



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.07.2025

№ 24

О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения
Томской области от 05.04.2021 № 12

В целях приведения с соответствие с действующим законодательством
Российской Федерации и Томской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 05.04.2021 № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты населения Томской области государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 05.04.2021, № 7001202104050007) изменение, изложив Административный регламент предоставления Департаментом социальной защиты населения Томской области государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями», утвержденный указанным приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



М.А. Киняйкина

Мурмулева Ю.Г.

Государственная регистрация
Дата: 14.07.2025
Номер: 779-59/2025

Приложение
к приказу Департамента социальной
защиты населения Томской области
от 11.07.2025 № 24

Административный регламент
предоставления Департаментом социальной защиты населения Томской
области государственной услуги «Оценка качества оказания общественно
полезных услуг социально ориентированными некоммерческими
организациями»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (далее – государственная услуга).

2. Заявителями являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – организации), оценка качества оказания общественно полезных услуг которых относится к компетенции Департамента социальной защиты населения Томской области, в соответствии с перечнем исполнительных органов государственной власти Томской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями, утвержденным распоряжением Губернатора Томской области от 07.11.2018 № 294-р «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

3. Наименование государственной услуги - оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями.

4. Государственную услугу предоставляет Департамент социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент).

5. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача заключения о соответствии качества оказания организацией общественно полезных услуг критериям оценки качества общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 (далее – заключение, критерии соответственно);

2) направление мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, указанным в запросе в течение 3 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения.

6. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации запроса в Департаменте.

7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу в Департаменте, размещены на официальном сайте Департамента.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) запрос по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя или иного лица, имеющего право действовать от имени заявителя (далее – уполномоченное лицо);

3) устав заявителя.

9. Установление личности уполномоченного лица осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

10. Запрос и документы представляются непосредственно в Департамент, направляются почтовым отправлением с описью вложения или представляются в форме электронного документа (запроса), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ.

11. Документы, указанные в пункте 8 настоящего административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

1) запрос оформляется на фирменном бланке заявителя (при наличии) на русском языке в двух экземплярах-подлинниках;

2) запрос подписывается уполномоченным лицом;

3) при составлении запроса не допускается использование сокращений слов и аббревиатур;

4) в запросе и прилагаемых к нему документах не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

5) текст запроса и прилагаемых к нему документов не должен быть исполнен карандашом, указанный текст должен быть написан разборчиво;

6) текст запроса и прилагаемых к нему документов не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12. Основанием для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента, является их несоответствие требованиям пункта 11 настоящего административного регламента.

13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

15. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим

административным регламентом.

16. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

18. Датой приема запроса о предоставлении государственной услуги считается дата его официальной регистрации в Департаменте. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления запроса в Департамент.

19. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) здание Департамента должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) вход в здание Департамента оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников Департамента о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) помещения Департамента должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;

5) присутственные места должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны;

6) места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

7) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

8) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

10) на информационных стендах в Департаменте, а также официальном сайте Департамента размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

образец заполнения формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

место расположения, график (режим) работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

местонахождение специалистов Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги, и режим приема ими заявителей;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

Доступность указанных объектов для инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

20. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителя и выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;

4) размещение на официальном сайте, информационном стенде уполномоченного учреждения сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления государственной услуги;

5) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

6) отсутствие удовлетворенных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
социальной защиты населения
Томской области государственной
услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
социально ориентированными
некоммерческими организациями»

Форма

Начальнику Департамента социальной
защиты населения Томской области

Запрос

о предоставлении государственной услуги
«Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными
некоммерческими организациями»

В соответствии с Правилами принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89, прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – организация)

Сведения об организации:

полное наименование: _____;

адрес места нахождения: _____;

ИНН: _____; ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

Сведения об общественно полезной (полезных) услуге (услугах):

наименование общественно полезной услуги в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096: _____.

Подтверждаю, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

Подтверждение соответствия общественно полезной (полезных) услуге (услугах) установленным нормативными правовыми актами требованиям к ее содержанию:

факт соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления):

_____.

Подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:

дата оформления документа: ____ . ____ . ____ г.;

Подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания - отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения: _____;

Подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, необходимой квалификации, достаточность количества таких лиц:

количество лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера): _____;

показатель достаточности лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги: _____;

перечень лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, с указанием квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере): _____.

Открытость и доступность информации о некоммерческой организации:

официальный сайт организации: _____;

адреса официальных страниц организации в социальных сетях: _____;

публикации, сюжеты в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах: _____.

Подтверждение отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:

указание на то, что сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (статья 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»): _____.

Сведения о способе получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

почтовым отправлением:

в Департаменте социальной защиты населения Томской области:

Подтверждающие документы прилагаются:

дата документа: ____ . ____ . ____ г.;

наименование документа: _____;

количество листов: _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность заявителя)

(дата)

(подпись)

место печати (при наличии)