

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.04. 2017

№ 149

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации открытости Департамента социальной защиты населения Томской области на 2017-2020 годы

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по реализации принципов открытости Департамента социальной защиты населения Томской области (далее План) согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Ответственным исполнителям Плана обеспечить:
 - 1) реализацию мероприятий, указанных в Плане,
 - 2) в срок до 10.04.2017 назначить ответственных в структурном подразделении за предоставление главному специалисту по информационной политике (Аносова) информации о реализации указанных мероприятий в сроки, установленные Планом.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента



М.А.Киньякина

Приложение.

План мероприятий («дорожная карта») по реализации принципов открытости
 Департамента социальной защиты населения Томской области
 на 2017-2020 годы

п/п	Механизм (инструмент) открытости	Стадия развития механизма (инструмента) открытости и в деятельности органа власти *	Срок	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
I. Реализация принципа информационной открытости					
1.	Размещение на официальном сайте (далее - Сайт) актуального порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента социальной защиты населения Томской области (далее - Департамент)	1	постоянно	Сухорослова И.П., Аносова И.А.	
2.	Размещение на Сайте закрытого перечня информации о деятельности ИОГВ, доступ к которой ограничен федеральным законодательством, законодательством Томской области, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, в соответствии с которыми это ограничение установлено. Размещение информации о всех возможных случаях отказа Департаментом в предоставлении заявителю информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, законодательством Томской области	1	I полугодие 2017	Сухорослова И.П., Аносова И.А.	
3.	Размещение и актуализация на Сайте правил и условий использования контента Сайта	1	I полугодие 2017	Аносова И.А.	

4.	Размещение и актуализация на Сайте информации о подведомственных организациях в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Закон № 8-ФЗ) с указанием необходимых ссылок на сайты подведомственных организаций	1	постоянно	Аносова И.А.	
5.	Размещение и актуализация на Сайте законодательной карты Сайта (карты открытости)	2	I полугодие 2017	Аносова И.А.	
6.	Увеличение количества технических средств, в т. ч. компьютеров и планшетных устройств с доступом к Сайту для предоставления информации о деятельности ИОГВ, оформления запроса на предоставление государственных услуг в электронном виде и т.п.	2	2017-2018, далее постоянно	Давыдова В.Г., Куракина И.А., Гончарова Л.И., Новикова Н.В., руководители подведомственных учреждений	
7.	Функционирование на Сайте сервиса, позволяющего оценивать эффективность пребывания и работу граждан с Сайтом, включая показатели: посещаемость, время пребывания, популярность отдельных разделов сайта, глубину просмотра.	2	2017-2018	Аносова И.А.	
8.	Ведение специализированного раздела на Сайте для размещения информации об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации принципов открытости в Департаменте	3	II кв. 2017, далее постоянно	Аносова И.А.	
9.	Размещение на Сайте вспомогательных видеороликов, презентаций, транслирующих преимущества взаимодействия с Департаментом в сети «Интернет»	3	2019-2020	Аносова И.А. Новикова Н.В.,	
10.	Функционирование и использование интерактивных сервисов Сайта: консультации онлайн, опросы посетителей, голосования, дискуссионные площадки и т.д.	3	2019-2020	Руководители структурных подразделений департамента, Аносова И.А.	

11.	Взаимодействие с гражданским обществом посредством механизма онлайн-диалога с гражданами на Сайте, предназначенного для сбора предложений по совершенствованию инструментария, правил работы и контента Сайта	3	2019-2020	Аносова И.А.
II. Обеспечение работы с открытыми данными				
12.	Актуализация обязательных наборов открытых данных в соответствии с требованиями Закона № 8-ФЗ и распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных»	1	I полугодие 2017, далее постоянно по мере изменения набора открытых данных	Руководители структурных подразделений департамента, Аносова И.А.
13.	Обеспечение размещения информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления и техническими требованиями к публикации открытых данных, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 29.05.2014 № 4 (версия 3.0). Организация хранения прошлых версий наборов открытых данных	1	I полугодие 2017, далее постоянно по мере изменения набора открытых данных	Руководители структурных подразделений департамента, Аносова И.А.
14.	Разработка проекта правового акта Департамента об определении уполномоченных в Департаменте по открытым данным (должностное (-ые) лицо (-а), ответственное (-ые) за работу с открытыми данными, по вопросам размещения и актуализации (обновления) наборов данных в рамках полномочий Департамента)	1	I полугодие 2017	Сухорослова И.П.
15.	Проведение анализа информационных систем с целью выявления потенциально готовых к публикации наборов данных, а также размещение результатов в открытом доступе	1	постоянно	Новикова Н.В., руководители структурных подразделений департамента, Аносова И.А.

16.	Формирование и публикация на Сайте в формате открытых данных справочников и классификаторов, которые ведет Департамент	2	1 кв. 2018, далее постоянно	руководители структурных подразделений департамента, Аносова И.А.
17.	Учет запросов общества, в т.ч. в лице СМИ, референтных групп на открытые данные при определении приоритетов публикации данных	2	1 кв. 2018, далее постоянно	руководители структурных подразделений департамента, Аносова И.А.
18.	Формирование заявок в службу технической поддержки официального интернет-портала Администрации Томской области о реализации автоматической выгрузки открытых данных, сформированных и размещенных в информационных системах Департамента, на официальный интернет-портал Администрации Томской области	3	2019-2020, далее постоянно по мере формирования заявок	Новикова Н.В., руководители структурных подразделений департамента, Аносова И.А.
19.	Учет в технических заданиях на создание новых информационных систем, а также на доработку текущих информационных систем, требования к размещению в сети «Интернет» общедоступной информации, содержащейся в информационных системах, в форме открытых данных в соответствии с действующими требованиями законодательства	3	1 кв. 2018, далее постоянно	Новикова Н.В., руководители структурных подразделений департамента, Аносова И.А.
20.	Организация процесса исправления фактических ошибок в данных и их уточнение посредством обратной связи	3	1 кв. 2018, далее постоянно	Новикова Н.В., руководители структурных подразделений департамента, Аносова И.А.
III. Обеспечение понятности нормативно-правового регулирования, государственных политик и программ, разрабатываемых (реализуемых) Департаментом				

21.	Размещение и обновление на Сайте плана-графика нормативно-правовой работы на год, план-графика нормативно-правовой работы Департамента на среднесрочную и долгосрочную перспективу, отчетов о нормативно-правовом регулировании в уполномоченной сфере	1	1 полугодие 2017, далее ежегодно до 1 февраля следующего за отчетным года	Сухорослова И.П., Аносова И.А.
22.	Размещение на Сайте текстов проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных Законодательную Думу Томской области в порядке реализации права законодательной инициативы Губернатора Томской области с приложением текстов пояснительных записок к данным документам	1	1 полугодие 2017, далее постоянно	Руководители структурных подразделений департамента, Аносова И.А.
23.	Подготовка и распространение информационно-разъяснительных материалов с описанием действующего нормативно-правового регулирования(с учетом понятности языка и стиля изложения), ответами на часто задаваемые вопросы - в бумажном и электронном виде (в виде буклетов, брошюр, презентаций, видеороликов, инфографики и пр.).	2	1 кв. 2018, далее по мере необходимости	Руководители структурных подразделений департамента, Аносова И.А.
24.	Проведение вебинаров, видеоконференций, дискуссионных столов, открытых лекций и иных публичных мероприятий, на которых заинтересованные лица могут задать вопросы по нормативно-правовому регулированию и (или) правоприменительной практике в сфере полномочий Департамента	2	постоянно	Руководители структурных подразделений департамента
25.	Обеспечение разработки адаптированной версии отчета о реализации государственных программ, направленной на его эффективное восприятие референтными группами и обществом в целом, в том числе с использованием простого и понятного текста, наглядных визуальных представлений информации (инфографика, графики, диаграммы, блок-схемы и интеллектуальные карты)	3	2020	Давыдова В.Г., Руководители структурных подразделений департамента
IV. Принятие планов деятельности Департамента и годовой публичной декларации целей и задач; их общественное обсуждение и экспертное сопровождение				

26.	Формирование публичного плана деятельности Департамента (далее – Публичный план), отражающего планы деятельности по достижению целевых индикаторов, утвержденных Указами Президента Российской Федерации, с указанием целей, задач, ключевых событий и индикаторов измерений на понятном и доступном для граждан языке	1	2018-2019	Давыдова В.Г., Куракина И.А., Гончарова Л.И.
27.	Организация системы обсуждения Публичного плана и результатов его исполнения с общественным советом при Департаменте, референтными группами. Размещение данной информации на Сайте	1	2018-2019	Давыдова В.Г., Куракина И.А., Гончарова Л.И., Аносова И.А.
V. Формирование отчетности				
28.	Размещение и обновление на Сайте информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе планов-графиков закупок для государственных нужд	1	Полугодие 2017, далее постоянно	Давыдова В.Г., Важенникова О.В.
29.	Размещение и обновление на Сайте сведений об использовании Департаментом, подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	1	Полугодие 2017, далее ежегодно	Давыдова В.Г.
30.	Размещение на Сайте ежегодного доклада о деятельности Департамента	1	Полугодие 2017, далее ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	Руководители структурных подразделений департамента, Аносова И.А.
31.	Размещение и обновление на Сайте статистических данных и показателей, характеризующих состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	1	Полугодие 2017, далее ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	Давыдова В.Г., Аносова И.А.

32.	Размещение и обновление на Сайте информации об участии в государственных и ведомственных целевых программах, в том числе годовых отчетов о реализации государственных программ	1	И полугодие 2017, далее ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	Руководители структурных подразделений департамента Аносова И.А.
33.	Размещение и обновление на Сайте в специализированном разделе информации по исполнению требований указов Президента Российской Федерации	2	I полугодие 2017, далее постоянно	Руководители структурных подразделений департамента
34.	Размещение и обновление на Сайте информации, содержащей: <ul style="list-style-type: none"> - реквизиты нормативных правовых актов об утверждении всех государственных, ведомственных целевых программ, исполнителем которых является Департамент; - ФИО и контактная информация об ответственных исполнителях по каждой программе; - сроки начала и окончания реализации программ, при наличии - планы реализации программных мероприятий; - ожидаемые результаты реализации программ 	2	2017, далее ежегодно	Давыдова В.Г., Куракина И.А., Гончарова Л.И., Аносова И.А.
35.	Размещение и обновление на Сайте следующих сведений: <ul style="list-style-type: none"> - статистические и аналитические данные о получении государственных услуг и услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями; - ежеквартальные отчеты о полученных и рассмотренных жалобах по вопросам предоставления государственных услуг (в т. ч. о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб); - отчеты о результатах устранения избыточных требований и совершенствовании административных процедур при предоставлении государственных услуг; - сведения о результатах мониторингов предоставления государственных услуг. 	2	2018, далее ежегодно	Куракина И.А., Сухорослова И.П., Аносова И.А.

36.	<p>Размещение и обновление на Сайте информации, содержащей сведения о результатах проверок проведенных в Департаменте, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень проверок и информация о результатах проведенных проверок, – протоколы (акты) проверок, информацию об устранении нарушений по результатам проверок 	2	1 полугодие 2017, далее ежеквартально до 15 числа следующего месяца, за отчетным	Сухорослова И.П., Голубева В.В., Аносова И.А.
37.	<p>Размещение и обновление на Сайте государственных заданий и отчетов об их исполнении подведомственными учреждениями</p>	2	1 полугодие 2017, далее ежегодно до 1 мая следующего за отчетным года	Давыдова В.Г., Занина Л.И., Аносова И.А.
38.	<p>Размещение и обновление на Сайте отчета о закупочной деятельности в соответствии с планом-графиком, включая информацию о ходе размещения закупок, среднее количество участников, процент экономии и др.</p>	3	ежегодно	Давыдова В.Г., Важенина О.В.
39.	<p>Размещение и обновление на Сайте информации о расходовании ассигнований областного бюджета, предусмотренных для Департамента на обеспечение исполнения функций, включая сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расходные обязательства и формирование доходов; – распределение расходов по целям, задачам и программам; – результативность бюджетных расходов; – ежемесячные отчеты о расходах Департамента для собственных нужд. 	3	2019-2020	Давыдова В.Г., Аносова И.А.

40.	<p>В рамках отчета о результатах деятельности Департамента, в том числе подготовка следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информация о деятельности общественного совета при Департаменте - количество заседаний, обсуждавшиеся вопросы, вынесенные решения и статус их реализации, а также учет при принятии решения по обсуждаемому вопросу; – отчет о проведенных закупках за отчетный период (в агрегированном виде, в разрезе по основным направлениям деятельности), включая оценку их результативности и эффективности. 	3	2018-2020	Гончарова Л.И., Куракина И.А., Давыдова В.Г.
VI. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций				
41.	Формирование и публикация на Сайте обзоров обращений граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, включающие обобщенную информацию о результатах рассмотрения поступивших обращений и принятых по ним мерах	1	1 полугодие 2017, далее ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Сухорослова И.П., Аносова И.А.
42.	Размещение на Сайте контактной информации о должностных лицах, ответственных за работу с обращениями граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений.	1	1 полугодие 2017	Сухорослова И.П., Аносова И.А.
43.	Размещение на Сайте информации о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.	1	1 полугодие 2017	Сухорослова И.П., Аносова И.А.
44.	Размещение на Сайте информации о порядке рассмотрения обращений граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, с указанием актов, регулирующих эту деятельность	1	1 полугодие 2017	Сухорослова И.П., Аносова И.А.
45.	Размещение на Сайте номера телефона, по которому можно получить информацию справочного характера, в т. ч. по вопросам предоставления государственных услуг	1	1 полугодие 2017	Сухорослова И.П., Аносова И.А.

46.	Ведение на Сайте раздела, в котором размещаются ответы на наиболее часто задаваемые в обращениях вопросы и жалобы.	2	1 полугодие 2017, далее ежекварталь но до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Руководители структурных подразделений департамента
47.	Обеспечение обсуждения на совещаниях результатов работы Департамента с обращениями и запросами информации граждан и юридических лиц	2	постоянно	Руководители структурных подразделений департамента
48.	Включение показателей соблюдения сроков направления ответов на обращения и запросы граждан в показатели оценки деятельности структурных подразделений Департамента	2	1 кв. 2018	Сухорослова И.П.
49.	Создание общественной приемной Департамента	2	2018	Сухорослова И.П.
VII. Организация работы с референтными группами Департамента				
50.	Определение референтных групп, ориентированных на деятельность Департамента. Создание открытой базы (перечня) представителей референтных групп. Размещение данной информации на Сайте	1	1 полугодие 2017	Гончарова Л.И., Грибова Н.А., Занина Л.И., Аносова И.А.
51.	Определение сотрудников Департамента, ответственных за взаимодействие с референтными группами. Размещение данной информации на Сайте	2	1 полугодие 2017	Гончарова Л.И., Куракина И.А., Сухорослова И.П., Аносова И.А.
52.	Взаимодействие с экспертами, представителями референтных групп (приглашения их для участия в общественных обсуждениях инициатив и решений, принимаемых Департаментом) посредством системы адресных рассылок	2	1 полугодие 2017, далее постоянно	Грибова Н.А., Занина Л.И.

53.	Разработка и внедрение системы мотивации и поощрения деятельности наиболее активных экспертов, представителей референтных групп. Размещение данной информации на Сайте	3	постоянно	Давыдова В.Г., Куракина И.А., Гончарова Л.И., руководители структурных подразделений департамента
54.	Взаимодействие на постоянной основе с референтными группами, используя различные каналы коммуникации (публичные мероприятия, очные встречи, пресс-конференции, Сайт, социальные сети, общественный совет, экспертные, консультационные органы)	3	постоянно	Гончарова Л.И., Грибова Н.А., Занина Л.И., Аносова И.А.
VIII. Взаимодействие Департамента с общественным советом				
55.	Утверждение положения об общественном совете при Департаменте. Размещение данной информации на Сайте	1	1 полугодие 2017	Гончарова Л.И., Куракина И.А., Давыдова В.Г., Руководители структурных подразделений Аносова И.А.
56.	Утверждение персонального состава общественного совета, включающего представителей разных референтных групп. Размещение данной информации на Сайте	1	1 полугодие 2017	Гончарова Л.И., Куракина И.А., Давыдова В.Г., Руководители структурных подразделений Аносова И.А.
57.	Ведение на Сайте специальных разделов (страниц), посвященных работе общественных советов при Департаменте. Раздел (страница) поддерживается в актуальном состоянии	1	1 полугодие 2017, далее постоянно	Гончарова Л.И., Куракина И.А., Давыдова В.Г., Руководители структурных подразделений Аносова И.А.

58.	Размещение на Сайте принятых общественным советом решений и заключений по рассматриваемым проектам и инициативам	1	1 полугодие 2017, далее постоянно	Гончарова Л.И., Куракина И.А., Давыдова В.Г., Руководители структурных подразделений Аносова И.А.
59.	Размещение на Сайте ежегодного публичного отчета об итогах деятельности общественного совета	1	1 полугодие 2017, далее постоянно	Гончарова Л.И., Куракина И.А., Давыдова В.Г., Руководители структурных подразделений Аносова И.А.
60.	Формирование и размещение на Сайте плана работы общественного совета с учетом предложений референтных групп	2	2018-2019	Гончарова Л.И., Куракина И.А., Давыдова В.Г., Руководители структурных подразделений Аносова И.А.
61.	Организация рассмотрения и заключения общественным советом разрабатываемых Департаментом проектов НПА и документов	2	2018-2019	Гончарова Л.И., Куракина И.А., Давыдова В.Г., Руководители структурных подразделений Аносова И.А.

62.	Организация процедуры включения заинтересованных экспертов в рабочие группы (комиссии), создаваемые в рамках работы общественного совета при Департаменте. Размещение информации на Сайте.	2		2018-2019	Гончарова Л.И., Куракина И.А., Давыдова В.Г., Руководители структурных подразделений Аносова И.А.
63.	Разработка упрощенного порядка, в т.ч. в сокращения сроков, рассмотрения Департаментом запросов членов общественных советов. Информация размещена на Сайте	2		2018-2019	Гончарова Л.И., Куракина И.А., Давыдова В.Г., Руководители структурных подразделений Аносова И.А.
64.	Проведение независимой экспертной оценки эффективности взаимодействия Департамента с общественным советом, на Сайте публикуются результаты этой оценки	3		2020	Гончарова Л.И., Куракина И.А., Давыдова В.Г., Руководители структурных подразделений Аносова И.А.
IX. Работа пресс-службы Департамента					
65.	Определение должностного лица, к полномочиям которого отнесены информирование гражданского общества о деятельности Департамента, мониторинг информационного поля	1		1 полугодие 2017	Аносова И.А.
66.	Размещение на Сайте должностных обязанностей сотрудника, выполняющего функции пресс-секретаря Департамента и его контактов для СМИ	1		1 полугодие 2017	Аносова И.А.
67.	Создание раздела, на котором публикуются интервью с руководством Департамента, новости, пресс-релизы о деятельности Департамента, видеозаписи официальных мероприятий с участием руководителей Департамента	1		постоянно	Аносова И.А.

68.	Проведение с установленной периодичностью мониторинга СМИ	1	постоянно	Аносова И.А.
69.	Организация рассылки для журналистов уведомлений о событиях и приглашений на мероприятия (пресс-релизов и пресс-анонсов).	2	постоянно	Аносова И.А.
70.	Проведение акций (медиакампаний) по разъяснению целей и задач Департамента	2	постоянно	Аносова И.А.
71.	Функционирование в массовых общих и профессиональных социальных сетях официального интернет-представительства Департамента. На Сайте указаны ссылки на социальные сети (баннеры).	2	2020	Аносова И.А.
72.	Проведение измерения частоты обращений (посещаемости) к материалам, размещенным на Сайте	2	постоянно	Аносова И.А.
73.	Разработка стратегии развития (концепция, план) работы Департамента с социальными сетями. Информация размещена на Сайте	2	2020	Аносова И.А.
74.	Проведение тренингов (обучения) для сотрудников по организации общения со СМИ	3	постоянно	Аносова И.А.
75.	Обеспечение возможности проведения в социальных сетях онлайн-чатов с консультантом – сотрудником Департамента	3	2020	Аносова И.А.
76.	Регулярное проведение брифингов с журналистами по наиболее важным вопросам о деятельности Департамента	3	постоянно	Аносова И.А.
77.	Проведение оценки востребованности информации разной категории для СМИ и в социальных сетях	3	2020	Аносова И.А.
Х. Независимая антикоррупционная экспертиза и общественный мониторинг правоприменения				
78.	Размещение на Сайте в специализированном разделе проектов нормативных правовых актов, подлежащих независимой антикоррупционной экспертизе в соответствии с требованиями действующего законодательства	1	1 полугодие 2017, далее постоянно по мере подготовки проектов	Сухорослова И.П.

79.	Размещение на Сайте программ (планов) противодействия коррупции и информация о ходе ее исполнения в Департаменте	1	1 полугодие 2017, далее ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	Сухорослова И.П.
80.	Размещение и актуализация на Сайте Кодекса этики и служебного поведения сотрудников	1	1 полугодие 2017	Сухорослова И.П.
81.	Размещение на Сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих в соответствии с действующим законодательством за все отчетные периоды, без ограничения периода размещения на Сайте, без ограничения доступа к ним третьих лиц	1	1 полугодие 2017, далее ежегодно не позднее 14.05. года, следующего за отчетным	Сухорослова И.П.
82.	Обеспечение функционирования обратной связи для сообщений о фактах коррупции с использованием выделенного телефонного номера, электронной почты	1	постоянно	Сухорослова И.П.
83.	Размещение на Сайте экспертных заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с формой, утвержденной приказом Минюста России от 21.10.2011 № 363	2	1 полугодие 2017, далее постоянно	Сухорослова И.П.
84.	Ведение на Сайте раздела с часто задаваемыми вопросами по противодействию коррупции	2	1 полугодие 2017, далее постоянно по мере поступления вопросов	Сухорослова И.П.
85.	Проведение для государственных гражданских служащих обучающихся тренингов-курсов для освоения Кодекса этики и служебного поведения	2	постоянно	Сухорослова И.П.

86.	Обеспечение функционирования на Сайте сервиса для отправки сообщений о фактах коррупции посредством электронной формы	2	постоянно	Сухорослова И.П., Аносова И.А.
87.	Обеспечение подготовки итоговых обобщающих отчетов по результатам антикоррупционной экспертизы с изложением позиции по всем коррупциогенным факторам, выявленным в ходе экспертизы	3	1 полугодие 2017, далее постоянно по мере	Сухорослова И.П.
88.	Проведение антикоррупционной экспертизы ранее принятых нормативных правовых актов, правоприменительная практика рассматривается референтными группами и на заседаниях коллегиальных, совещательных органов	3	1 полугодие 2017	Сухорослова И.П.
89.	Организация специализированного повышения квалификации государственных гражданских служащих, участвующих в разработке проектов нормативных правовых актов, проведении проверок и предоставлении госуслуг, по компетенциям антикоррупционного поведения	3	1 полугодие 2017	Сухорослова И.П.
90.	Размещение на Сайте информации (протоколов) о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых на них решениях.	3	1 полугодие 2017	Сухорослова И.П.
91.	Размещение на Сайте иной информации в сфере противодействия коррупции (доклады, отчеты, статистическая информация)	3	1 полугодие 2017	Сухорослова И.П.

* - стадии отражают последовательное формирование и совершенствование конкретного механизма (инструмента) открытости. Выполнение показателей развития первой стадии является обязательным для внедрения каждого механизма (инструмента) открытости, поскольку они устанавливаются на основе требований нормативных правовых актов. Показатели развития второй стадии отражают динамику формирования и использования механизмов (инструментов) открытости в деятельности Департамента. На третьей стадии показатели развития учитывают использование ИОГВ для совершенствования работы механизмов (инструментов) открытости веб-технологий.