

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.10.2024

№ 231

О создании комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

В соответствии со статьей 44¹ Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.04.2024 № 231н «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее»:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение Департамента социальной защиты населения Томской области от 02.09.2024 № 190 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя начальника Департамента социальной защиты населения Томской области Костыреву И.М.

Начальник Департамента



М.А. Киняйкина

Приложение № 1
к распоряжению Департамента
социальной защиты населения
Томской области
от 11.10.2024 № 231

Состав комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

Костырева Ирина Михайловна - заместитель начальника Департамента социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент), председатель комиссии;

Занина Любовь Ивановна - председатель комитета социального обслуживания населения Департамента, заместитель председателя комиссии;

Холдина Анна Геннадьевна - консультант комитета социального обслуживания населения Департамента, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Вознюк Иван Викторович - заместитель начальника Госюрбюро по Томской области;

Рахманов Тимур Бахрамович - консультант комитета организации медицинской помощи Департамента здравоохранения Томской области;

врач-психиатр (по согласованию) - ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница»;

Пицхелаури Влада Валерьевна - член Ассоциации «Союз родителей детей-инвалидов», помощник руководителя;

по согласованию представитель органа опеки и попечительства

Царева Алена Олеговна - консультант комитета социального обслуживания населения Департамента;

Осипкина Мария Владимировна - ОГАУ «Дом социального обслуживания «Забота».

Приложение № 2
к распоряжению Департамента
социальной защиты населения
Томской области
от 11.10.2024 № 231

Порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

1. Настоящий Порядок определяет деятельность комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее - комиссия) с целью выработки рекомендаций по вопросам приема в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее - стационарная организация психоневрологического профиля), временном выбытии, переводе и выписке из нее.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее - Закон № 3185-1), федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ), приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 № 176н «Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами» (далее - приказ Минтруда России № 176н), от 23.04.2024 № 231н «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее» (далее - Примерный порядок), а также настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

3. Комиссия рассматривает:

1) заявление лица, страдающего психическим расстройством (далее - гражданин) или его законного представителя, поданное в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 442-ФЗ, а в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если по своему состоянию оно не способно подать личное заявление, решение органа опеки и попечительства, а также документы, предусмотренные пунктами 14, 15 Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», утвержденного приказом Департамента от 17.11.2022

2) заявление гражданина или его законного представителя о переводе или выписке из стационарной организации психоневрологического профиля, лица, обязующегося обеспечивать помощь гражданину, выписывающемуся из стационарной организации, и уход за ним в случае установления у гражданина нуждаемости в помощи и уходе и иные документы в соответствии с приказом Минтруда России от 03.04.2024 № 176н, поступившие из стационарной организации психоневрологического профиля;

3) обращение гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии из стационарной организации психоневрологического профиля.

4. По результатам рассмотрения заявлений, обращений и документов, указанных в пункте 3 Примерного порядка, комиссия вырабатывает рекомендации в соответствии с пунктом 4 Примерного порядка.

5. Срок рассмотрения заявления о приеме в стационарную организацию психоневрологического профиля и выработки рекомендаций комиссии не может превышать 5 рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем указанного в настоящем пункте заявления в Департамент или организацию социального обслуживания, предусмотренную подпунктом 2) пункта 4 Административного регламента.

Срок рассмотрения заявления о переводе из стационарной организации психоневрологического профиля в иную организацию социального обслуживания или о выписке из стационарной организации психоневрологического профиля и выработки рекомендаций комиссии не может превышать 10 рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем указанного в настоящем пункте заявления через стационарную организацию психоневрологического профиля.

Срок рассмотрения обращения об отказе во временном выбытии из стационарной организации психоневрологического профиля и выработки рекомендаций комиссии не может превышать 10 рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем указанного в настоящем пункте обращения в комиссию, в том числе через стационарную организацию психоневрологического профиля.

6. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее семи человек. Ротация состава комиссии осуществляется не реже одного раза в год.

7. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии), секретарь комиссии, члены комиссии осуществляют свои полномочия в соответствии с пунктами 8 - 11 Примерного порядка.

8. Заседания комиссии могут проводиться в очном и дистанционном формате посредством системы видео-конференц-связи с использованием технических средств.

При проведении заседания комиссии в дистанционном формате гражданин или его законный представитель пользуется техническими средствами стационарных организаций социального обслуживания либо техническими средствами иной организации социального обслуживания, подведомственной, наиболее близко расположенной к месту жительства или месту пребывания

гражданина и имеющей возможности подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Заседание комиссии с целью рассмотрения заявления гражданина или его законного представителя о приеме в стационарную организацию психоневрологического профиля, переводе или выписке из нее проводится в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления указанного в настоящем пункте заявления в комиссию.

10. Заседание комиссии с целью рассмотрения обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии из стационарной организации психоневрологического профиля проводится в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления указанного в настоящем пункте обращения в комиссию.

11. Информирование гражданина или его законного представителя, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка или обращения гражданина, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Выводы комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

13. Вопросы о приеме в стационарную организацию психоневрологического профиля, временном выбытии, переводе и выписке из нее рассматриваются комиссией при участии гражданина или его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина. При рассмотрении комиссией вопросов о приеме в стационарную организацию психоневрологического профиля, временном выбытии, переводе и выписке из нее учитывается мнение гражданина.

14. Общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации). С учетом состояния здоровья гражданина комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

15. В целях выработки рекомендаций комиссия:

1) устанавливает:

уровень информированности гражданина о последствиях приема гражданина в стационарную организацию психоневрологического профиля, последствиях перевода из стационарной организации психоневрологического профиля в иную организацию социального обслуживания или выписки из стационарной организации психоневрологического профиля, а также о последствиях отказа от поданного заявления;

наличие или отсутствие нуждаемости гражданина в помощи и уходе за ним при выписке из стационарной организации психоневрологического профиля, а также наличие лица, обязующегося обеспечивать помощь;

мнение гражданина, его законного представителя или иных лиц, обязующихся обеспечивать помощь гражданину;

наличие или отсутствие оснований для отказа во временном выбытии лицу, подавшему заявление о временном выбытии из стационарной организации психоневрологического профиля;

2) учитывает наличие или отсутствие у гражданина в случае его выписки, перевода или временного выбытия из стационарной организации психоневрологического профиля нуждаемости в предоставлении гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме;

16. В рекомендациях комиссии формулируются выводы в соответствии с пунктом 20 Примерного порядка.

17. По результатам рассмотрения комиссией заявления и документов о приеме гражданина в стационарную организацию психоневрологического профиля вырабатываются рекомендации в соответствии с пунктом 21 Примерного порядка учетом положений, предусмотренных пунктом 22 Примерного порядка.

18. По результатам рассмотрения комиссией заявления о переводе гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации в соответствии с пунктом 23 Примерного порядка, с учетом положений, предусмотренных пунктом 24 Примерного порядка.

19. По результатам рассмотрения комиссией заявления и иных документов о выписке гражданина из стационарной организации психоневрологического профиля вырабатываются рекомендации в соответствии с пунктом 25 Примерного порядка с учетом положений, предусмотренных пунктом 26 Примерного порядка.

20. По результатам рассмотрения комиссией обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии из стационарной организации психоневрологического профиля вырабатывает рекомендации в соответствии с пунктом 27 Примерного порядка.

21. Решения комиссии, в которых содержатся рекомендации, в течение 2 рабочих дней после дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии.

Член комиссии, не согласный с выводом, сделанным в решении комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

22. Секретарь комиссии осуществляет передачу (направление) протокола заседания комиссии в Департамент в случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка, или в стационарную организацию психоневрологического профиля в случаях, предусмотренных подпунктами 2), 3) пункта 3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, в пределах сроков, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка. Материалы заседаний комиссии хранятся в Департаменте в установленном порядке.