



Пошаговая инструкция подачи заявления на портале Госуслуги на субсидию на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

1. Зайти в личный кабинет портала «Госуслуги»
2. На главной странице в меню «Пенсии Пособия»- «жилье» выбрать услугу «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», затем кнопка «Начать»

госуслуги Гражданам ▾

Популярные услуги | Здоровье | Справки Выписки | **Пенсии Пособия** | Транспорт Права | Семья

Справка о праве на социальные услуги
Установление ежемесячной денежной выплаты
Право парковки на местах для людей с инвалидностью
Обеспечение техническими средствами реабилитации лиц, пострадавших в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания
Отказ от набора социальных услуг
Показать все

Жилье

Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан

✓ Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

Выплаты на детей и беременным

Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации

Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи

Пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих-участников военного конфликта в Чеченской Республике и на территориях Северного Кавказа

Единое пособие на детей и беременных женщин

3. Выбрать цель обращения - «Предоставление субсидии», затем роль обратившегося «заявитель» или «представитель»

госуслуги Гражданам ▾ Услуги | Документы | Заявлен

< Назад

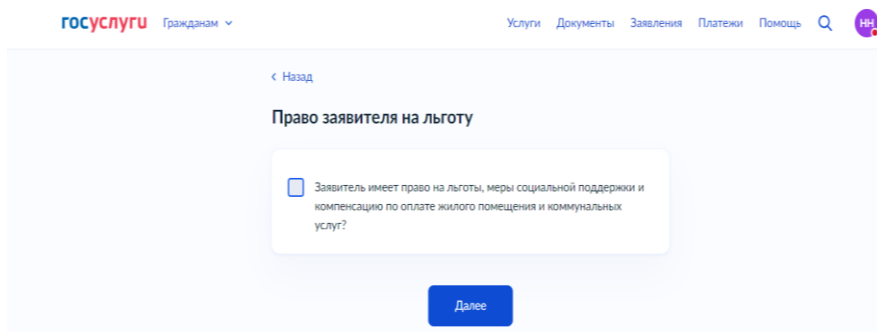
Цель обращения

Предоставление субсидии >

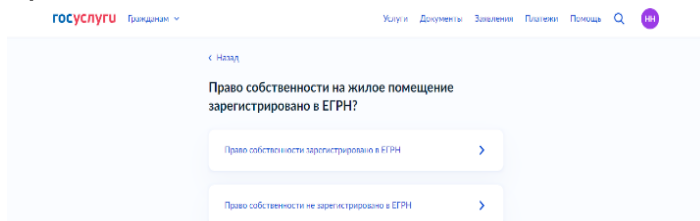
Возобновление приостановленной субсидии >

Прекращение субсидии >

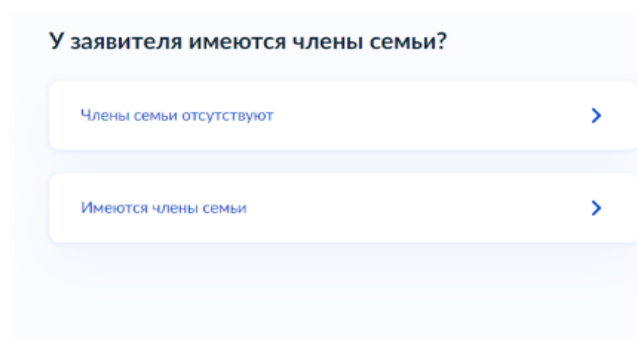
4. Проверить паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты и адрес регистрации по месту жительства (прописки). При необходимости отредактировать поля. Нажать кнопку «Верно», если эти данные правильные.
5. Если есть право на льготу, необходимо поставить галочку в нужном поле и заполнить данные документа, подтверждающего льготную категорию. Нажать кнопку «Далее».



6. Выбрать, кем является заявитель: собственником или нанимателем жилого помещения.
7. Указать, зарегистрировано ли право собственности на жилое помещение в ЕГРН, затем ввести кадастровый номер квартиры/жилого дома. Если право в ЕГРН не зарегистрировано, необходимо указать данные документа о праве.

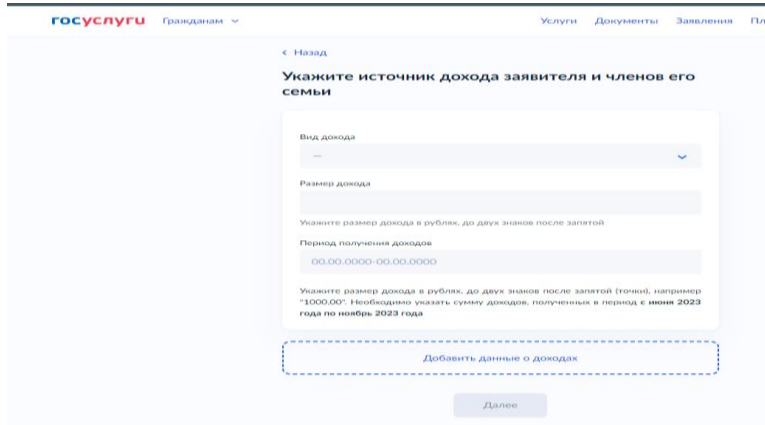


8. Укажите членов семьи.



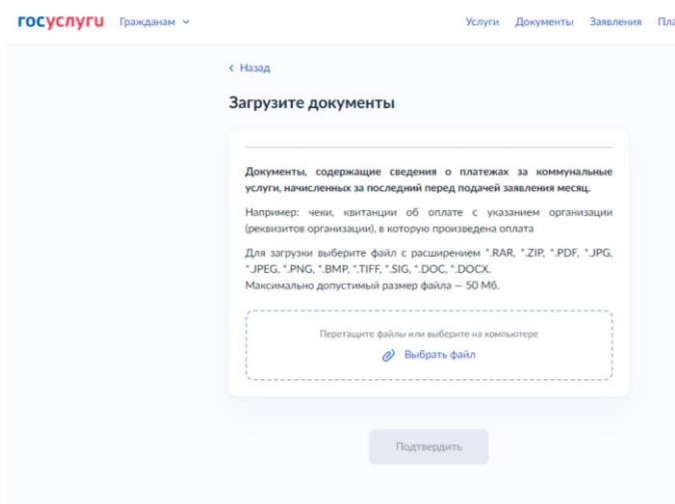
ВНИМАНИЕ! В данном разделе **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указать, супруга (супругу), несовершеннолетних детей и **ВСЕХ ПРОПИСАННЫХ ГРАЖДАН!**

9. Ознакомиться с информацией об основных видах доходов, которые не требуется указывать в заявлении. Нажать кнопку «Далее».
10. При необходимости, можно указать сведения об иных доходах, поставив галочку. В данном разделе необходимо указать сведения об алиментах, стипендии, доход от профессиональной деятельности самозанятых, доход от предпринимательской деятельности и пр



The screenshot shows a web form titled 'Укажите источник дохода заявителя и членов его семьи' (Specify the source of income for the applicant and family members). The form includes a dropdown menu for 'Вид дохода' (Type of income), a text input for 'Размер дохода' (Income amount), and a date range selector for 'Период получения доходов' (Income receipt period). A note specifies that the amount should be in rubles, rounded to two decimal places, and the period should be from November 2022 to November 2023. A 'Добавить данные о доходах' (Add income data) button is highlighted with a dashed box, and a 'Далее' (Next) button is at the bottom.

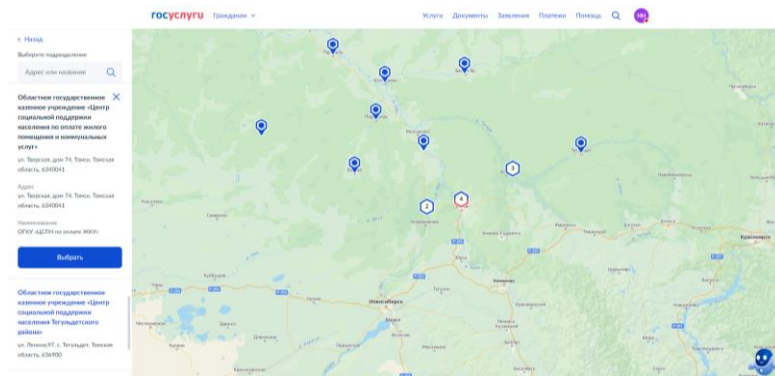
11. Загрузить весь пакет необходимых документов.



The screenshot shows a web form titled 'Загрузите документы' (Upload documents). It contains instructions: 'Документы, содержащие сведения о платежах за коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления месяц. Например: чеки, квитанции об оплате с указанием организации (реквизитов организации), в которую произведена оплата. Для загрузки выберите файл с расширением: *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.SIG, *.DOC, *.DOCX. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.' (Documents containing information about payments for utility services, accrued for the last month before submission. For example: receipts, payment vouchers with organization details. For upload, select a file with extension: *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.SIG, *.DOC, *.DOCX. Maximum file size: 50 MB). A dashed box highlights a 'Выбрать файл' (Select file) button. A 'Подтвердить' (Confirm) button is at the bottom.

12. В данный раздел можно подгружать фото (сканы) ВСЕХ документов (справки, квитанции, документы о собственности и т.д.)
13. Указать, имеется ли судебная задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
14. Выбрать удобный способ получения выплаты (выбираем банк, в котором открыт счет, и указываем реквизиты счета, или указываем Почтовое отделение)

15. Выбрать учреждение из списка либо на карте. Если Вы живете в одном из районов Томской области направить заявление нужно в [Центр социальной поддержки населения](#) по месту жительства, если живете в городе Томске – в [Центр социальной поддержки населения по оплате жилого помещения и коммунальных услуг](#). Кнопка «Выбрать».



16. Нажать кнопку «Подать заявление». Отслеживать статус заявления можно в личном кабинете.