

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 19 августа 2021 г. N 18**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМНЫХ СЕМЕЙ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА
И ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента социальной защиты населения Томской области
от 09.11.2021 N 26, от 23.12.2025 N 42)

В соответствии с пунктом 6 статьи 4 Закона Томской области от 8 декабря 2020 года N 150-ОЗ "О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области" приказываю:

1. Утвердить:

1) Порядок организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью, согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

2) Порядок заключения и расторжения договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов согласно приложению N 2 к настоящему приказу;

3) форму договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов согласно приложению N 3 к настоящему приказу;

4) Порядок осуществления контроля за соблюдением условий договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов согласно приложению N 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 24.03.2021 N 9 "Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.03.2021, N 7001202103250010).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента Костыреву И.М.

Начальник Департамента
М.А.КИНЯЙКИНА

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА
И ИНВАЛИДОВ, НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ
ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНИНУ, ОРГАНИЗОВАВШЕМУ ПРИЕМНУЮ СЕМЬЮ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента социальной защиты населения Томской области
от 09.11.2021 N 26, от 23.12.2025 N 42)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области и признанных в установленном порядке нуждающимися в стационарном социальном обслуживании (далее - приемная семья), а также определяет механизм назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Томской области от 8 декабря 2020 года N 150-ОЗ "О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области" (далее - Закон Томской области N 150-ОЗ).

3. Выявление и ведение учета граждан, изъявивших желание организовать приемную семью, и граждан, нуждающихся в стационарном социальном обслуживании, в качестве кандидатов в члены приемной семьи, организация приемной семьи осуществляются через подведомственные Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждения - областные государственные казенные учреждения "Центр социальной поддержки населения" или областные государственные автономные учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения" (далее - уполномоченное учреждение).

2. Правила организации приемной семьи

4. Для организации приемной семьи гражданин, изъявивший желание организовать приемную семью, и гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании, предоставляют в уполномоченное учреждение по месту жительства (пребывания) одного из граждан следующие документы:

1) заявление об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, и совместно проживающих членов его семьи;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости в отношении гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, членов его семьи, достигших возраста 14 лет, гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

4) заключение медицинской организации о результатах медицинского освидетельствования гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, и членов его семьи, достигших возраста 14 лет (для детей младше 14 лет - медицинская справка о состоянии здоровья ребенка);

5) письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, проживающих совместно с ним, на совместное проживание с гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, в случае выбора места проживания приемной семьи у гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью;

6) документ, подтверждающий реквизиты текущего счета в кредитной организации, открытого на гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, справка кредитной организации о реквизитах текущего счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах текущего счета;

7) согласие гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, членов его семьи, достигших возраста 14 лет, гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

(пп. 7 введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 23.12.2025 N 42)

5. Уполномоченное учреждение самостоятельно запрашивает сведения о регистрации гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, от территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

6. В случае непредоставления гражданином, изъявившим желание организовать приемную семью, членами его семьи, гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 3), 4) пункта 4 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, должны отвечать следующим требованиям:

1) заявление заполняется машинописным способом или рукописно (разборчивым почерком) с использованием черных или синих чернил;

2) тексты документов написаны разборчиво, записи и печати в них читаемы;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) написаны полностью;

4) документы не имеют повреждений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов.

8. Копии документов, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются гражданину.

9. Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, могут быть направлены в уполномоченное учреждение посредством почтового отправления или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

При направлении документов в электронной форме гражданин, изъявивший желание организовать приемную семью, и (или) гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании, обязаны в течение десяти рабочих дней со дня их отправления предоставить в уполномоченное учреждение подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов.

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 23.12.2025 N 42)

10. Не позднее пяти рабочих дней с даты подачи документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение проводит обследование социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью (далее - обследование), в случае выбора места проживания приемной семьи у данного гражданина.

По результатам обследования уполномоченное учреждение составляет акт обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченное учреждение принимает решение о возможности организации приемной семьи или решение о невозможности организации приемной семьи в течение пятнадцати рабочих дней со дня приема заявления об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов.

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 23.12.2025 N 42)

Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней с даты принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет гражданину, изъявившему желание организовать приемную семью, и гражданину, нуждающемуся в стационарном социальном обслуживании, письменное уведомление о возможности организации приемной семьи либо письменное уведомление о невозможности организации приемной семьи с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых послужили причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло принятие решения о невозможности организации приемной семьи.

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 23.12.2025 N 42)

11. Решение о невозможности организации приемной семьи принимается в следующих случаях:

1) на гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, и гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, не распространяется действие статьи 2 Закона Томской области N 150-ОЗ;

2) выявление обстоятельств, препятствующих организации приемной семьи, перечень которых предусмотрен статьей 5 Закона Томской области N 150-ОЗ;

3) предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

4) если гражданин, желающий организовать приемную семью, и (или) гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании, состоит на социальном обслуживании на дому в уполномоченном учреждении.

12. Договор об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - договор о приемной семье) заключается в соответствии с пунктом 3 Порядка заключения и расторжения договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденного приказом Департамента социальной защиты населения Томской области.

(п. 12 в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 09.11.2021 N 26)

13. Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня с даты подписания договора о приемной семье оформляет личное дело приемной семьи.

3. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью

14. Назначение ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью (далее - выплата), осуществляется уполномоченным учреждением.

15. Назначение выплаты осуществляется со дня заключения договора о приемной семье.

16. Выплата осуществляется областным государственным казенным учреждением "Информационно-технический центр Томской области".

17. В случае проживания в приемной семье двух граждан, нуждающихся в стационарном социальном обслуживании, выплата осуществляется за каждого из них.

18. Выплата осуществляется гражданину, организовавшему приемную семью, за текущий месяц с 5-го по 26-е число месяца, следующего за месяцем заключения договора о приемной семье, путем перечисления на текущий счет в кредитную организацию.

19. Основанием для прекращения выплаты является прекращение, расторжение договора о приемной семье.

20. Выплата прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили основания для прекращения выплаты.

организации приемной семьи для граждан
пожилого возраста и инвалидов, назначения
и выплаты ежемесячной денежной выплаты
гражданину, организовавшему приемную семью

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области
от 23.12.2025 N 42)

Форма

Руководителю

(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

от

от

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) гражданина,
изъявившего желание организовать
приемную семью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) гражданина, нуждающегося в
стационарном социальном
обслуживании)

Дата рождения:

Дата рождения:

(число, месяц, год)

реквизиты документа,
удостоверяющего личность:

(число, месяц, год)

реквизиты документа,
удостоверяющего личность:

(вид документа, серия, номер, дата
выдачи, кем выдан)

(вид документа, серия, номер, дата
выдачи, кем выдан)

адрес места жительства
(пребывания):
(нужное подчеркнуть)

адрес места жительства (пребывания):
(нужное подчеркнуть)

номер контактного телефона (при
наличии):

номер контактного телефона (при
наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов

Прошу организовать приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов для гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, в соответствии с Законом Томской области от 8 декабря 2020 года N 150-ОЗ "О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области" и заключить договор об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов.

С положениями Порядка организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью, утвержденного приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 19.08.2021 N 18 "Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области", ознакомлены.

Обстоятельства, препятствующие организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, согласно статье 5 Закона Томской области от 8 декабря 2020 года N 150-ОЗ "О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области", отсутствуют.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

Достоверность и полноту настоящих сведений, а также подлинность документов подтверждаю.

(подпись гражданина,
изъявившего желание
организовать
приемную семью) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

(подпись гражданина,
нуждающегося в
стационарном
социальном
обслуживании) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

Сведения проверил, заявление зарегистрировал:

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

(подпись)

_____ 20__ г.

N _____

-----линия отреза-----

Расписка-уведомление

Документы приняты _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления: _____

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

(подпись)

Приложение 2
к Порядку
организации приемной семьи для граждан
пожилого возраста и инвалидов, назначения
и выплаты ежемесячной денежной выплаты
гражданину, организовавшему приемную семью

Форма

Штамп учреждения

АКТ

обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего
желание организовать приемную семью

(место составления)

от _____
(дата составления)

Комиссия в составе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность):

посетила гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью
(далее - гражданин) и обратившегося в

(наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон)

По данному адресу зарегистрированы _____

По данному адресу проживают _____
_____.

Занимаемое жилое помещение:

Общая площадь _____ кв. м.

Жилая площадь _____ кв. м.

Количество комнат _____

Условия проживания: _____

(частный дом, благоустроенная квартира, полублагоустроенная квартира, коммунальная комната, квартира гостиничного типа и др.)

Собственник жилого помещения: _____

(гражданин, родственники гражданина, муниципальное образование, третьи лица (аренда жилья))

Степень благоустройства жилых помещений:

Отопление: _____

(централизованное, газовое, печное)

Водоснабжение: _____

(холодная и горячая вода, только холодная вода, нет водоснабжения)

Санитарно-гигиеническое состояние жилья: _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Семейное положение: _____

Семейный статус: _____

(одиноким, одиноко проживающий, одинокая супружеская пара, одиноко проживающая супружеская пара, проживает в семье близких родственников, проживает в семье родственников, иное)

Сведения о родственниках:

Родственники (родители, супруг (супруга), сын (дочь), усыновитель, усыновленный, родной брат (сестра), бабушка (бабушка), внук (внучка))

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии) <*>	Год, место рождения <***>	Адрес места проживания, телефон <***>

<*> Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество (при наличии), то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество (при наличии).

<***> Заполняется при наличии сведений

Дополнительные сведения о гражданине: _____

Акт составлен:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность специалиста)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность специалиста)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность специалиста)	_____ (подпись)

Информация, содержащаяся в акте, будет использована поставщиком социальных услуг только с целью организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью)	_____ (подпись)
--	--------------------

Приложение N 2

Утвержден
приказом
Департамента социальной защиты
населения Томской области
от 19.08.2021 N 18

ПОРЯДОК

ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

1. Настоящий Порядок определяет правила заключения договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - договор о приемной семье).

2. Договор о приемной семье заключается между областным государственным казенным учреждением "Центр социальной поддержки населения" или областным государственным автономным учреждением "Комплексный центр социального обслуживания населения" (далее - уполномоченное учреждение), гражданином, изъявившим желание организовать приемную семью, и гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании.

3. Договор о приемной семье заключается по форме, утвержденной Департаментом социальной защиты населения Томской области, не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения о возможности организовать приемную семью.

4. В договоре о приемной семье указываются место жительства приемной семьи, права и обязанности сторон договора о приемной семье, определяются порядок и условия осуществления ухода за гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, порядок и условия формирования бюджета приемной семьи и цели его расходования, порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью, ответственность сторон, порядок разрешения споров и основания изменения и расторжения договора о приемной семье.

5. Срок, на который организуется приемная семья, устанавливается в договоре о приемной семье, но не может быть более трех лет.

6. Договор о приемной семье прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 8 Закона Томской области от 8 декабря 2020 года N 150-ОЗ "О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области" (далее - Закон Томской области N 150-ОЗ).

7. Досрочное расторжение договора о приемной семье осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Томской области N 150-ОЗ при условии письменного уведомления уполномоченного учреждения не менее чем за 14 календарных дней до его расторжения.

8. Досрочное расторжение договора о приемной семье в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Закона Томской области N 150-ОЗ не должно превышать 10 календарных дней. В течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 статьи 8 Закона Томской области N 150-ОЗ, уполномоченное учреждение уведомляет гражданина, организовавшего приемную семью, и гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, о расторжении договора о приемной семье.

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области
от 09.11.2021 N 26)

Форма

Договор об организации приемной семьи для граждан пожилого
возраста и инвалидов

_____ от ____ _____ 20__ г.
(место заключения договора)

(наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем "уполномоченное учреждение", в лице директора

действующего на основании Устава, с одной стороны, гражданин

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(год рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность гражданина)
в дальнейшем именуемый "гражданин, организовавший приемную семью", с другой
стороны, и гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(год рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность гражданина)
в дальнейшем именуемый "гражданин, нуждающийся в стационарном социальном
обслуживании", с третьей стороны, совместно именуемые "стороны", заключили
настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором гражданин, организовавший
приемную семью, принимает на себя обязательства по совместному проживанию и
ведению общего хозяйства с гражданином, нуждающимся в стационарном
социальном обслуживании, а уполномоченное учреждение обязуется выплачивать
гражданину, организовавшему приемную семью, ежемесячную денежную выплату на
основании Закона Томской области от 8 декабря 2020 года N 150-ОЗ "О
приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на
территории Томской области".

2. По согласованию сторон приемная семья совместно проживает у
гражданина

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
по адресу:

(адрес места жительства приемной семьи)

2. Права и обязанности сторон

3. Гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании, имеет право на:

1) предоставление гражданином, организовавшим приемную семью, ухода, обеспечивающего его основные жизненные потребности, а также содействие в оказании ему медицинской, психологической и юридической помощи в соответствии с положениями раздела 3 настоящего договора;

2) безвозмездное пользование имуществом гражданина, организовавшего приемную семью, предоставленного им в общее безвозмездное пользование приемной семьи;

3) участие в формировании и расходовании денежных средств для общих нужд приемной семьи;

4) получение консультативной помощи от уполномоченного учреждения;

5) внесение предложений по изменению условий настоящего договора;

6) расторжение настоящего договора.

4. Гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании, обязан:

1) бережно относиться к имуществу гражданина, организовавшего приемную семью, и членов его семьи;

2) ежемесячно передавать в бюджет приемной семьи сумму денежных средств в размере, определенном настоящим договором;

3) способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;

4) предоставлять уполномоченному учреждению возможность осуществления обследования условий проживания в приемной семье;

5) в случае признания инвалидом первой группы или изменения группы инвалидности уведомить уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня выдачи соответствующих документов в учреждении медико-социальной экспертизы.

5. Гражданин, организовавший приемную семью, имеет право на:

1) получение ежемесячной денежной выплаты в размере, определенном статьей 6 Закона Томской области от 8 декабря 2020 года N 150-ОЗ "О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области";

2) оказание социально-психологической и методической поддержки со стороны уполномоченного учреждения;

3) участие в формировании и расходовании денежных средств для общих нужд приемной семьи;

4) получение консультативной помощи от уполномоченного учреждения;

5) внесение предложений по изменению условий настоящего договора;

6) расторжение настоящего договора.

6. Гражданин, организовавший приемную семью, обязан:

1) осуществлять за гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, уход, обеспечивающий его основные жизненные потребности, а также содействовать в оказании ему медицинской, психологической и юридической помощи в соответствии с положениями раздела 3 настоящего договора;

2) обеспечить обустройство личного пространства гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, в жилом помещении (отдельной комнаты или койко-места на жилой площади не менее 6 квадратных метров, выделение мебели для размещения личных вещей), а также создать условия для возможности пользования гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, помещениями и предметами, находящимися в общем пользовании членов приемной семьи;

3) соблюдать общепринятые нормы поведения в отношении гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, а также обеспечить соблюдение общепринятых норм поведения в отношении гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, со стороны членов своей семьи;

4) содействовать созданию благоприятной психологической обстановки в

приемной семье;

5) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, бережно относиться к его имуществу;

6) предоставлять уполномоченному учреждению возможность осуществления обследования условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

7) информировать уполномоченное учреждение о наступлении следующих обстоятельств в течение трех рабочих дней со дня их наступления:

а) возникновение у гражданина, организовавшего приемную семью, и (или) членов его семьи заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

б) постановка на учет у врача-нарколога и врача-психиатра гражданина, организовавшего приемную семью, и (или) членов его семьи;

в) вступление в законную силу судебного приговора за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, семьи и несовершеннолетних, общественной безопасности, здоровья населения и общественной нравственности, а также против собственности в отношении гражданина, организовавшего приемную семью, и (или) членов его семьи, гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

г) утрата жилого помещения, являвшегося местом совместного проживания приемной семьи, в том числе в связи с пожаром или другой чрезвычайной ситуацией; утраты правовых оснований владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором проживает приемная семья, в соответствии с договором;

д) смерть гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

е) изменение адреса проживания гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

ж) выдача соответствующих документов в учреждении медико-социальной экспертизы о признании инвалидом первой группы или изменении группы инвалидности гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании.

7. Права и обязанности уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение имеет право:

1) запрашивать достоверную информацию о деятельности приемной семьи и выполнении сторонами условий настоящего договора, в том числе при осуществлении контроля за деятельностью гражданина, организовавшего приемную семью, проводить плановые и внеплановые проверки выполнения им условий договора;

2) вносить предложения об изменении условий настоящего договора либо расторжении настоящего договора в связи с невыполнением гражданином, организовавшим приемную семью, и (или) гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, условий настоящего договора.

Уполномоченное учреждение обязано:

1) содействовать организации приемной семьи, проводить консультирование гражданина, организовавшего приемную семью, и гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

2) осуществлять обследование условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

3) осуществлять контроль за выполнением условий настоящего договора.

3. Порядок и условия осуществления ухода за гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании

8. Гражданин, организовавший приемную семью, обеспечивает постоянный уход за гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, с учетом состояния его здоровья и утраченных функций.

9. Постоянный уход включает:

1) предоставление не менее трех раз в день горячего питания, в том

числе оказание помощи в приеме пищи, в соответствии с состоянием здоровья гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

2) оказание помощи с учетом состояния здоровья гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, в проведении гигиенических процедур (умывание, уход за полостью рта, мытье тела, причесывание, стрижка ногтей, стрижка волос, бритье бороды, усов, смена постельного белья, одевание, раздевание, помощь в пользовании туалетом);

3) обеспечение надлежащих жилищно-бытовых условий для гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, в том числе:

а) проведение не реже одного раза в неделю влажной уборки жилого помещения, в котором проживает приемная семья;

б) обеспечение условий для полноценного сна, отдыха и приема пищи;

в) обеспечение средствами гигиены, сезонной одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, полотенцем и другими видами мягкого инвентаря из средств бюджета приемной семьи;

4) оказание гражданину, нуждающемуся в стационарном социальном обслуживании, содействия в получении технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);

5) обеспечение возможности для ежедневных прогулок гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании (по его желанию);

6) обеспечение содействия в получении медицинской, психологической и юридической помощи гражданину, нуждающемуся в стационарном социальном обслуживании;

7) иные мероприятия _____.

4. Порядок и условия формирования бюджета приемной семьи и цели его расходования

10. Гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании, ежемесячно вносит наличными (перечислением на банковскую карту) (нужное подчеркнуть) в бюджет приемной семьи денежные средства в размере 75 процентов от своего общего дохода в срок до _____ числа месяца, следующего за месяцем проживания в приемной семье и получения ухода.

11. В случае нахождения гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, в приемной семье неполный месяц (за исключением случаев нахождения его на стационарном лечении в медицинской организации) денежная сумма, внесенная им в бюджет приемной семьи, пересчитывается пропорционально фактическому количеству дней проживания в приемной семье. Денежная сумма за дни, в течение которых гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании, не проживал в приемной семье, засчитывается в счет внесения в бюджет будущего месяца либо возвращается гражданину, нуждающемуся в стационарном социальном обслуживании.

12. Денежные средства, внесенные гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, в бюджет приемной семьи, расходуются гражданином, организовавшим приемную семью, на осуществление ухода за гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании.

5. Порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью

13. Осуществление ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью, производится за текущий месяц с 5-го по 26-е число месяца, следующего за месяцем заключения настоящего договора, путем перечисления денежных средств на его текущий счет.

14. Размер ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью, в соответствии с Законом Томской области от 8 декабря 2020 года N 150-ОЗ "О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области" составляет _____ рублей.

15. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем прекращения, расторжения настоящего договора.

6. Ответственность сторон

16. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

7. Порядок разрешения споров

17. Споры, возникающие при исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров.

18. В случае если стороны не достигли согласия, споры могут быть урегулированы в соответствии с действующим законодательством.

8. Основания изменения и расторжения договора

19. В настоящий договор по соглашению сторон могут вноситься дополнения, изменения посредством оформления дополнительного соглашения к настоящему договору, подписанного всеми сторонами настоящего договора.

20. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе гражданина, организовавшего приемную семью, или гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, посредством подачи письменного заявления о расторжении настоящего договора в уполномоченное учреждение не менее чем за 14 календарных дней до даты его расторжения.

21. Уполномоченное учреждение в одностороннем порядке расторгает договор о приемной семье в случае:

1) выявления факта отсутствия гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, по адресу, указанному в пункте 2 настоящего договора, по результатам проведения уполномоченным учреждением ежемесячного обследования условий проживания гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, за исключением случаев нахождения гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, у родственников, в медицинских или санаторно-курортных организациях;

2) вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, и (или) гражданина, организовавшего приемную семью;

3) смерти гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, или гражданина, организовавшего приемную семью;

4) выезда гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, или гражданина, организовавшего приемную семью, на постоянное место жительства за пределы Томской области;

5) утраты гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, или гражданином, организовавшим приемную семью, жилого помещения, являвшегося местом их совместного проживания, в том числе в связи с пожаром или другой чрезвычайной ситуацией;

6) установления факта физического, психологического или сексуального насилия в отношении гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, со стороны гражданина, организовавшего приемную семью, и (или) членов его семьи;

7) письменного отказа совершеннолетних членов семьи гражданина, организовавшего приемную семью, на совместное проживание с ними гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

8) установления факта подачи недостоверных сведений и документов в целях создания приемной семьи;

9) выявления оснований, предусмотренных частью 3 статьи 8 Закона Томской области от 8 декабря 2020 года N 150-ОЗ "О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской

области".

22. Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего договора, уведомляет гражданина, организовавшего приемную семью, и гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, о расторжении договора о приемной семье.

9. Срок действия договора

23. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

24. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует по ____ 20__ г.

25. Если за один месяц до истечения срока настоящего договора ни одна из сторон не потребует его прекращения в письменной форме, настоящий договор признается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях, с общим сроком действия настоящего договора не более трех лет.

10. Реквизиты и подписи сторон

Уполномоченное учреждение	Гражданин, организовавший приемную семью	Гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
_____	идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты) _____	_____
_____	_____	_____
_____	(данные документа, удостоверяющего личность (последнее - при наличии), должность руководителя)	(данные документа, удостоверяющего личность (последнее - при наличии), должность руководителя)
_____	_____	_____
_____	(адрес проживания)	(адрес проживания)
МП _____	_____	_____
_____	(подпись)	(подпись)
_____ 20__ г.	_____ 20__ г.	_____ 20__ г.

Приложение N 4

Утвержден
приказом
Департамента социальной защиты
населения Томской области
от 19.08.2021 N 18

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА
И ИНВАЛИДОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления контроля за исполнением условий договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - договор о приемной семье).

2. Контроль за деятельностью приемной семьи осуществляется подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждениями - областными государственными казенными учреждениями "Центр социальной поддержки населения" или областными государственными автономными учреждениями "Комплексный центр социального обслуживания населения" (далее - уполномоченное учреждение) посредством проведения оценки условий проживания гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, выполнения условий договора о приемной семье, отношений между гражданином, организовавшим приемную семью, и гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, психологической обстановки в приемной семье.

3. Для осуществления контроля по месту жительства приемной семьи уполномоченное учреждение проводит плановые и внеплановые проверки.

4. Плановые проверки проводятся два раза в год:

1) по истечении одного месяца и шести месяцев после заключения договора о приемной семье (в первый год действия договора о приемной семье);

2) один раз в шесть месяцев начиная со второго года действия договора о приемной семье.

5. Внеплановые проверки осуществляются в случае поступления информации о нарушении условий договора о приемной семье либо о нарушении законных прав и интересов гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании.

6. Результаты плановых или внеплановых проверок оформляются актом контрольной проверки полноты и качества выполнения условий договора о приемной семье по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, уполномоченное учреждение незамедлительно принимает меры по обеспечению его жизнеустройства.

Приложение
к Порядку
осуществления контроля за соблюдением условий
договора об организации приемной семьи для
граждан пожилого возраста и инвалидов

Форма

Акт контрольной проверки полноты и качества выполнения условий договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов

_____ от _____
(место составления) (дата составления)

Комиссия _____
(наименование учреждения)

в составе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность):

провели оценку условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании)
заключившего договор об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов от _____ N _____, проживающего по адресу: _____.

Гражданину, нуждающемуся в стационарном социальном обслуживании, в период с _____ по _____ гражданином, организовавшим приемную семью,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, организовавшего приемную семью)
в соответствии с вышеуказанным договором об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов при совместном проживании и ведении совместного хозяйства оказано следующее социальное обслуживание:

Гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании, претензий к объему и качеству оказанной ему помощи не имеет (имеет) (нужное подчеркнуть)

Имеет следующие жалобы (при наличии): _____

Информация о письменных и устных жалобах сторон:
неблагоприятные психологические условия в приемной семье (наличие споров, ссор) _____
неудовлетворительные жилищные и бытовые условия проживания

Проблемы приемной семьи имеются (отсутствуют) (нужное подчеркнуть).
Имеются следующие проблемы (заполняется в случае их наличия):

Сведения о временном отсутствии гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, или гражданина, организовавшего приемную семью, в приемной семье за отчетный период:

(дата выбытия из приемной семьи, дата возвращения в приемную семью, причина временного отсутствия)

Выводы по результатам контрольного посещения приемной семьи:

(сведения о полноте и качестве выполнения условий договора о приемной семье, оценка условий проживания и психологической обстановки в приемной семье)

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность специалиста)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность специалиста)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность специалиста)

(подпись)

Гражданин, организовавший приемную семью

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании

(подпись)

(расшифровка подписи)
