системе Модуль межведомственного информационного взаимодействия Digit МЭВ (далее – Digit МЭВ), предоставленной ДЦТ для межведомственного электронного взаимодействия с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (настройка учетных записей пользователей, назначение прав доступа к адаптерам видов сведений);

взаимодействию с ДЦТ при возникновении проблем с работой Единой системы межведомственного электронного взаимодействия и типовых информационных систем, предоставляемых ДЦТ.

32) разработка перспективных и текущих планов работы по своему профилю деятельности, составление отчетов об их выполнении;

33) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

34) подготовка проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, ответы на письма и запросы государственных органов, предприятий, учреждений, организаций и граждан;

35) подготовка информационных и иных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента и Отдела.

36) участие в проверках по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в обобщении и анализе их результатов (при необходимости организация тематических

проверок), в том числе участвует совместно с другими структурными подразделениями Департамента в выборочных проверках в подведомственных учреждениях по вопросам исполнения поручений по реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

37) участие в обучении работников Департамента, оказание практической помощи по вопросам информатизации и информационной безопасности.

3. Права и обязанности Отдела

9. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

- 1) предоставлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 2) запрашивать от структурных подразделений Департамента и подведомственных учреждений информацию, необходимую для осуществления своих функций, в т.ч. для проведения аналитической работы;
- 3) разрабатывать и направлять методические документы по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 4) организовывать и проводить совещания, семинары для работников социальных служб области;

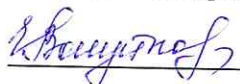
10. Отдел для осуществления своих функций обязан:

- 1) предоставлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 2) обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;
- 3) обеспечивать конфиденциальность персональных данных государственных гражданских служащих Департамента в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласовано:

Заместитель начальника Департамента

по цифровой трансформации

 Е.А. Волуйко