



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.02.2026

№ 14

О внесении изменений в приказ Департамента социальной
защиты населения Томской области от 15.02.2022 № 3

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 15.02.2022 № 3 «О предоставлении из областного бюджета субсидий областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области выполняет функции и полномочия учредителя, на иные цели» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16.02.2022, № 7001202202160003) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 21) следующего содержания:

«21) Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении образовательных и просветительских программ, культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на продление активного долголетия, создание условий для реализации личностного потенциала и повышение социальной активности представителей старшего поколения согласно приложению № 21 к настоящему приказу»;

2) дополнить приложением № 21 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

И.А. Куракина

Сотникова Т.Г.

Приложение
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Томской области
от 10.02.2026 № 14

Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении образовательных и просветительских программ, культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на продление активного долголетия, создание условий для реализации личностного потенциала и повышение социальной активности представителей старшего поколения

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении образовательных и просветительских программ, культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на продление активного долголетия, создание условий для реализации личностного потенциала и повышение социальной активности представителей старшего поколения (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является проведение образовательных и просветительских программ, культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на продление активного долголетия, создание условий для реализации личностного потенциала и повышение социальной активности представителей старшего поколения.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении получателей субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной защиты населения Томской области (далее - Департамент).

4. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение направляет посредством электронной почты в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

2) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием объема предоставляемой субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в виде уведомления с указанием оснований отказа, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется учреждению посредством электронной почты.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется Департаментом посредством направления запросов в организации, осуществляющие поставку основных средств, и (или) осуществления анализа общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

9. Направления расходов субсидии должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 Порядка, и включают в себя:

1) разработка и реализация образовательных программ для граждан старшего поколения, в том числе на основе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

2) организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на продление активного долголетия и формирование уважительного отношения к старшему поколению;

3) проведение мероприятий по созданию условий для реализации личностного потенциала и повышение социальной активности представителей старшего поколения. Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности граждан старшего поколения.

10. В целях заключения соглашения в срок, предусмотренный пунктом 8 настоящего Порядка, Департамент направляет учреждению не позднее 10-го рабочего дня со дня издания распоряжения Департамента о предоставлении субсидии проект соглашения в двух экземплярах.

Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает два экземпляра для подписания в Департамент.

11. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения; изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

12. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, указанных в письменном уведомлении Департамента;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению письменного уведомления о принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов не достижения значений результатов предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля об устранении нарушений.

13. Субсидия предоставляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

14. Результатом предоставления субсидии является достижение результата «Проведены образовательные и просветительские программы, культурно-массовые и спортивные мероприятия, направленные на продление активного долголетия, создание условий для реализации личностного потенциала и повышение социальной активности представителей старшего поколения, в рамках государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является 100 процентное проведение мероприятий.

15. Департамент осуществляет перечисление субсидии учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении образовательных и просветительских программ, культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на продление активного долголетия, создание условий для реализации личностного потенциала и повышение социальной активности представителей старшего поколения, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии; либо ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению; либо в определенный срок, установленный соглашением.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

16. Учреждение ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Департамент нарастающим итогом с начала финансового года следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может быть использована учреждением в очередном финансовом году не позднее 31 декабря очередного финансового года на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии на основании решения Департамента, принятого в соответствии с настоящим Порядком.

Решение Департамента о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии утверждается распоряжением Департамента.

18. В целях принятия решения Департамента о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии учреждение в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет Департаменту посредством электронной почты информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

19. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их, оформляет распоряжение Департамента о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель и направляет его учреждению посредством электронной почты.

20. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 апреля текущего финансового года.

21. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанные средства могут использоваться учреждением для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии в соответствии с решением Департамента о предоставлении субсидии.

Решение Департамента утверждается распоряжением Департамента.

22. В целях принятия решения о наличии потребности в текущем году в средствах поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение в течение 14 календарных дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат предоставляет Департаменту посредством электронной почты информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

23. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат является отсутствие у учреждения неисполненных обязательств.

24. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется распоряжением Департамента и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется учреждению посредством электронной почты.

25. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

26. Контроль за соблюдением цели и условий предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком и заключенным соглашением, осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае, не достижения значения результата, остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения учреждением требования о возврате.

28. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении образовательных и просветительских программ, культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на продление активного долголетия, создание условий для реализации личностного потенциала и повышение социальной активности представителей старшего поколения

Форма

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на _____ 20__ г.

_____ (наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Направление расходов	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Код вида расходов (КВР)	По смете расходов, рублей	Произведенные расходы, рублей	Документы, подтверждающие расходы
1	2	3	4	5	6

Остаток неиспользованных средств _____

В том числе по КОСГУ _____

Причина остатка _____

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял: _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

9 Приложение № 2
к Порядку определения объема и условия предоставления областного государственного бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении образовательных и просветительских программ, культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на продление активного долголетия, создание условий для реализации личностного потенциала и повышение социальной активности представителей старшего поколения

Форма

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ г.

_____ (наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Результат предоставления субсидии (показатели достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	Отклонение от планового значения		
				в абсолютных величинах	в процентах	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял: _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении образовательных и просветительских программ, культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на продление активного долголетия, создание условий для реализации личностного потенциала и повышение социальной активности представителей старшего поколения

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении образовательных и просветительских программ, культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на продление активного долголетия, создание условий для реализации личностного потенциала и повышение социальной активности представителей старшего поколения

(наименование областного государственного учреждения)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Фактическое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год	Фактический срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял: _____ 20__ г.

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении образовательных и просветительских программ, культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на продление активного долголетия, создание условий для реализации личностного потенциала и повышение социальной активности представителей старшего поколения

Форма

План работ
по достижению результата предоставления субсидии

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной Точки на текущий финансовый год
		наименование	код ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления субсидии 1:					
Контрольная точка 1.1:					
Результат предоставления субсидии 1:					
Результат предоставления субсидии 2:					
Контрольная точка 2.1:					
Результат предоставления субсидии 2:					

Руководитель получателя _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)