



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.04.2025

№ 10

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 15.02.2022 № 3

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 15.02.2022 № 3 «О предоставлении из областного бюджета субсидий областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области выполняет функции и полномочия учредителя, на иные цели» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16.02.2022, № 7001202202160003) следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) подпункт 15) изложить в следующей редакции:

«15) Порядок определения объема и условия предоставления областными государственными бюджетными и автономными учреждениями субсидии из областного бюджета на мероприятия по подготовке кадров для системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов согласно приложению № 15 к настоящему приказу;»;

б) дополнить подпунктом 20) следующего содержания:

«20) Порядок определения объема и условия предоставления областными государственными бюджетными и автономными учреждениями субсидии из областного бюджета на мероприятия по подготовке кадров для сопровождаемого проживания инвалидов согласно приложению № 20 к настоящему приказу.»;

2) Порядок определения объема и условия предоставления областными государственными бюджетными и автономными учреждениями субсидии из областного бюджета на мероприятия по подготовке кадров для системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, а также для сопровождаемого проживания инвалидов, утвержденный указанным приказом (приложение № 15), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

приложение № 15 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3) дополнить приложением № 20 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента



И.А. Куракина

Приложение № 1
к приказу Департамента
социальной защиты
населения Томской области
от 11.04.2025 № 10

Порядок определения объема и условия предоставления
областным государственным бюджетным и автономным учреждениям
субсидии из областного бюджета на мероприятия по подготовке кадров для
системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидии из областного бюджета на мероприятия по подготовке кадров для системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов (далее - субсидия).

2. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении получателей субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной защиты населения Томской области (далее - Департамент).

3. Целью предоставления субсидии являются мероприятия по подготовке кадров для системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов.

Субсидия предоставляется в рамках государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, посредством электронной почты учреждение направляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

2) расчет-обоснование суммы субсидии;

3) предложения поставщиков (исполнителей).

5. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки, рассматривает документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием объема предоставляемой субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет учреждению в письменной форме посредством электронной почты с указанием оснований отказа в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется Департаментом посредством направления запросов в организации, осуществляющие подготовку кадров системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и (или) осуществления анализа общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{цс} = P_1 \times S_1 + S_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n, \text{ где:}$$

$P_{1...n}$ - количество мероприятий по подготовке кадров для системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов;

$S_{1...n}$ - стоимость проведения одного мероприятия.

8. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

9. В целях заключения соглашения в срок, предусмотренный пунктом 8 настоящего Порядка, Департамент направляет учреждению не позднее десятого рабочего дня со дня издания распоряжения Департамента о предоставлении субсидии проект соглашения в двух экземплярах.

Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает два экземпляра для подписания в Департамент.

10. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменения настоящего Порядка, влекущего за собой необходимость изменения условий соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

11. Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

В случае установления Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения требования Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля об устранении нарушений.

12. Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке являются:

1) нарушение учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения.

Решение Департамента о досрочном расторжении соглашения оформляется распоряжением Департамента в течение десяти рабочих дней со дня установления основания для досрочного прекращения соглашения.

13. Субсидия предоставляется при условии соблюдения учреждением на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

14. Результатом предоставления субсидии является увеличение в учреждении количества обученных специалистов не менее чем на 1 единицу по состоянию на 31 декабря текущего финансового года по сравнению с предыдущим финансовым годом.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество обученных специалистов.

15. Департамент осуществляет перечисление субсидии учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в течение трех рабочих дней со дня принятия Учредителем заявки учреждения на перечисление средств Субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах Субсидии, представляемых учреждением либо ежемесячно в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением к Соглашению либо в определенный срок, установленный Соглашением.

3. Требования к отчетности

16. Учреждение ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Департамент нарастающим итогом с начала финансового года следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. Департамент вправе устанавливать в соглашении срок и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может быть использована учреждением в очередном финансовом году не позднее 31 декабря очередного финансового года на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с настоящим Порядком.

Решение Департамента о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии оформляется распоряжением Департамента.

19. В целях принятия решения Департамента о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии учреждение в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет Департаменту посредством электронной почты информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

20. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их, оформляет распоряжение Департамента о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель и направляет его учреждению посредством электронной почты.

21. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 апреля очередного финансового года.

22. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанные средства могут использоваться учреждением для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии в соответствии с решением Департамента о предоставлении субсидии.

Решение Департамента оформляется распоряжением Департамента.

23. В целях принятия решения о наличии потребности в текущем году в средствах поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение в течение четырнадцати календарных дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат предоставляет Департаменту посредством электронной почты информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

24. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее

произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат является отсутствие у учреждения неисполненных обязательств.

25. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется распоряжением Департамента и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется учреждению посредством электронной почты.

26. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет Томской области.

27. Контроль за соблюдением цели и условий предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком, осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае установления фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в бюджет Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения учреждением требования о возврате.

29. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
условия предоставления
областным государственным
бюджетным и автономным
учреждениям субсидии из
областного бюджета на
мероприятия по подготовке
кадров для системы комплексной
реабилитации и абилитации
инвалидов

Форма

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия, по состоянию на _____ 20__.

(наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Направление расходов	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Код вида расходов (КВР)	По смете расходов, рублей	Произведенные расходы, рублей	Документы, подтверждающие расходы
1	2	3	4	5	6

Остаток неиспользованных средств _____

В том числе по КОСГУ _____

Причина остатка _____

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

_____ 20__.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
условия предоставления
областным государственным
бюджетным и автономным
учреждениям субсидии из
областного бюджета на
мероприятия по подготовке
кадров для системы комплексной
реабилитации и абилитации
инвалидов

Форма

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__.

_____ (наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Результат предоставления субсидии (показатели достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		
				в абсолютных величинах	в процентах	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

_____ 20__ .

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на мероприятия по подготовке кадров для системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на _____ 20__ .

(наименование областного государственного учреждения)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Фактическое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год	Фактический срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

_____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу Департамента
социальной защиты
населения Томской области
от 11.04.2025 № 10

Порядок определения объема и условия предоставления
областным государственным бюджетным и автономным учреждениям
субсидии из областного бюджета на мероприятия по подготовке кадров
для сопровождаемого проживания инвалидов

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидии из областного бюджета на мероприятия по подготовке кадров для сопровождаемого проживания инвалидов (далее - субсидия).

2. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении получателей субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной защиты населения Томской области (далее - Департамент).

3. Целью предоставления субсидии являются мероприятия по подготовке кадров для сопровождаемого проживания инвалидов.

Субсидия предоставляется в рамках государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, посредством электронной почты учреждение направляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

2) расчет-обоснование суммы субсидии;

3) предложения поставщиков (исполнителей).

5. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки, рассматривает документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием объема предоставляемой субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет учреждению в письменной форме посредством электронной почты с указанием оснований отказа в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется Департаментом посредством направления запросов в организации, осуществляющие подготовку кадров по сопровождаемому проживанию инвалидов, и (или) осуществления анализа общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{цс} = P_1 \times S_1 + S_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n, \text{ где:}$$

$P_1 \dots n$ - количество мероприятий по подготовке кадров для сопровождаемого проживания инвалидов;

$S_1 \dots n$ - стоимость проведения одного мероприятия.

8. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

9. В целях заключения соглашения в срок, предусмотренный пунктом 8 настоящего Порядка, Департамент направляет учреждению не позднее десятого рабочего дня со дня издания распоряжения Департамента о предоставлении субсидии проект соглашения в двух экземплярах.

Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает два экземпляра для подписания в Департамент.

10. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменения настоящего Порядка, влекущего за собой необходимость изменения условий соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

11. Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

В случае установления Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения требования Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля об устранении нарушений.

12. Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке являются:

1) нарушение учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения.

Решение Департамента о досрочном расторжении соглашения оформляется распоряжением Департамента в течение десяти рабочих дней со дня установления основания для досрочного прекращения соглашения.

13. Субсидия предоставляется при условии соблюдения учреждением на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

14. Результатом предоставления субсидии является увеличение в учреждении количества обученных специалистов не менее чем на 1 единицу по состоянию на 31 декабря текущего финансового года по сравнению с предыдущим финансовым годом.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество обученных специалистов.

15. Департамент осуществляет перечисление субсидии учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в течение трех рабочих дней со дня принятия Учредителем заявки учреждения на перечисление средств Субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах Субсидии, представляемых учреждением; либо ежемесячно в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением к Соглашению; либо в определенный срок, установленный Соглашением.

3. Требования к отчетности

16. Учреждение ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Департамент нарастающим итогом с начала финансового года следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. Департамент вправе устанавливать в соглашении срок и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может быть использована учреждением в очередном финансовом году не позднее 31 декабря очередного финансового года на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с настоящим Порядком.

Решение Департамента о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии оформляется распоряжением Департамента.

19. В целях принятия решения Департамента о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии учреждение в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет Департаменту посредством электронной почты информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

20. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их, оформляет распоряжение Департамента о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель и направляет его учреждению посредством электронной почты.

21. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 апреля очередного финансового года.

22. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанные средства могут использоваться учреждением для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии в соответствии с решением Департамента о предоставлении субсидии.

Решение Департамента оформляется распоряжением Департамента.

23. В целях принятия решения о наличии потребности в текущем году в средствах поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение в течение четырнадцати календарных дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат предоставляет Департаменту посредством электронной почты информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

24. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее

произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат является отсутствие у учреждения неисполненных обязательств.

25. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется распоряжением Департамента и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется учреждению посредством электронной почты.

26. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет Томской области.

27. Контроль за соблюдением цели и условий предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком, осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае установления фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в бюджет Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения учреждением требования о возврате.

29. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
условия предоставления
областным государственным
бюджетным и автономным
учреждениям субсидии из
областного бюджета на
мероприятия по подготовке
кадров для сопровождаемого
проживания инвалидов

Форма

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия, по состоянию на _____ 20__ .

(наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Направление расходов	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Код вида расходов (КВР)	По смете расходов, рублей	Произведенные расходы, рублей	Документы, подтверждающие расходы
1	2	3	4	5	6

Остаток неиспользованных средств _____

В том числе по КОСГУ _____

Причина остатка _____

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

_____ 20__ .

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
условия предоставления
областным государственным
бюджетным и автономным
учреждениям субсидии из
областного бюджета на
мероприятия по подготовке
кадров для сопровождаемого
проживания инвалидов

Форма

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ .

_____ (наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Результат предоставления субсидии (показатели достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		
				в абсолютных величинах	в процентах	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

_____ 20__ .

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на мероприятия по подготовке кадров для сопровождаемого проживания инвалидов

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на _____ 20__ .

(наименование областного государственного учреждения)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Фактическое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год	Фактический срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

_____ 20__ .

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)